

Согласовано  
Председатель Совета  
техникума  
*О.А.Капина*  
О.А.Капина  
31 августа 2022 года



«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ «ЛАТ»  
Т.А.Прозорова  
31 августа 2022 года

РАССМОТРЕН  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ «ЛАТ»  
Протокол №1 от *31 августа 2022 г.*

**План работы  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения  
« Ленинский агропромышленный техникум»  
на 2022 - 2023 учебный год**

*город Ленинск, 2022 год*

**1. Анализ работы ГБПОУ «ЛАТ» за истёкший учебный год и задачи на новый учебный год.**

Задачи педколлектива в прошлом учебном году.	Анализ выполнения прошлогодних задач.	Задачи педколлектива на текущий учебный год.
1	2	3
1. Произвести комплектование техникума по группам и профессиям в соответствии с планом - 215 чел	Задача была выполнена - приём обучающихся I курса составил 215 чел. (100%)	1. Произвести комплектование техникума по группам и профессиям в соответствии с планом – 155 чел.
2. Произвести выпуск обучающихся без потерь контингента с последующим трудоустройством.	Потери контингента без уважительных причин в прошлом уч. году составил 39 чел. (18 % от общего количества уч-ся). Трудоустроено – 71% выпускников	2. Произвести выпуск обучающихся без потерь контингента с последующим трудоустройством.
3. Руководителям оказать практическую помощь каждому преподавателю, мастеру п/о, в разработке календарно-тематического планирования по своему предмету, профессии.	Календарно-тематическое планирование подготовлено на 100% (предметы ООД, спецпредметы, уп,пп).	3. Продолжить работу по разработке и корректировке календарно-тематического планирования по профессиям.
4. Улучшить работу по аттестации обучающихся: оказывать выпускникам методическую помощь при выполнении ВКР	ВКР выполнены более качественно - на «4» и «5» защитились – 91 чел. – (42 %).	4 Улучшить работу по аттестации обучающихся: оказывать выпускникам методическую помощь при выполнении ВКР
5. Готовить педагогических работников к аттестации, создавать все условия для прохождения аттестуемыми различных курсов повышения квалификации.	Аттестовано 3 педагога на первую квалификационную категорию  Педагогические работники регулярно посещают различные тематические семинары, участвуют в	5. Готовить педагогических работников к аттестации, создавать все условия для прохождения аттестуемыми различных курсов повышения

	педагогических конференциях.	квалификации.
6. Организовать целенаправленную работу по предупреждению и профилактике правонарушений и преступлений, потерь учебного времени без уважительной причины. Активизировать работу Совета профилактики.	Не было совершено ни одного преступления. Потери учебного времени на одного уч-ся составили 24 час/чел., в том числе 2,9 час/чел без уважительных причин.	6. Продолжить целенаправленную работу по предупреждению и профилактике правонарушений и преступлений, потерь учебного времени без уважительной причины.  <u>Новые задачи:</u> 7. Усилить работу по внедрению инновационных технологий в учебный процесс (технологии личностно-ориентированного обучения, модульно-рейтинговая технология, игровая технология).  8. Считать ведущей инновационной задачей в работе техникума на новый учебный год следующее направление: «Развитие социальной активности участников образовательного процесса как ресурс нового качества образования».

По итогам работы за прошлый учебный год коллектив техникума имеет следующие

показатели:

План приема – 215 чел.

Принято - 215 чел.

Успеваемость в %:

- по п/о - 100%
- по предметам профтехцикла – 100 %
- по общеобразовательным предметам – 100 %
- количество неуспевающих обучающихся: по уп - нет  
по т/о - нет

Потери учебного времени на 1 обучающегося: всего - 24 чел/час,

в том числе по неуважительным причинам – 2,9 чел/час.

Выпуск – 2022 года - 122 чел.

в т.ч. с повышенным разрядом – 52 чел.

с установленным разрядом - 12 чел.

Трудоустроено – 63 %

Отчислено всего - 39 чел.,

в т.ч. по неуважительной причине – 20 чел.

Совершено преступлений - 0 чел.

Осуждено - 0 чел.

По т/о и п/о выполнен учебный план и программы, имеется соответствующая отчетность.

Обучающиеся нашего техникума принимали активное участие во всех областных, городских и районных мероприятиях.

В прошлом учебном году проводилась работа по укреплению УМБ техникума:

- а) проведен текущий ремонт учебного корпуса, хоз. помещений;
- б) проведен ремонт системы канализации, водоснабжения;

Техникум укомплектован кадрами в соответствии со штатным расписанием, мастеров в наличии — 10 чел.

В соответствии с планом работы техникума проводились педагогические советы, инструктивно-методические совещания, производственные совещания, заседания методических комиссий, на которых рассматривались, решались различные вопросы учебно-воспитательного процесса.

По всем профессиям имеются основные профессиональные образовательные программы, профессиональные модули, программы учебных дисциплин, учебные планы, программы, утвержденные и разработанные на основе ФГОС.

Имеется необходимое количество учебных кабинетов, мастерских.

Состав педагогических работников имеет соответствующее образование и профессиональную подготовку. Регулярно педагогические работники повышают свою квалификацию.

Водоснабжение удовлетворительное. Расход воды соответствует лимиту.

Электроснабжение удовлетворительное.

Обучающиеся обеспечены в столовой двухразовым бесплатным горячим питанием с приготовлением 1,2,3 блюд, а также выпечки, для проживающих в общежитии – питание 3-х разовое, для детей-сирот пятиразовое.

