

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Профессиональное училище №47»

Утверждаю:

И.о. директора ГБПОУ «ПУ №47»

  
Г. Русакова

от «20» марта 2020г.

ИНСТРУКЦИЯ  
по работе в системе дистанционного обучения  
для обучающихся

г. Ленинск - 2020

## **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Инструкция по работе в системе дистанционного обучения (далее Инструкция) предназначена для обучающихся в целях организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

1.1. При реализации программы с использованием системы дистанционного обучения используются материалы, размещенные на сайте училища в сети Интернет: [goupu47.ru](http://goupu47.ru)/Дистанционное обучение в училище осуществляется в соответствии с Положением о дистанционном обучении в ГБПОУ «Профессиональное училище №47».

Обучающиеся частично осваивают программу подготовки специалистов среднего звена путем изучения электронных учебных материалов: электронных учебно-методических комплексов, лекций, презентаций или учебно-методических пособий и других, как правило, электронных изданий. Обучающимся предоставляется доступ к учебным материалам посредством использования логина и пароля для входа в систему дистанционного обучения. Помимо самостоятельного изучения учебных материалов, обучающиеся в соответствии с инструкцией выполняют задания к семинарским и практическим занятиям и высылают их на электронный почтовый адрес преподавателя.

Количество недель дистанционного обучения определяется по объему дистанционной нагрузки отведенной на изучение дистанционно учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей в соответствии с учебным планом. При этом на одну неделю приходится 4 - 16 часов дистанционной нагрузки.

### **2. ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Инструкция для обучающихся содержит описание работы и освоения учебного материала, размещенного в электронной информационно-образовательной среде.

2.2. Пароли на архив с учебными материалами для обучения предоставляются обучающимся диспетчером ГБПОУ «ПУ №47».

2.3. Обучающемуся открываются учебные материалы для скачивания. Эти материалы систематически дополняются в течение всего периода обучения в соответствии с «Расписанием дистанционного обучения».

2.4. Последовательность изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей представлена в «Расписании дистанционного обучения», которое каждый обучающийся может себе скачать.

Помимо расписания на странице выкладывается различная справочная информация: учебный план программы подготовки специалистов среднего звена график учебного процесса, сводный журнал успеваемости группы и т.д.

2.5. Для обучающихся размещаются учебные материалы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей для скачивания. Изучение обучающимися учебных материалов является основой изучения дисциплины и междисциплинарного курса.

Электронные учебные материалы в зависимости от учебного плана могут содержать конспекты лекций, презентации — для освоения теоретических основ учебной дисциплины или междисциплинарного курса, тестовые задания, ситуационные задачи и другие оценивающие задания — для выполнения обучающимися практических заданий, методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ, а также различную сопроводительную информацию.

Информация для скачивания по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля представлена преподавателем в соответствии с «Расписанием дистанционного обучения». В процессе обучения информация дополняется и обновляется. Преподаватель размещает следующую информацию:

- пояснения для обучающихся (например, какие на текущей неделе необходимо изучить разделы учебного пособия и т.д.);
- ресурсы (документы форматов MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, PDF и пр., каталоги, глоссарии, ссылки на веб-страницы и т.д.);
- дистанционные учебные задания.

К дистанционным учебным заданиям относятся:

- задания (в виде текста, файла и др.);
- перечень тем для написания реферата;
- ситуационные задачи;
- тесты и т.д.

Дистанционные учебные задания имеют инструкцию или требования по его выполнению.

2.6. Последовательно, в соответствии с рекомендациями, приводимыми преподавателями, изучить учебные материалы по дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля.

2.7. В установленные сроки отправить выполненное задание на электронный почтовый адрес преподавателя, указанный в инструкции к выполнению задания. Результаты проверки заданий размещаются на сайте училища во вкладке «Дистанционное обучение» по курсам обучения.

**Внимание!** Некоторые задания имеют ограничения по срокам их выполнения! Решение о продлении срока выполнения заданий принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.

2.8. Если учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрены дистанционные дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам профессиональных модулей, то эти дифференцированные зачеты проводятся путем выполнения заданий в установленные сроки с их последующей отправкой преподавателю для проверки.

Допуском к прохождению дифференцированного зачета является выполнение всех заданий дистанционного курса по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и оцениванием их по пятибальной системе. Обучающийся, получивший положительные оценки (отлично, хорошо и удовлетворительно) по всем заданиям, считается прошедшим дистанционную часть обучения.

### 3. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Контактные данные специалиста по организации дистанционного обучения в ГБПОУ «ПУ №47», к которому обучающийся может обратиться в течение обучения.

**Заместитель директора по учебно-производственной работе:**

Русакова Галина Сергеевна

(884478) 4-13-58

[goupy47@mail.ru](mailto:goupy47@mail.ru)