



Утверждаю
Директор ГБПОУ «ЛАТ»
Т.А. Прозорова
01 июня 2021 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ленинский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ «ЛАТ»)
на 2021-2022 учебный год

(с учётом изменений: Приказ министерства просвещения РФ № 243 от 26.11.2018 и № 131 от 26.03.2019 г.)

Настоящие Правила приёма в ГБПОУ «ЛАТ» (далее техникума) разработаны в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ», Приказом министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 11.12.2015 г. Приказ № 1456, от 26.11.2018 Приказ № 243), № 131 от 26.03.2019 г. , Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым абитуриенты проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год (далее – Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации), за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических или юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Приём иностранных граждан и инвалидов в техникума для обучения по образовательным программам осуществляется за счёт бюджетных средств, в соответствии с международными договорами РФ и федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным

программам за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ является общедоступным.

1.4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных абитуриентов в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.5. Приём в техникум на обучение по образовательным программам профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан, имеющих основное общее образование.

1.6. С целью ознакомления администрация техникума размещает на информационном стенде и официальном сайте техникума Устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности, Правила приёма и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу Приёмной комиссии.

2. Организация приёма граждан в ГБПОУ «ЛАТ»

2.1. Организация приёма граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникума. Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приёме в техникума директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещённой на официальном стенде приёмной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникуме;

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения абитуриентами обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии);
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных средств по каждой специальности (профессии);
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума goupu47.ru и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) и организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения абитуриентов.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Приём документов начинается не позднее 20 июня.

4.2. Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования до 25 августа 2021 г.

4.3. При подаче заявления о приёме в техникум абитуриент должен предъявить следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющий его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со

ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам. Предусмотренным ст. 17 от 24 мая 1999 г. № 99 ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) абитуриента, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.4 Абитуриенты помимо документов, указанных в пункте 4.3, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в техникуме на время обучения абитуриента.

4.6 В заявлении абитуриента указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которой он (она) планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма), мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

4.7. В заявлении абитуриентом фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии

указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации.

В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы абитуриенту.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым абитуриенты проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке утверждённом Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697 и предъявляют справку о прохождении медицинского осмотра (обследования) при поступлении на обучение по профессиям: **35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»** и **15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**, **08.01.07 «Мастер общестроительных работ»**, **134.50 «Маляр»**; и специальность: **40.02.03. «Право и судебное администрирование»**

4.9. Абитуриенты вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме по адресу: ru47@volganet.ru.

4.10 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктами 4.2. и 5.2. настоящих Правил.

4.11 При личном предоставлении документов абитуриент допускается заверение их ксерокопии в техникуме.

4.12 Абитуриентам при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.13 На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14 По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, иные документы, представленные поступающим. Документы должны быть выданы техникумом в течение следующего рабочего дня со дня подачи заявления.

5. Зачисление в ГБПОУ «ЛАТ»

5.1. Зачисление в техникум проводится по результатам освоения образовательной программы основного общего образования, собеседования, включающего комплексный тест.

5.2. Определение проходного балла и утверждение списков поступающих, рекомендованных к зачислению в ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум».

5.3. Абитуриент представляет оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации до 25 августа.

5.4. Для проведения собеседования, включающих комплексный тест, приказом директора утверждается состав комиссии, в задачи которой входит организация разработки заданий, реализация процедуры собеседований, включающих комплексный тест, обработки результатов, организация показа работ после публикации результатов и разъяснения обоснованности результатов.

5.5. Правила подачи заявлений, порядок проведения собеседования. Включающая комплексный тест, иная информация о приёме в техникуме объявляются не позднее 15.01.2021 г.

5.6. Все спорные случаи рассматриваются Приёмной комиссией в индивидуальном порядке.

5.7. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению по результатам проведённого собеседования и тестирования с поступающими и представивших оригиналы соответствующий документов. Приказ в день его издания размещается Приёмной комиссией на информационном стенде техникума. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума не позднее 25.08.2021 г.

5.8. Приёмная комиссия организует собрание (online) со всеми абитуриентами, рекомендованными к зачислению и их родителями (законными представителями). На собрании абитуриенты и их родители (законные представители) информируются об условиях обучения в техникуме, знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.9. В случае, если численность абитуриентов, включая абитуриентов, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета техникума осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении.

5.10. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.11. При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у абитуриента статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»;
- 3) наличие у абитуриента статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.12. Приёмная комиссия имеет право ходатайствовать перед директором техникума о порядке выделения дополнительных внеконкурсных мест для абитуриентов.

5.13. Все вопросы, связанные с приёмом в техникуме и неурегулированные настоящими Правилами приёма, решаются Приёмной комиссией в соответствии с законодательством РФ.