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

План работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинский агропромышленный техникум» (далее - техникум) разработан с учётом приоритетных задач, поставленных Правительством Российской Федерации, Комитетом образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, стандартов, разработанных и утверждённых в соответствии с перечнем 50-ти наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, Программы развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинский агропромышленный техникум»

**СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ТЕХНИКУМА:** создание современной инфраструктуры для развития и подготовки будущих специалистов как полноценной личности, конкурентоспособных, социально и профессионально мобильных кадров, отвечающих требованиям инновационного развития экономики, обладающих навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции.

### **ЗАДАЧИ:**

- создание в техникуме современной образовательной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с учётом меняющихся требований потребителей услуг, рынка труда и международных стандартов;
- модернизация структуры, содержания и технологий реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ по передовым и востребованным направлениям социально-экономического развития региона, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда;
- обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций;
- обеспечение возможности выбора различных путей (траекторий) получения профессионального образования;
- создание условий для повышения потенциала личностной и профессиональной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в процессе их социализации;
- развитие социального партнёрства, сетевого взаимодействия;
- создание условий для развития кадрового потенциала, способного работать в условиях постоянного обновления профессиональной деятельности;
- совершенствование инфраструктуры образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills;
- повышение квалификации и освоение новых компетенций;
- внедрение эффективной системы оценки качества образования.

## **I. ПЛАН УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЦЕЛЬ:** обеспечение эффективных условий для осуществления качественной профессиональной подготовки обучающихся образовательного процесса

### **ЗАДАЧИ:**

Продолжить разработку программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателей;

Продолжить разработку контрольно-измерительных материалов по оценке общих и профессиональных компетенций (комплекты оценочных средств) в соответствии с ФГОС;

Совершенствование методического обеспечения для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

Разработка и совершенствование методического обеспечения для организации курсового и дипломного проектирования; проведения практических и лабораторных работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

Формирование моделей выпускника по специальностям на основе современных требований к выпускнику, сформулированных работодателями;

Участие студентов во всероссийских, региональных конкурсах и олимпиадах по учебным дисциплинам;

Участие студентов во всероссийских, региональных конкурсах профессионального мастерства;

Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, лично-ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;

Совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин, кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских в соответствии с ФГОС;

Активизация работы по созданию учебно-методических пособий и методических разработок, по опубликованию опыта работы в печати.

### **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

создание локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность;

активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов техникума;

повышение уровня включенности работодателей, родительской общественности, социальных партнёров в формирование современного содержания профессионального образования;

мониторинг входного контроля знаний вновь поступивших студентов, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с последующим анализом и предоставлением отчёта на Педагогическом совете;

реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;

совершенствование компетентного подхода с целью повышения эффективности профессиональной подготовки специалистов СПО в современных условиях;

реализация системы мониторинга качества профессионального образования;

реализация гибкости и открытости форм организации процесса обучения;

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	исполнители
<b>1. Организация профессиональной деятельности педагогических кадров:</b>			
1	Оформление распределения учебной нагрузки, её уточнение и оформление приказа по тарификации педагогических работников на 2022/2023 учебный год	август-сентябрь	зам. директора по УПР
2	Составление плана работы на 2022/2023 учебный год	сентябрь	зам. директора по УПР зам. директора по УВР
3	Организация процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки, и т.п.)	сентябрь	зам. директора по УПР
4	Организация информирования преподавателей по реализации ФГОС	в течение года	зам. директора по УПР
5	Организация работы над индивидуальными проектами, курсовыми и выпускными квалификационными работами: Составление графика, закрепление тем и руководителей	сентябрь - октябрь	зам. директора по УПР
6	Участие в организации педагогических советов		зам. директора по УВР
7	Формирование аналитического материала для размещения на сайте	в течение года	зам. директора по УВР
8	Консультации преподавателей по оформлению учебной документации в соответствии с ФГОС	январь	зам. директора по УПР
9	Составление и утверждение программ ГИА выпускных курсов	декабрь	зам. директора по УПР
<b>2. Диагностирование качества теоретической подготовки студентов:</b>			
10	Проведение входящего контроля уровня знаний студентов по основным общеобразовательным предметам: математике, русскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку. Составление отчета и аналитической справки	1 полугодие	зам. директора по УПР, преподаватели
11	Текущий контроль знаний (анализ журналов учебных групп на предмет наличия оценок, проведение текущих контрольных, практических и самостоятельных работ, посещение учебных занятий и т.п.)	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
12	Проведение контроля качества знаний - директорские контрольные работы проведение мониторинга успеваемости по специальностям и преподавателям	1 раз в семестр	заместитель директора по УПР,



13	Итоговый контроль качества знаний и компетенций в ходе экзаменов, квалификационных экзаменов, защиты индивидуальных проектов и ВКР	декабрь, январь май-июнь	зам. директора по УПР
14	Применение процедуры демонстрационного экзамена при оценке сформированности профессиональных компетенций выпускников	май-июнь	зам. директора по УПР
<b>3. Контроль профессиональной деятельности преподавателей:</b>			
15	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и кабинетов к новому учебному году	сентябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
16	Посещение уроков принятых на работу новых преподавателей для выявления методических затруднений в использовании форм, методов, приёмов работы	октябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
17	Посещение и анализ уроков в целях оценки эффективности работы преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
18	Посещение и анализ открытых учебных занятий	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
19	Инструктаж по заполнению журналов ТО, ПО	сентябрь, декабрь	зам. директора по УПР
20	Проверка заполнения журналов преподавателями	ежемесячно	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР директор
21	Организация работы по оказанию методической помощи преподавателям в овладении методикой преподавания	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР

