

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

«Профессиональное училище № 47»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «ПУ №47»

Т.А. Прозорова



*Т.А. Прозорова* 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И  
БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

г. Ленинск

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений (далее — Совет) создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Настоящее положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации « Об основах системы профилактики беспризорности и правонарушений несовершеннолетних», « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1.3 Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.

1.4. Состав Совета формируется руководителем образовательного учреждения, Советом образовательного учреждения и утверждается приказом.

1.5. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, классные руководители, также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## 2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- профилактика асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы , направленные на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела обучающихся по представлению классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, социального педагога; зам.директоров по УВР И УПР;
- выносит предложения о постановке обучающегося на внутриучилищный учет;
- выявляет несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете в ПДН;
- выявляет обучающихся , уклоняющихся от обучения, контролирует их посещаемость и успеваемость;
- выявление обучающихся группы риска и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в ПДН ;

- в случае необходимости ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности;
- вовлекает подростков склонных к правонарушениям в спортивные секции и кружковую деятельность;
- оказывает педагогическую, психологическую помощь подросткам и их родителям в разрешении проблем;
- проводит профилактические мероприятия по работе с семьями, оказавшимися в социально-опасном положении;
- ходатайствует перед ПДН о снятии с учета подростков, исправивших свое поведение.

### **3. Организация работы Совета**

#### **3.1. Председатель Совета:**

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.2 В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.3 Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета.

#### **4. Порядок работы Совета**

4.1 Совет совместно с администрацией образовательного учреждения разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

4.2 Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

4.3 Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении учащихся, негативного влияния на них родителей /законных представителей/ или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

4.4 Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке учащихся на внутриучилищный учет и на учет органов

4.5 Выносит решения о постановке или снятии с внутриучилищного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

4.6 В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

4.7 Проводит переговоры, беседы с родителями /законными представителями/ и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с несовершеннолетними.

4.8 Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних.

4.9 Деятельность совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании и утверждается директором училища. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.10 Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное /чрезвычайное/ заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

4.11 Перед заседанием Совета классный руководитель и социальный педагог составляют характеристику на учащегося, характеристику семьи, а также перечень проводимых профилактических мероприятий.

4.12 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.13 Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.14 Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

4.15 Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета /либо у секретаря Совета/ и социального педагога.