

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ «ЛАТ»

Т.А.Прозорова

19 мая 2021 г



Положение

**о службе содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»**

г. Ленинск 2021

I. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинский агропромышленный техникум». Служба является структурным подразделением техникума. Деятельность службы курирует заместитель директора по учебно-производственной работе. Службу возглавляет руководитель, назначаемый директором техникума.

Официальная информация службы:

Полное название: Служба содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинский агропромышленный техникум»

Сокращённое название: ГБПОУ «ЛАТ»

Адрес: 404621, Волгоградская область, г. Ленинск, ул. Чернышевского, 7.

Телефон: 8(84478) 4-13-58

Эл. почта: pu47@volganet.ru

II. Цели и задачи деятельности службы

1. Основной целью деятельности службы является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»

2. Для достижения этой цели служба осуществляет решение следующих задач:

- установка, заполнение, постоянное сопровождение базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
- ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников;
- определение целевой группы работодателей для каждой специальности;
- проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;
- взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- содействие личностному развитию студентов техникума и их участию в различных мероприятиях, проводимых на территории Ленинска и региона;

III. Организация деятельности службы

1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» и настоящим Положением.

2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности техникума по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3. Для реализации задач служба осуществляет следующую деятельность:

- участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию практики и стажировки студентов;
- вносит предложения по открытию новых специальностей в соответствии с тенденциями развития рынка труда;
- формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

IV. Управление службой и контроль ее деятельности.

1. Руководитель службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.
- координировать работу по освещению деятельности студентов, преподавателей и работников техникума в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум».

1. Руководитель службы несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации,
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации,
- за обеспечение руководства техникума информацией о работе Службы,
- за недостоверную или некорректно изложенную информацию в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте ГБПОУ «ЛАТ»

5. В структуру службы кроме руководителя входят председатели методических комиссий, ответственные за индивидуальную работу со студентами (мастера, кураторы).

6. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора техникума.