22	Координация деятельности по оформлению учебно-методической документации: рабочих программ дисциплин и ПМ, КОС по дисциплинам и модулям.	октябрь декабрь	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
23	Анализ результатов экзаменационной сессии, ГИА	январь, июнь	зам. директора по УПР
24	Заслушивание отчетов преподавателей, мастеров производственного обучения и председателей предметных цикловых комиссий	июнь	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
<b>4. Мероприятия учебно-организационной деятельности:</b>			
25	Корректировка рабочих программ, тематического планирования по учебным дисциплинам и МДК, всех видов практик в соответствии с учебными планами и заявками работодателей	август - сентябрь	зам. директора по УПР
26	Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссии	сентябрь	зам. директора по УПР
27	Организация и проведение Единых уроков по финансовой грамотности	сентябрь- декабрь	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
28	Организация и проведение Единых уроков по информационной безопасности	сентябрь- декабрь	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР преподаватель информатики
30	Продолжение работы по созданию комплексно - методического обеспечения образовательного процесса и паспортизации кабинетов, лабораторий, отдельных дисциплин и модулей	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
31	Организация приобретения необходимой учебной и методической литературы	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР специалист по закупкам
32	Координация деятельности по созданию и корректировке базы КОС по общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ПМ	в течение года	зам. директора по УПР

33	Подготовка и проведение олимпиад для обучающихся техникума: по общеобразовательным дисциплинам: математике, информатике, физике, химии, русскому языку, английскому языку, истории; по специальным дисциплинам: междисциплинарная олимпиада	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР преподаватели
34	Организация открытых уроков педагогов в период подготовки и прохождения аттестации	по графику аттестаций	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР председатели методических комиссий
35	Организация взаимопосещения уроков преподавателей с целью обмена опытом	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР преподаватели председатели МК
36	Осуществление мониторинга результатов учебного процесса по всем направлениям	декабрь, июнь	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
37	Проведение государственной итоговой аттестации: -коррекция и утверждение программы ГИА, -оформление заявки на председателей ГЭК, -издание приказа по составу ГЭК, утверждение графика проведения консультаций и расписания ГИА	в течение учебного года	зам. директора по УПР, председатели МК
38	Индивидуальная работа с педагогами по обеспечению максимальной эффективности образовательного процесса (посещение уроков, анализ)	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
39	Регулярное обновление информации на сайте техникума (расписание учебных занятий, графики промежуточной и итоговой аттестации и т.д.)	в течение учебного года	зам. директора по УПР, з
43	Разработка и/или корректировка локальных актов, регламентирующих учебную деятельность техникума	сентябрь-декабрь	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР;
<b>4.1. Работа с документальной базой:</b>			
44	Внесение данных в ФИС ФРДО, ФИС ГИА	в течение года	зам. директора по УПР секретарь учебной части

45	Подготовка и оформление статистических отчетов (по контингенту, мониторинг, лиц с ОВЗ и др.)	в течение года	зам. директора по УПР секретарь учебной части
46	Оформление отчёта по Государственному заданию, выполнению КЦП	сентябрь-ноябрь	зам. директора по УПР
47	Оформление планов-графиков учебного процесса групп, общего графика учебного процесса.	сентябрь	зам. директора по УПР
48	Проведение мониторинга по самооценке деятельности техникума	в течение учебного года	зам. директора по УПР
49	Проведение мониторинга востребованных, новых и перспективных профессий и специальностей	в течение учебного года	зам. директора по УПР
50	Подготовка документации: - журналов теоретического обучения; - ведомостей успеваемости; - сводных ведомостей успеваемости за весь срок обучения; - студенческих билетов; - зачётных книжек.	сентябрь	зам. директора по УПР секретарь учебной части преподаватели
51	Оформление отчета по документам строгой отчётности	октябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР секретарь учебной части
52	Оформление заказа на дипломы и приложения к ним.	ноябрь-декабрь	зам. директора по УПР секретарь учебной части
53	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации и ГИА	декабрь, май, июнь	зам. директора по УПР секретарь учебной части преподаватели мастера п/о
54	Формирование банка данных студентов	август 2022 г.	секретарь учебной части
55	Оформление личных дел, алфавитной книги, студенческих билетов и зачетных книжек вновь принятых студентов	август-сентябрь 2022 г.	секретарь учебной части
56	Представление в бухгалтерию сведений о выполнении педагогической нагрузки преподавателями	ежемесячно	зам. директора по УР

<b>5. Работа с обучающимися и родителями:</b>			
57	Проведение встреч: -администрации с первокурсниками;	сентябрь 2022 г.	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
	-администрации со студенческим советом; -директора с представителями студенческих групп; -директора с представителями групп 3 курса		
58	Проведение собрания с родителями студентов 1 курса	23–24 августа 2022	зам. директора по УВР,
59	Изучение удовлетворенности студентов, родителей и педагогов организацией учебного процесса	декабрь, май	зам. директора по УВР, педагог-психолог
60	Ознакомление обучающихся с образовательными программами	сентябрь	зам. директора по УПР
61	Работа с обучающимися по итогам контроля посещаемости занятий, информирование родителей	октябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
62	Работа с обучающимися по предупреждению неуспеваемости	ноябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
63	Ознакомление обучающихся с процедурой ГИА	декабрь	зам. директора по УПР
64	Работа с обучающимися, имеющим академические задолженности	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
65	Контроль ликвидации задолженностей по итогам зимней и летней сессии	по семестрам	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР

## II. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** Инновационные подходы к организации образовательной деятельности по подготовке высококвалифицированных специалистов с учётом требований ФГОС, международных практик и стандартов WorldSkills

**ЦЕЛЬ:** Методическое обеспечение образовательного процесса техникума для достижения качества профессионального образования в соответствии с потребностями обучающихся, родителей, с требованиями региональной экономики с учётом Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Увеличение объема используемых педагогических технологий при организации практико-ориентированного образовательного процесса с учетом компетентностного подхода.

