Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
ГБПОУ «Профессиональное училище № 47»

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ПУ№47»
_____ А.Прозорова
01.сентября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Разработала
Заместитель директора по УПР
_____ .С.Русакова
01 сентября 2019 года

г. Ленинск 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ГБПОУ «Профессиональное училище №47» и действующим законодательством в области образования.

1.2. Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Индивидуальный учебный план подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин и междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), предусмотренных учебным планом специальности (профессии).

1.4. Индивидуальный учебный план может предоставляться студентам очной и заочной формы обучения.

1.5. Промежуточную и итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят на общих основаниях и в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.6. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, по личному заявлению может быть переведен на обучение по основному учебному плану с обязательной ликвидацией академических задолженностей (если таковые имеются). Перевод студента на основной учебный план оформляется приказом директора.

2. Организация предоставления и выполнения индивидуального учебного плана

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены:

2.1.1 студенты училища, совмещающие обучение с трудовой деятельностью по профилю получаемой специальности (профессии);

2.1.2 студенты, имеющие ребенка в возрасте до трех лет;

2.1.3 обучающиеся, не имеющие возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию по состоянию здоровья;

2.1.4.студенты, восстановленные или вышедшие из академического отпуска и обучавшиеся по учебным планам или образовательным стандартам, утратившим силу на момент восстановления (выхода из академического отпуска);

2.1.5 студенты, не имеющие возможности обучаться по основному учебному плану по иным исключительным обстоятельствам при условии соблюдения действующего в области образования законодательства РФ.

2.2. Студент, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану, обязан подать соответствующее заявление на имя директора училища, с указанием причин. Заявление, поданное несовершеннолетним обучающимся должно быть подтверждено письменным согласием его родителей (законных представителей).

2.3. К заявлению, указанному в пл. 2.2. настоящего Положении студент в обязательном порядке прилагает документы, подтверждающие причину перевода на индивидуальный учебный план:

23.1. Копия трудового договора, справка с места работы, копия графика работы (для п. 2.1.1.). Копия справки с места работы предоставляется в отдел производственного обучения. График работы должен давать возможность студенту посещать училище для выполнения индивидуального учебного плана.

23.2. Копия свидетельства о рождении ребенка (для п. 2.12).

23.3. Медицинская справка (для п. 2.1.3.).

23.4. Справка об обучении или академическая справка (для п. 2.1.5.).

23.5. Иные документы, подтверждающие невозможность обучения студента по основному учебному плану (для п. 2.1.6.).

2.4. Документы, подаваемые студентом, претендующим на обучение по индивидуальному учебному плану, должны быть согласованы с заместителями директора по учебно-производственной работе. Записи о согласовании делаются заместителем директора в заявлении студента.

2.5. Независимо от причины решение о переводе студента на обучение по индивидуальному плану принимается директором училища и оформляется приказом.

2.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается секретарем учебной части на базе основного учебного плана и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе (Приложение 1).

2.7. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен студенту на текущий учебный год или на один семестр текущего учебного года. Студенту, работающему по профилю специальности (профессии), индивидуальный учебный план предоставляется на период испытательного срока, указанного в трудовом договоре, или на срок действия трудового договора, но не более чем до конца текущего учебного года. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания испытательного срока (при его наличии) студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, повторно представляет документы, указанные в п. 2.3.1.

2.8. Документы, указанные в п.п. 2.3.1., 2.3.3., 2.3.5., не позднее 10 рабочих дней с начала второго семестра повторно представляются студентом в случае предоставления ему индивидуального учебного плана на срок более одного семестра.

2.9. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится в учебной части, а второй выдается на руки студенту. Оба экземпляра заверяются подписью студента. Кроме учебного плана студенту выдаются ведомость контроля обучения по индивидуальному учебному плану, направления и график отработки тем по дисциплинам (модулям) учебного плана (Приложения 2, 3).

2.10. Учет оформленных и выданных студентам индивидуальных учебных планов ведется в соответствующем журнале (Приложение 4). Журнал хранится в учебной части.

2.11. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 2594 аудиторных занятий и последующей сдачей зачетов и экзаменов (в том числе квалификационных) согласно индивидуальному графику учебного процесса.

2.12. График индивидуального изучения дисциплины или междисциплинарного курса согласуется студентом с преподавателем.

2.13. Списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану, с указанием осваиваемых ими дисциплинами учебная часть училища предоставляет заместителю директора по УПР.

2.14. Продление индивидуального учебного плана на новый (следующий) учебный год производится с обязательным выполнением п.п. 2.1. — 2.13.

3. Учет и контроль текущей успеваемости студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. Учет и контроль текущей успеваемости студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется секретарем учебной части в соответствии с графиком отработки предусмотренных видов работ (Приложение 3).

3.2. По окончании семестра индивидуальный учебный план с графиком отработки образовательной программы и ведомостью контроля сдается студентом секретарю учебной части.

3.3. Студентам, обучающимся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность отработки программы учебной и производственной практики по основному месту работы с оформлением всей необходимой документации и предоставлением её в отдел производственного обучения.

3.4. Контроль над выполнением студентом программы учебной и производственной практик возлагается на заместителя директора по УПР.

3.5. Приказом директора училища студент может быть переведем на обучение по основному учебному плану в следующих случаях:

3.5.1. Невыполнение индивидуального учебного плана в установленные сроки без уважительной причины.

3.52. Истечение сроков действия документов, указанных в пл. 2.3.1. — 23.5.

3.5.3. Предоставление недостоверной информации, повлекшее за собой неправомерный перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. После перевода на обучение по основному учебному плану студент, имеющий академические задолженности должен ликвидировать их в установленные сроки. В противном случае студент может быть отчислен в соответствии с Уставом училища.