# C:\Documents and Settings\USER-06\Рабочий стол\Тане\изображение 029.jpg

# G:\Тане\каких нет\правовые основы деятельности суд пристав\изображение 016.jpg

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
|  |
| **1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-ПЛИНЫ** |
| **2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Правовые основы организации деятельности судебных приставов*

# Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образователь-ной программы в соответствии с ФГОС специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование.

# Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

# учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (МДК 05.02).

# Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

# *Цель освоения дисциплины* «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» - формирование умения для осуществления регистрации, учете и техническом оформлении исполнительных документов по судебным делам.

# *Задачами дисциплины* являются:

# – изучение норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность ФСПП РФ;

# – решение практических задач на основе действующего законодательства;

# – изучение организации деятельности ФССП.

# В результате освоения дисциплины *обучающийся должен*:

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

# В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен*:

**иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

- оформлять списание дел в архив;

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;

- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

# 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа; самостоятельной работы обучающегося 20 час.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *75* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *42* |
| в том числе: |  |
| лекции | *32* |
| практические занятия | *10* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *20* |
| в том числе: |  |
| выполнение контрольных работ | *15* |
| выполнение практических заданий | *5* |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы организации деятельности судебных приставов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровеньосвоения** |
| Тема 1. Нормативно - правоваябаза, регулирующаявопросы организациидеятельности судебныхприставов. | **Лекционные занятия**1. Служба судебных приставов как орган принудительного исполнения Министерства юстиции Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об исполнительном производстве».
3. Федеральный закон «О судебных приставах».
 | ***3*** | *1* |
| **Практические занятия**1. История возникновения и становления службы судебных приставов.
 | ***1*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***3*** |
| Выполнение контрольной работы | ***2*** |
| Выполнение практических заданий | ***1*** |
| Тема 2. Федеральная службасудебных приставовРоссии | **Лекционные занятия**1. Правовая основа деятельности Федеральной службы судебных приставов.
2. Принципы службы в Федеральной службе судебных приставов.
3. Должности в Федеральной службе судебных приставов.
4. Организация деятельности федеральной службы судебных приставов.
5. Директор Федеральной службы судебных приставов – главный судебный пристав Российской Федерации.
6. Старший судебный пристав и его полномочия.
 | ***6*** |
| **Практические занятия**1. Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации по организации деятельности службы судебных приставов.
 | ***1*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***3*** |
| Выполнение контрольной работы | ***2*** |
| Выполнение практических заданий | ***1*** |  |
| Тема 3. Прохождениегосударственной службына должности судебногопристава | **Лекционные занятия**1. Условия поступления на государственную службу на должность судебного пристава.
2. Квалификационные требования к должности судебного пристава.
3. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы на должности судебного пристава.
4. Основные обязанности судебного пристава.
5. Ограничения, связанные с прохождением службы на должности судебного пристава.
6. Испытание при приеме на государственную службу на должность судебного пристава.
7. Назначение на должность судебного пристава.
 | ***7*** | *3* |
| **Практические занятия** 1. Служебный контракт. Присяга судебного пристава. Аттестация судебного пристава.
2. Стаж службы (выслуга лет) в должности судебного пристава.
3. Персональные данные судебных приставов.
 | ***3*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***4*** |
| Выполнение контрольной работы | ***3*** |
| Выполнение практических заданий | ***1*** |  |
| Тема 4. Обязанности и правасудебных приставов | **Лекционные занятия**1. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
2. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей.
3. Обязанности и права судебных приставов-дознавателей.
4. Обязательность требований судебного пристава.
 | ***4*** | 3 |
| **Практические занятия** 1. Ответственность судебных приставов.
 | ***1*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***3*** |
| Выполнение контрольной работы | ***2*** |
| Выполнение практических заданий | ***1*** |  |
| Тема 5. Исполнительное производство: основные характеристики | **Лекционные занятия**1. Основы исполнительного производства: понятие, предмет, участники.
2. Сроки в исполнительном производстве.
3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику
4. Возбуждение исполнительного производства.
5. Общие правила применения мер принудительного исполнения.
6. Обращение взыскания на имущество должника
7. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия
 | ***7*** | 3 |
| **Практические занятия** 1. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов
 | ***1*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***3*** |
| Выполнение контрольной работы | ***3*** |
| Тема 6. Ответственностьсудебных приставов-исполнителей | **Лекционные занятия**1. Контроль за действиями судебных приставов со стороны старших судебных приставов подразделений и Службы судебных приставов.
2. Судебный контроль в исполнительном производстве.
3. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.
4. Материальная ответственность судебных приставов.
5. Дисциплинарная ответственность судебных приставов.
 | ***5*** | 3 |
| **Практические занятия**1. Порядок обжалования действий судебного пристава – исполнителя.
2. Особенности привлечения к юридической ответственности судебных приставов.
3. Уголовная ответственность судебных приставов.
 | ***3*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***4*** |
| Выполнение контрольной работы | ***3*** |
| Выполнение практических заданий | ***1*** |
| **Всего:** | *62* |  |
| *(лекций-28, практ. занятий- 10, СРО-20)* |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов,свойств);
2. –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу,инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**
* учебная аудитория 32, корпус ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» /с мультимедийным оборудованием (демонстрационный экран, ноутбук) для показа слайд – презентационных материалов на практических занятиях
* ресурсы библиотеки ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»
* программноеобеспечение Windows 8 Pro – Windows 8 Professional; Abby Fine Reader 9.0 Corporate Edition; Scanex; Office std 2013; Office Standard 2013 with SP1.

# Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487236>

*Вилкова, Т. Ю.* Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451427>

*Дополнительные источники:*

Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450895>

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Виды контроля**

*Контроль осуществляется по 5 - балльной шкале оценок*

* *контроль текущей работы в семестре*
* *семестровый / итоговый контроль (дифференцированный зачет)*

**Шкала итоговой оценки (дифференцированный зачет)**

|  |
| --- |
| 5 «отлично»  |
| 4 «хорошо»  |
| 3 «удовлетворительно»  |
| 2 «не удовлетворительно»  |

|  |
| --- |
| **Критерии** **оценки итоговой работы студента** |
| ***«5» отлично***- ответы на вопросы построены юридически грамотно и четко, полно, подробно и последовательно раскрыты- показан должный уровень владения базовой терминологией учебной дисциплины - отлично усвоены теоретические положения и категории учебной дисциплины ***«4» хорошо***- ответы на вопросы построены грамотно, последовательно - продемонстрировано хорошее знание базовых терминов и категорий, теоретических положений дисциплины, однако допущены отдельные неточности, что не позволяет оценить знания как «отличные»***«3» удовлетворительно***- ответы на вопросы даны в основном правильно, однако неполно не раскрыта часть значимых теоретических аспектов (характеристик, специфики, особенностей, признаков и т.д.) темы или в ответах сделан акцент на несущественные вопросы - базовые термины и категории учебной дисциплины студентом усвоены посредственно***«2» неудовлетворительно***- студент не ответил на вопросы (не показаны знания основных базовых понятий и категорий, не раскрыты основные теоретические положения темы; в знаниях имеются существенные пробелы) |