

**Договор найма № _____
жилого помещения в общежитии для проживания обучающегося**

г. Ленинск

« ____ » 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ленинский агропромышленный техникум», в лице директора Прозоровой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,

и

(фамилия, имя, отчество)

______ года рождения, паспорт серии _____, номер _____ выданный _____

(наименование института, факультета, № группы, формы обучения, курса) именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании приказа / распоряжения от « ____ » 20 ____ г. № _____ о предоставлении жилого помещения в общежитии заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет для проживания с _____ по _____ комната (место в комнате) № _____ общежития ГБПОУ «ЛАТ», расположенное по адресу: Волгоградская область, г.Ленинск, ул.им.Ленина, д.53 (далее – помещение, жилое помещение) для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Нанимателем имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.4. Нанимателем может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Нанимателем обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных законодательством РФ.

2.2.2. Соблюдать правила проживания в студенческом общежитии.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается. Нанимателем не вправе производить демонтаж установленного в предоставленном Администрацией помещении оборудования (холодильника, плиты и т.п.).

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи); Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.6. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Администрации для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.7. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Администрации.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.9. Возмещать ущерб, причиненный по вине Нанимателя, помещению, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.10. Участвовать в поддержании чистоты, порядка и благоустройства в местах общего пользования общежития и на прилегающей к нему территории.

2.2.11. Заблаговременно предупреждать Администрацию в письменном виде о периодах своего отсутствия.

2.2.12. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней по Акту Администрации в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Нанимателю подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.14. Нанимателю строго запрещается вносить в общежитие и употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества.

2.2.15. Нанимателю жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Администрации.

2.2.16. Зарегистрироваться по месту пребывания на период обучения.

2.2.17. Нанимателю строго запрещается без согласия Администрации передавать пропуск в общежитие и ключи от занимаемого жилого помещения лицам, не проживающим в жилом помещении и в общежитии.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем законодательства РФ и условий настоящего Договора;

3.1.3. может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. осуществлять текущий ремонт жилого помещения;

3.2.3. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.4. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.5. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

3.2.6. Администрация несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3.3. За сохранность документов и иного имущества денег проживающего Администрация ответственности не несет.

4. Расторжение и прекращение договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.3. Настоящий Договор подлежит расторжению по инициативе Администрации в случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги свыше 6 месяцев;

4.3.2. отказа Нанимателя от предоставленной Администрацией комплектации помещения (в данном случае Наниматель подлежит переселению в иное помещение, оборудованное согласно Примерным нормам оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем);

4.3.3. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.4. неоднократного (более двух раз) нарушения правил проживания и правил внутреннего распорядка и законных интересов соседей;

4.3.5. нарушения санитарно-гигиенических правил и требований пожарной безопасности;

4.3.6. использования жилого помещения не по назначению;

4.3.7. отсутствия Нанимателя более двух месяцев в общежитии без письменного предупреждения Администрации;

4.3.8. появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного токсического опьянения;

4.3.9. хранения, распространения наркотических средств;

4.3.10. хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

4.3.11. осуществления в общежитии экстремистской деятельности;

4.3.12. отчисления из Администрации.

4.3.13. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Администрации при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по настоящему Договору, а также в иных предусмотренных статьей 83 ЖК РФ случаях.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3 дней по акту. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Оплата проживания в общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в порядке, определенном законодательством РФ.

5.2. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги для обучающихся техникума устанавливается приказом Администрации и составляет 700,00 рублей в месяц.

5.3. Категории обучающихся, освобождаемые от взимания платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги, устанавливаются приказом Администрации.

5.4. Предоставление дополнительных бытовых услуг и повышенных комфортных условий проживания оплачивается Нанимателем в соответствии с дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения, согласно утвержденным приказом Администрации тарифам.

5.5. Оплата проживания в общежитии производится через кассу Администрации.

5.6. Плата за проживание в общежитии взимается в установленном порядке 2 раза в год:

- за 5 месяцев до 01 сентября текущего года,

- за 5 месяцев до 01 февраля года, следующего за годом заселения, согласно локальных нормативно-правовых актов.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Администрации, другой - у Нанимателя.

Администрация:

Наниматель:

ГБПОУ «Ленинский агропромышленый техникум»

Ф.И.О. _____

Директор Т.А.Прозорова

Адрес регистрации по месту
жительства:

Подпись _____

М.П.

Подпись _____