Совершенствование методики проведения учебных занятий, организации учебных и производственных практик, совершенствование педагогического мастерства с целью формирование и развития универсальных компетенций обучающихся.

2. Развитие востребованных компетенций педагогов и профессиональных связей в коллективе с учетом профессионального стандарта педагога, особенностей работы с различными категориями обучающихся. Эффективные стажировки педагогов на предприятиях.

3. Методическое обеспечение процедур промежуточной, итоговой аттестации, проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в соответствии с процедурами WorldSkills.

4. Учебно-методическое наполнение социокультурной образовательной среды техникума.

5. Проведение Единых методических дней по вопросам развития образовательной среды, распространения продуктивных методик обучения и воспитания, реализации ценностно-ориентированных технологий.

6. Методическое обеспечение открытого образования, обучения с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

Организационно-методическая деятельность

Научно-исследовательская деятельность преподавательского состава

Научно-исследовательская деятельность студентов

Инновационная деятельность

Повышение профессиональной квалификации преподавателей

Издательская деятельность

Информатизация образовательного и управленческого процессов, организация электронного обучения

Диагностическая и экспертно-аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
<b>1.Организационно-методическая деятельность:</b>			
1	Инструктивно-методические совещания с председателями МК	1 раз в месяц	зам. директора по УВР
2	Составление и утверждение учетно-планирующей документации на 2021-2022 уч.г.: Плана работы Педагогического совета; Плана внутритехникумовского контроля на учебный год; Плана разработки и выпуска методических изданий на учебный год; Перспективного плана по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников техникума	август-сентябрь 2022 г.	зам. директора по УВР зам. директора по УПР
5	Изучение, анализ и утверждение планов работы методических комиссий на учебный год	сентябрь 2022 г.	зам. директора по УПР
6	Разработка и корректировка локальных нормативных документов, регламентирующих работу техникума	в течение учебного года	зам. директора по УВР
7	Организация выполнения плана разработки и выпуска методических изданий преподавателями	в течение учебного года	Председатели МК
8	Составление графика контроля занятий педагогов администрацией техникума	ежемесячно	зам. директора по УПР
9	Составление графика проведения предметных недель	сентябрь 2022 г.	Председатели МК
10	Составление графика аттестации преподавателей техникума	сентябрь 2022 г.	зам. директора по УПР
11	Составление необходимой документации по проведению олимпиад, конкурсов, выставок и т.д.	в течение учебного года	зам. директора по УВР
12	Разработка и корректировка контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение учебного года	зам. директора по УПР
13	Формирование банка педагогической информации	в течение учебного года	зам. директора по УПР
15	Руководство проектной деятельностью преподавателей, методическое сопровождение исследовательской работы студентов	в течение учебного года	зам. директора по УПР

<b>2. Методическое сопровождение учебного процесса</b>			
16	Методическое сопровождение корректировки образовательных программ по профессиям	август 2022 г.	зам. директора по УПР
18	Методическое сопровождение разработки программ текущего и промежуточного контроля	в течение учебного года	зам. директора по УПР
19	Методическое руководство разработкой: <ul style="list-style-type: none"> <li>• программ производственной практики</li> <li>• программ государственной итоговой аттестации по реализуемым профессиям</li> </ul>	в течение учебного года	зам. директора по УПР
20	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по различным направлениям педагогической деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>-использование активных форм и методов обучения;</li> <li>-использование информационных технологий обучения;</li> </ul>	в течение учебного года	зам. директора по УПР зам. директора по УВР
<b>3. Развитие научно-методического и творческого потенциала педагогического коллектива</b>			
22	Мониторинг творческого потенциала педагогического коллектива	в течение учебного года	зам. директора по УПР
23	Оказание методической помощи преподавателям в написании методических докладов, пособий и в разработке учебно-методической документации	в течение учебного года	зам. директора по УПР
24	Оказание помощи преподавателям при разработке методического сопровождения проведения открытых уроков, а также при создания мультимедийных презентаций уроков и защиты курсовых проектов	в течение учебного года	зам. директора по УПР председатели МК
25	Проведение контроля качества знаний <ul style="list-style-type: none"> <li>- директорские контрольные работы</li> <li>-проведение мониторинга успеваемости по профессиям и преподавателям</li> </ul>	1 раз в семестр	зам. директора по УПР
26	Индивидуальная работа с педагогами по обеспечению максимальной эффективности образовательного процесса (посещение уроков, анализ)	в течение учебного года	зам. директора по УПР зам. директора по УВР



27	Подготовка и проведение олимпиад для обучающихся техникума: по общеобразовательным дисциплинам: математике, информатике, физике, химии, русскому языку, английскому языку, истории; по специальным дисциплинам: междисциплинарная олимпиада	в течение учебного года	зам. директора по УПР председатели МК
28	Изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	в течение года	зам. директора по УПР
30	Составление плана проведения открытых занятий педагогами	октябрь 2022 г.	Председатели МК
31	Организация и проведение консультаций для: - молодых преподавателей; - преподавателей, которые не имеют педагогического образования; - кураторов; - аттестуемым педагогам	в течение учебного года	зам. директора по УВР зам. директора по УПР Председатели МК
33	Обеспечение учебно-программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС СПО	в течение учебного года	зам. директора по УПР
34	Оказание методической помощи в написании и публикации научных статей педагогов в журналах, газетах	в течение учебного года	зам. директора по УВР
38	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования ФГОС СПО ППКРС: - мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения - мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей - мониторинг профессионального роста преподавателей техникума по итогам мониторинга разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности	в течение учебного года	зам. директора по УПР
39	Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам МК)	в течение учебного года	Председатели МК

