

Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ «ЛАТ»

Т.А.Прозорова

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска студентам ГБПОУ
«Ленинский агропромышленный техникум»**

г. Ленинск 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинский агропромышленный техникум».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска студентам и выхода из него.

2. Предоставление академического отпуска и выход из него

2.1. Студентам предоставляется право на академический отпуск. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам (при наличии).

2.4. Студенту, имеющему ребенка в возрасте до 3 лет и нежелающему получать образование во время ухода за ним, может быть предоставлен академический отпуск в связи с уходом за ребенком. Срок предоставления данного отпуска ограничен двумя годами. По окончании первого студент может получить еще один академический отпуск сроком на один год в связи с уходом за ребенком.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется соответствующим приказом.

2.6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления студента, Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.9. Если вышедший из академического отпуска студент имеет академические задолженности, он должен ликвидировать их в установленные администрацией техникума сроки, но не позднее одного года с момента выхода.

2.10. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется на основании служебной записки заведующего учебной частью как не приступивший к занятиям либо по личному заявлению.