**Утверждаю**

** Директор ГБПОУ «ПУ № 47»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Прозорова**

 **10 января 2020 года.**

**ПРАВИЛА ПРИЁМА на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 47» (ГБПОУ «ПУ № 47») на 2020 -2021 учебный год**

    Настоящие Правила приёма в ГБПОУ «ПУ № 47» (далее училище) разработаны в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ», Приказом министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 11.12.2015 г. Приказ № 1456), Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год (далее – Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации), за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических или юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

    1.2. Приём иностранных граждан и инвалидов в училище для обучения по образовательным программам осуществляется за счёт бюджетных средств, в соответствии с международными договорами РФ и федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

 1.3. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ является общедоступным.

 1.4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

 1.5. Приём в училище на обучение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, имеющих основное общее образование.

 1.6. С целью ознакомления администрация училища размещает на информационном стенде и официальном сайте училища Устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности, Правила приёма и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу Приёмной комиссии.

**2. Организация приёма граждан в ГБПОУ «ПУ № 47»**

 2.1. Организация приёма граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией училища. Председателем приёмной комиссии является директор училища.

 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.

 2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором училища.

 2.4. При приёме в училище директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия училища вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**3. Организация информирования поступающих на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам**

 3.1. Училище объявляет приём на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

 3.2. Приёмная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приёма документов размещает не позднее 1 марта 2020 года следующую информацию:

- правила приёма в училище;

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в училище;

- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии); - количество мест, финансируемых за счёт бюджетных средств по каждой специальности (профессии); - информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих; - образец договора об оказании платных образовательных услуг;

 3.3. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища goupy47.ru и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) и организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения поступающих.

**4. Приём документов**

 4.1. Приём в училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Приём документов начинается не позднее 20 июня.

 4.2. Приём заявлений в училище на очную форму получения образования осуществляется до 30 августа 2020 г.

 4.3. При подаче заявления о приёме в училище поступающий должен предъявить следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (оригинал или ксерокопию);

- документ об образовании – оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или ксерокопию);

- копия СНИЛС;

- 4 фотографии;

- заявление о приёме на имя директора училища;

- медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра (обследования) при поступлении на обучение по специальностям: **35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 08.01.07 «Мастер общестроительных работ», 43.01.09 «Повар, кондитер», 134.50 «Маляр»** (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697);

- ***Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, в также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.***

 В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность (профессию), для обучения по которой он (она) планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования;

- нуждаемость в предоставлении общежития;

 4.4. При подаче заявления о приёме в училище, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам. Предусмотренным ст. 17 от 24 мая 1999 г. № 99 ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- ***Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.***

- копию СНИЛСа.

 4.5. При подаче документов в училище запрещается требовать с поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

 4.6. Не допускается при подаче документов в училище взимание платы с поступающих.

 4.7. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации училища, согласие на обработку своих персональных данных;

 4.8. Заявление о приёме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме **e-mail:** qoupy47@mail.ru.

4.9. При направлении документов по почте, поступающий, к заявлению о приёме, прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные пунктами 4.3, 4.4. настоящих Правил;

 4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных пунктами 4.2. и 5.2. настоящих Правил.

 4.11. При личном предоставлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в училище.

 4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

 4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

 4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, иные документы, представленные поступающим. Документы должны быть выданы училищем в течение следующего рабочего дня со дня подачи заявления.

 4.15. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

 4.16. Приём выпускников 11 класса, получившим аттестат о среднем общем образовании, осуществляется только на первый курс для обучения по программам среднего профессионального образования, однако впоследствии обучающемуся может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся училища.

**5. Зачисление в ГБПОУ «ПУ № 47»**

 5.1. Зачисление в училище проводится по результатам освоения образовательной программы основного общего образования.

 5.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации до 25 августа.

 5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующий документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте училища.

 5.4. ***В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, училище осуществляет приём на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении.***

 ***5.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.***

 ***При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.***

 ***5.6. При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:***

***1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;***

***2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»;***

***3) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»***