40	Подведение итогов и анализ методической работы за 2022-2023 учебный год	июнь 2023 г.	зам. директора по УПР зам. директора по УВР
<b>4. Научно-исследовательская и опытно-экспериментальная работа</b>			
45	Совершенствование инновационной модели научно-методической работы	сентябрь-декабрь	зам. директора по УПР
46	Организация и методическое сопровождение инновационной работы преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	зам. директора по УПР
47	Организация и проведение декады, посвященной Дню Российской науки: - открытые учебные занятия (лекции, практические занятия и пр.); - диспуты, дискуссии, интеллектуальные игры и интеллектуальные дебаты («круглый стол», диалог-спор и др.); - презентация творческих проектов; - предметные олимпиады и конкурсы; - выставка методической литературы, авторских разработок, дидактических материалов в библиотеке техникума; методический семинар- практикум для преподавателей техникума; - круглый стол по актуальным проблемам профессионального образования (студенты, администрация, преподаватели); - организацию экскурсий, просмотр научно-популярных фильмов и т.д. - научные доклады, проекты на пленарном и секционных заседаниях научно – практической конференции		зам. директора по УВР преподаватели мастера п/о
48	Проведение Олимпиад по общеобразовательным предметам		Председатель МК ООД
49	Публикация научных статей педагогов в журналах, газетах, сборниках научно-практических конференций и пр.		зам. директора по УВР
50	Методическое сопровождение преподавателей, участвующих в областных, всероссийских, международных семинарах, мастер-классах, научно-практических конференциях и т.п.		зам. директора по УПР
<b>5. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников</b>			
51	Организация посещения молодыми педагогами занятий опытных преподавателей и взаимопосещения занятий педагогами техникума с целью приобретения и обмена опытом работы	в течение учебного года	зам. директора по УПР

52	Работа психологической гостиной, проведение цикла семинаров по проблемам психологического сопровождения студентов	в течение учебного года	Педагог - психолог
53	Организация и проведение мастер-классов «Новые передовые отраслевые технологии»	в течение учебного года	Председатели МК
54	Подготовка и участие преподавателей в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня (международный, федеральный, региональный, муниципальный)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР. Зам. директора по УПР
55	Организация работы методического семинара по актуальным проблемам образования	в течение учебного года	зам. директора пр УВР
<b>6. Информационное обеспечение педагогов и студентов техникума, сопровождение работы сайта техникума</b>			
56	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.	сентябрь-октябрь 2022	библиотекарь
57	Приём и выдача учебников студентам, обучающимся, преподавателям. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам	в течение учебного года	библиотекарь
58	Проведение работы по сохранности учебного фонда: проверка книг в учебных кабинетах	октябрь 2022 г., май 2023 г.	-библиотекарь
59	Списание учебного фонда с учетом ветхости, смены учебных программ и моральному износу	май-август 2023 г.	-библиотекарь
60	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение учебного года	-библиотекарь
61	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, работа с каталогами	в течение учебного года	-библиотекарь
62	Расстановка новых изданий в фонде	в течение учебного года	библиотекарь
63	Индивидуальная работа с обучающимися: беседы на заданные темы; обсуждение статей периодики, книг; оказание помощи в написании и оформлении сочинения, реферата, доклада, библиографии и др.	в течение учебного года	библиотекарь

64	Оформление книжных выставок, книжных выставок-обзоров; календаря знаменательных и памятных дат.	в течение учебного года	библиотекарь
----	---	-------------------------	--------------

## ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

**ЦЕЛЬ:** формирование профессиональной и социальной компетентности выпускника на современном рынке труда.

### ЗАДАЧИ:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов.

### НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Производственная практика.

Дополнительное профессиональное образование.

Работа по профориентации.

Работа по трудоустройству выпускников.

Центр развития компетенций по формату WorldSkills.

Работа учебных кабинетов, лабораторий.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>			
1.	Корректировка положения о учебной и производственной практике согласно ФГОС СПО	август 2022 г.	зам. директора по УПР,
3.	Проведение «Круглых столов» с работодателями по организации совместной деятельности по подготовке специалистов и их трудоустройству	сентябрь 2022	зам. директора по УПР,
4.	Составление графика прохождения учебной практики студентов в учебных мастерских	сентябрь 2022	зам. директора по УПР,
5.	Заключение договоров с предприятиями, социальными партнёрами на организацию всех видов практик согласно учебным планам.	август 2022 г.	зам. директора по УПР,
6.	Распределение студентов по предприятиям для прохождения производственной практики	по графику производственной практики	зам. директора по УПР, мастера п/о
7.	Подготовка приказов о выходе студентов на учебную, производственную практику	в течение учебного года	зам. директора по УПР,

8.	Проведение классных часов со студентами по организации и прохождению учебной, производственной практики, прохождения медосмотра, инструктажей по ОТ и ТБ	в течение учебного года согласно графика учебного процесса	зам. директора по УПР, кураторы, руководители практик
9.	Проведение организационных собраний со студентами перед выходом на учебную, производственную практику	в течение учебного года согласно графика учебного процесса	зам. директора по УПР, руководители практик, кураторы
10.	Корректировка и согласование рабочих программ учебной, производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям техникума	август 2022 г.	зам. директора по УПР, председатели МК
11.	Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров для работы в комиссиях по проверке качества освоения компетенций профессиональных модулей, в период производственной практики, государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	зам. директора по УПР,
12.	Формировать у студентов в период учебной и производственной практики практические навыки и профессиональные компетенции согласно ФГОС по специальностям и профессиям. В течение учебного года согласно графика учебного процесса	в течение учебного года	зам. директора по УПР
13.	Согласование и утверждение графика экскурсий на предприятия города в соответствии со специальностями техникума	в течение учебного года	
14.	Согласование и утверждение графика консультаций руководителей практики от техникума для студентов	перед началом практики согласно графика учебного процесса	председатели МК, руководители практики
15.	Согласование и утверждение графика посещения мест прохождения практики студентов руководителями практики от техникума	перед началом практики согласно графика учебного процесса	зам. директора по УПР руководители практик

