

граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ является общедоступным.

1.4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.5. Приём в училище на обучение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, имеющих основное общее образование.

1.6. С целью ознакомления администрация училища размещает на информационном стенде и официальном сайте училища Устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности, Правила приёма и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу Приёмной комиссии.

2. Организация приёма граждан в ГБПОУ «ПУ № 47»

2.1. Организация приёма граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией училища. Председателем приёмной комиссии является директор училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором училища.

2.4. При приёме в училище директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия училища вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.