

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»

Согласовано:

Совет техникума

О.А. Капина О.А. Капина

«26» 08 2021 г.



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ЛАТ»

Т.А. Прозорова

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О совете общежития

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинский агропромышленный техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (п.21, ст.32), Уставом ГБПОУ «ПУ № 47» и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

1.2. Совет общежития студентов техникума является выборным органом самоуправления.

1.3. Совет общежития делегирует своих представителей в состав Совета техникума.

1.4. Основной целью деятельности Совета общежития является: приобретение личного опыта демократических отношений, развитие навыков самовоспитания, саморазвития.

1.5. Члены Совета общежития избираются открытым голосованием, на первом собрании студентов.

II. Задачи Совета общежития

2.1. Обеспечение эффективности взаимодействия студентов, мастеров, воспитателей в общежитии.

2.2. Оптимальное решение повседневных задач воспитания с учётом личностно-ориентированного подхода и миссии техникума.

2.3. Приобретение студентами навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.

2.4. Самовоспитание и саморазвитие студентов в существующих социокультурных условиях.

III. Организация деятельности Совета общежития

3.1. Совет общежития избирается сроком на один год.

3.2. Руководство деятельностью Совета общежития осуществляет председатель Совета общежития, избираемый открытым голосованием. Голоса от каждой комнаты (избирательные листы опускают в урну).

3.3. В Совет общежития входят:

1. Председатель Совета общежития;
2. Заместитель председателя Совета общежития
3. Санитарно-бытовой сектор;
4. Спортивный сектор;
5. Учебный сектор;
6. Культмассовый сектор;
7. Редколлегия.

3.4. Координирует деятельность Совета общежития заместитель директора по УВР, воспитатель.

3.5. Консультантами в организации деятельности Совета общежития являются заместитель директора по УВР, воспитатель, мастера, которые выполняют просветительскую и методическую функции.

3.6. Заседания Совета общежития проводятся 2 раза в месяц.

3.7. Решение Совета общежития считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании Членов Совета.

IV. Компетенция Совета общежития:

4.1. Председатель Совета общежития:

- Организует проведение заседаний Совета общежития, председательствует на них;
- Доводит до сведения членов Совета общежития идеи и предложения, выработанные в комнатах;
- Организует коллективно-творческие дела;
- Осуществляет контроль за работой актива общежития;
- Помогает и проводит собрания, линейки и т. п.;
- Помогает в организации мероприятий, генеральных уборок и т. п.;
- Поддерживает дисциплину и порядок в общежитии.

4.2. Заместитель председателя Совета общежития:

- В случае отсутствия по уважительным причинам председателя Совета общежития выполняет функции председателя Совета общежития.

4.3. Санитарно-бытовой сектор:

- осуществляет контроль за соблюдением чистоты комнат общежития;
- выставляет оценки за санитарное состояние комнат;
- ведёт документацию о санитарном состоянии комнат общежития (экран сан. состояния);
- участвует в проведении конкурса «Самая чистая комната».

4.4 Спортивный сектор:

- организует проведение спортивных мероприятий, игр;
- занимается пропагандой здорового образа жизни;
- организуют работу по благоустройству спортивных площадок, подготовки катка;
- оказывает помощь при организации и проведении утренней зарядки.

4.5 Учебный сектор:

- оказывает помощь отстающим учащимся.

4.6. Культурно-массовый сектор

- проводит мероприятия по организации отдыха и досуга учащихся;
- проводят дискотеки, дни именинника, праздничные вечера и т. п.

4.7. Ред. коллегия

- оформляет стенды общежития (списки, благодарности, поздравления, объявления, экраны чистоты, и т. п.);
- оформляет общежитие к праздникам;
- выпускает газеты; - собирают сведения, проводят опросы.

V. Права и обязанности совета общежития

5.1. Совет общежития имеет право:

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией училища, совместно с администрацией общежития осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета общежития, штатных работников общежития о мероприятиях, по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками общежития, воспитателями и вносить предложения в планы работ воспитателей;

5.1.3. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4. создавать ремонтные бригады из числа проживающих для текущего ремонта жилых помещений, мебели, оборудования и инвентаря. По согласованию с комендантом общежития требовать получения при наличии средств необходимых материалов, инструментов для обеспечения работы ремонтных бригад и оформления вестибюлей, комнат общего пользования и т.п., контролировать качество ремонтных работ, проводимых в общежитии;

5.1.5. принимать участие в согласовании вопросов о выделении площадей общежития для организации служб быта, охраны здоровья, общественного питания; ходатайствовать о перемещении из одного жилого помещения в другое одного и того же общежития обучающихся при наличии уважительной причины;

5.1.6. участвовать в подготовке проекта приказа на заселение в общежитие, вносить предложения по составлению списков обучающихся, вселяемых в общежитие;

5.1.7. выносить на обсуждение общего собрания проживающих в общежитии решение спорных вопросов быта, досуга и отдыха; пользоваться помещениями, оборудованием и инвентарем общежития;

5.1.8. вносить предложения в администрацию училища по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.9. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.10. ходатайствовать перед администрацией училища о поощрении жильцов общежития, активно участвующих в общественной жизни общежития;

5.1.11. принимать к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитии меры дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии;

5.1.12. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета общежития и администрации училища.

5.2. Совет общежития обязан:

5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания (конференции) разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета общежития, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета общежития и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. взаимодействовать с работниками хозяйственного блока, заместителем директора по учебно-воспитательной работе по вопросам, касающимся жизни в общежитии, защищать интересы проживающих в общежитии в этих взаимоотношениях;

5.2.3. своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию, касающуюся их условий проживания;

5.2.4. активно участвовать в подготовке проекта приказа на вселение в общежитие;

5.2.5. следить за выполнением Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.6. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу секций;

5.2.7. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.8. организовывать и координировать в общежитии работу клубов, любительских объединений по интересам, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.9. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

5.2.10. информировать администрацию общежития, Совет по профилактике правонарушений о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.11. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих в общежитии;

5.2.12. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета общежития; представить отчет о проделанной работе за год на общем собрании (конференции) обучающихся