16.	Контроль прохождения студентами медосмотра	перед началом практики согласно графика учебного процесса	зам. директора по УПР, кураторы, руководители практик
17.	Анализ проведения практик, оформления отчетной документации по производственной практике, мониторинг качества практической подготовки студентов	в течение учебного года	зам. директора по УПР, руководители практик
18.	Оформление необходимой документации по итогам практики студентов и квалификационных экзаменов (экзаменационные ведомости, протоколы, листы наблюдений)	согласно графика учебного процесса	руководители практики
19.	Проверка и анализ заполнения учебных журналов по результатам практики в соответствии с установленными требованиями	ежемесячно	зам. директора по УПР,
20.	Проведение открытой защиты отчетов по итогам практики	в течение учебного года согласно плану работы МК	председатели МК, руководители практик
22.	Проведение совещания с мастерами производственного обучения	еженедельно	зам. директора по УПР,
24.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов техникума	В течение учебного года	зам. директора по УПР,
25.	Обновление информации на сайте техникума раздел «Практическое обучение»	в течение учебного года	зам. директора по УПР
26.	Проведение мастер-классов преподавателей техникума	в течение учебного года	зам. директора по УПР
<b>2. Дополнительное профессиональное образование</b>			
27.	Мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда	январь – август 2022 г.	Зам. директора по УПР
31.	Проведение рекламных кампаний по привлечению потребителей для обучения по дополнительным профессиональным программам	ежемесячно	Зам директора по УВР

32.	Корректировка, разработка и реализация основных программ профессионального обучения, программ повышения квалификации рабочих и служащих, дополнительных профессиональных программ	август 2022 г.	зам. директора по УПР,
33.	Организация дополнительных образовательных услуг для обучающихся очной формы обучения	август-сентябрь 2022 г.	зам. директора по УП
34.	Заключение договоров с обучающимися и родителями (законными представителями) по оказанию платных образовательных услуг	в течение учебного года	зам. директора по УПР
36.	Установление деловых контактов с предприятиями и организациями:	в течение учебного года	зам. директора по УПР, мастера п/о
37.	Участие работодателей в проектах, реализуемых в техникуме	в течение учебного года	зам. директора по УПР
38.	Проведение мониторинга качества обучения слушателей и удовлетворённости уровнем подготовки	ежегодно	зам. директора по УПР
<b>3. Работа по профориентации</b>			
39.	Установление связи с общеобразовательными учреждениями по вопросам совместных профориентационных мероприятий	Сентябрь 2022 г.	преподаватели, мастера производственного обучения
40.	Подготовка информационных материалов о деятельности техникума и обучении в нем	январь 2023 г.	зам. директора по УВР, преподаватели и мастера производственного обучения
41.	Использование различных направлений по формированию имиджа техникума среди потенциальных абитуриентов	в течение учебного года	зам. директора по УВР, преподаватели и мастера производственного обучения
42.	Обновление раздела «Абитуриенту» на сайте техникума	май 2023 г.	зам. директора по УВР, преподаватели и мастера производственного обучения
43.	Организация и проведение Дней открытых дверей, Единых дней профориентации	февраль – май 2023 г.	зам. директора по УВР, преподаватели и мастера производственного обучения



44.	Проведение анкетирования обучающихся по их самоопределению в профессии	февраль – май 2023 г.	зам. директора по УВР, преподаватели и мастера производственного обучения
45.	Организация профориентационной работы (встречи, беседы, мастер-классы) в общеобразовательных учреждениях	октябрь 2022 – май 2023 г.	зам. директора по УПР, преподаватели и мастера производственного обучения
46.	Информирование родителей школьников на родительских собраниях о профессиях и специальностях техникума, правилах приема, перспективах развития рынка труда.	декабрь 2022 – май 2023 г.	преподаватели, мастера производственного обучения
47.	Привлечение представителей работодателей для участия в мероприятиях по профориентации обучающихся	октябрь 2022 – май 2023 г.	зам. директора по УВР
48.	Мониторинг мотивации выбора профессии обучающихся	сентябрь 2022 г.	зам. директора по УВР
49.	Организационная работа над обновлением видеоролика по профориентации.	ноябрь 2022 г.	зам. директора по УВР
50.	Индивидуальные консультации для обучающихся, родителей, педагогов.	в течение учебного года	зам. директора по УВР
<b>4. Работа по трудоустройству выпускников</b>			
51.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников	в течение учебного года	зам. директора по УВР
52.	Организация взаимодействия техникума с центрами занятости населения города, региона.	постоянно	зам. директора по УВР
53.	Мониторинг карьерного роста выпускников техникума. Организация встреч студентов с выпускниками прошлых лет	постоянно	зам. директора по УВР
54.	Информирование и консультирование студентов техникума о возможности временной занятости студентов и трудоустройства выпускников	постоянно	зам. директора по УВР
55.	Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям)	постоянно	зам. директора по УВР
56.	Обновление информации по трудоустройству выпускников на сайте техникума	постоянно	зам. директора по УВР
57.	Выявление нетрудоустроенных выпускников, проведение работы по их трудоустройству	постоянно	зам. директора по УВР

<b>6. Работа учебных кабинетов, лабораторий</b>			
58.	Проведение совещаний с заведующими лабораториями, мастерскими по вопросам оснащения оборудованием. Сбор и оформление заявок на приобретение лабораторного оборудования, инвентаря	сентябрь 2022 г.	зам. директора по УПР, заведующие лабораториями, мастерскими
59.	Подготовка и проведение мастер-классов профессионального мастерства среди студентов по всем профессиям	в течение учебного года	Заведующие лабораториями, мастерскими
60.	Разработка инструкций по безопасной эксплуатации технологического оборудования в лабораториях, мастерских	сентябрь 2022 г.	специалист по ОТ, заведующие лабораториями

#### IV. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ЦЕЛЬ:** формирование высоконравственной личности будущего специалиста с учётом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, социально активного и мобильного, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

#### **ЗАДАЧИ:**

- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- создание условий для досуга молодёжи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности;
- 

#### **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

1. Информированность участников образовательного пространства.
2. Профессионально-трудовое воспитание.
3. Гражданско-патриотическое воспитание.
4. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание.
5. Экологическое воспитание.
6. Спортивно-оздоровительное воспитание.
7. Деятельность студенческого самоуправления.
8. Работа с родителями.
9. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Формирование пакета нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих воспитательную работу в техникуме	сентябрь-октябрь 2021 г.	зам. директора по УВР
2	Составление планов воспитательной работы на месяц	конец каждого месяца	зам. директора по УВР
3	Качественная оценка по выполнению планов воспитательной работы	ежемесячно	зам. директора по УВР
4	Контроль за качеством проведения классных часов	ежемесячно	зам. директора по УВР
5	Контроль за посещаемостью учебных занятий	ежедневно	социальный педагог педагог организатор

6	Отслеживание достижений обучающихся	ежемесячно	кураторы групп
7	Оформление стендов: - «В помощь студенту»; -«Расписание работы творческих объединений»; - «Расписание спортивных секций»	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР
8	Постоянное обновление информации о студенческом самоуправлении, психологической службе, волонтерском движении	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР
9	Пополнение сайта и страниц в социальных сетях «Вконтакте», «Инстаграмм» информацией о воспитательной работе	ежедневно	зам. директора по УВР
10	Выпуск газет, посвящённых жизни техникума, праздничным и знаменательным датам, знакомство студентов с газетами и выставление их на сайт	ежеквартально	зам. директора по УВР Студенческий Совет
11	Проведение методического семинара «Лидер группы в студенческом коллективе: проблемы и решения»	октябрь 2021 г.	педагог-психолог
12	Организация и проведение открытых внеурочных мероприятий по утвержденному графику	1 раз в год	кураторы групп
13	Проведение мониторинга работы кураторов групп	ежемесячно	зам. директора по УВР
14	Организация встречи администрации техникума, инспектора полиции со студентами нового набора по теме «Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка техникума»	сентябрь 2021 г.	администрация техникума
15	Собрание студентов, проживающих в общежитии, по соблюдению «Правил внутреннего распорядка общежития»	сентябрь 2021 г.	зам. директора по УВР соц. педагог
16	Проведение установочных классных часов: - правила поведения внутреннего распорядка техникума; - структура техникума; - график учебного процесса; - стипендиальное обеспечение; - медицинское обслуживание, питание; - работа в органах самоуправления; - анкетирование по семейному положению, наклонностям, интересам студентов; - планирование работы в группе	сентябрь 2021 г.	кураторы групп педагог - психолог
17	Проведение бесед, презентаций «История и традиции техникума»	сентябрь 2021 г.	зам. директора по УВР кураторы групп

18	Проведение анкетирования студентов 1 курса «Почему ты поступил в техникум?» с обсуждением результатов на МК	октябрь 2021 г.	зам. директора по УВР
19	Проведение классных часов: - особенности организации учебы студентов; классные часы-тренинги «Знакомство в группе»; - «Правила поведения в техникуме, общественных местах. Дресс-код»; - «Профилактика правонарушений и преступлений, в том числе связанных с незаконным оборотом наркотических средств»; - «Профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма»; - «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»; -«Ответственность за участие в несанкционированных митингах»; - «Правила поведения во время пожара»; - «ПДД, правила поведения на воде, льду»; - «Безопасное поведение в сети Интернет»; - основы психологии общения; - знакомство с работой библиотеки; - знакомство с избранной профессией: беседы, встречи с ведущими специалистами, старшекурсниками, открытые классные часы по профессии, обзор профессиональной литературы, просмотр видеофильмов о профессии	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР кураторы групп,
20	Выявление одаренных студентов, включение их в творческую и спортивную деятельность	до 20 сентября 2021 г.	кураторы групп, преподаватели физической культуры педагог организатор
21	Реализация программы психологической реабилитации студентов	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР педагог-психолог
22	Проведение анкетирования студентов 1 курса по социальному положению, составу семьи и по вопросам их творческих способностей	до 20 сентября 2021 г.	кураторы групп, соц. Педагог педагог - психолог
23	Проведение работы со студентами, проживающими в общежитии: - работа органов самоуправления в общежитии; - работа коменданта, воспитателя по микроклимату, условиям быта, режиму и дисциплины в общежитии, обучению умения распределять свой бюджет, о связи с родителями; - обучение самообслуживанию; - наставничество старшекурсников, советы «бывалого»; - проведение общих собраний по дисциплине и быту	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР, соц. педагог

24	Проведение родительских собраний с целью знакомства с системой обучения и воспитательной работы в техникуме, с мероприятиями по адаптации, об учебной и трудовой дисциплине, о совместной работе в коллективе	октябрь, в течение года	Зам. директора по УВР
25	Индивидуальные консультации студентов, имеющих трудности в адаптации, родителей, преподавателей, работающих с данными студентами	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР , кураторы групп, соц. педагог
26	Анкетирование по определению уровня адаптации студентов	1 семестр учебного года	зам. директора по УВР, педагог-психолог
27	Привлечение студентов к участию в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, в общественно полезной деятельности, к участию в добровольческом движении	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватели физической культуры
28	Проведение анкетирования «Степень удовлетворенности обучением в техникуме» на начало и конец учебного года	октябрь 2021, май 2022 г.	зам. директора по УВР, кураторы групп
<b>2. Воспитательная работа в студенческих общежитиях</b>			
29	Организация заселения студентов	по мере необходимости (на основании приказа директора о заселении)	комендант
30	Организация оформления пропусков в студенческие общежития	по мере необходимости	комендант
31	Ознакомление студентов с Правилами проживания в студенческих общинах	до 05 сентября	воспитатель
32	Проведение инструктажа по технике безопасности	до 05 сентября	воспитатель
33	Проведение выборов председателя Студенческого совета общежития (разработка и утверждение Плана работы)	до 05 сентября	воспитатель, студенческий совет общежития
34	Организация кружковой деятельности	сентябрь	Воспитатель, педагог - организатор
35	Проведение мероприятий в соответствии с планом работ воспитателя	в течение учебного года	воспитатель, студенческий совет общежития
36	Организация участия студентов в субботниках и других мероприятиях, проводимых в рамках благоустройства общежитий и их территорий	по мере необходимости	воспитатель, студенческий совет общежития
37	Организация участия студентов в общетехникумовских, городских, районных акциях и мероприятиях	в течение учебного года	воспитатель, студенческий совет общежития, педагог -

			организатор
38	Посещение студенческих общежитий с целью контроля соблюдения правил проживания студентами техникума	еженедельно	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда, кураторы учебных групп
<b>3. Профессионально-трудовое воспитание</b>			
39	Привлечение студентов к участию в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, в общественно полезной деятельности, к участию в добровольческом движении	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватели физической культуры
40	Проведение встреч студентов с ведущими специалистами, работниками производства, работодателями	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР
41	День знаний	1 сентября 2021 г.	зам. директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы
43	Проведение вечера «Посвящение в студенты»	октябрь 2021 г.	зам. директора по УВР и, педагог-организатор, актив студентов
44	Проведение единых классных часов «Будем милосердны» ко Дню пожилых людей	октябрь 2021 г.	зам. директора по УВР, кураторы групп
45	Знакомство первокурсников с законами, символикой, традициями, правилами, историей техникума	октябрь – ноябрь 2021 г.	социальный педагог, кураторы, библиотекарь
46	Организация экскурсий на предприятия к социальным партнерам	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УПР
47	Проведение субботников «Экологический десант» по благоустройству прилегающей территории	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	педагог-организатор, кураторы групп
48	Дни строителя, сварщика, каменщика, работника с/х, маляра и пр.	по календарным датам	педагог-организатор

49	Организация летней трудовой занятости студентов	декабрь 2021 – июль 2022 г.	зам. директора по УВР, педагог-организатор
50	Выпускной вечер (вручение дипломов)	июнь 2022 г.	зам. директора по УВР педагог-организатор, кураторы
<b>4. Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
51	Организация работы военно-патриотического клуба «Патриот» (по отдельному плану работы)	в течение учебного года	заместитель директора по УВР педагог-организатор ОБЖ
53	Организация посещения музеев военно-патриотического направления	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
54	Организация и проведение встреч с ветеранами техникума, Великой Отечественной войны, тыла.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель ОБЖ, кураторы учебных групп
55	Организация встреч студентов с известными людьми Ленинска и Ленинского района, представителями органов законодательной и исполнительной власти	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог
56	Проведение мероприятий в рамках Дня Героев Отечества	9 декабря	заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ, преподаватель истории, кураторы учебных групп
57	Проведение в техникуме месячника оборонно-массовой и спортивной работы в рамках празднования Дня защитника Отечества (по отдельному плану)	январь-февраль	преподаватель ОБЖ, преподаватели физической культуры, истории



62	Участие в традиционном турнире по армспорту среди студентов техникумов, посвященном выпускникам, погибшим при исполнении воинского долга в рамках месячника по военно-патриотическому воспитанию молодежи	Февраль-март	преподаватели физической культуры, преподаватель ОБЖ
64	Соревнования «А ну-ка, парни!» среди студентов техникума в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященной празднованию Дня защитника Отечества	февраль	преподаватели физической культуры, преподаватель ОБЖ
65	Соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди студентов техникума в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной	февраль	преподаватели физической культуры, ОБЖ
	работы, посвященной празднованию Дня защитника Отечества		
66	Соревнования «А ну-ка, девушки» в рамках празднования Международного женского дня	март	преподаватели физической культуры, ОБЖ
67	Соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Победе в ВОВ	апрель	преподаватели физической культуры, ОБЖ
68	Организация, проведение и участие в мероприятиях в рамках празднования Победы в ВОВ (по отдельному плану)	май	заместитель директора по УВР, преподаватели истории, ОБЖ педагог-организатор
70	Участие в мероприятиях в рамках Дня памяти и скорби	22 июня	педагог-организатор, кураторы учебных групп
<b>5. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание</b>			
71	Вовлечение обучающихся в работу клубов, кружков художественной самодеятельности	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР, педагог-организатор
72	Посещение музея техникума первокурсниками	сентябрь	кураторы учебных групп

73	Организация встреч с работниками культуры, искусства, известными людьми, священнослужителями и т.д.	в течение учебного года (по плану работ кураторов учебных групп)	кураторы учебных групп
75	Организация экскурсий в культурно-досуговые учреждения (библиотеки, музеи, выставки, театры, кинотеатры, храмы, церкви и т.д.)	в течение учебного года (по плану работ кураторов учебных групп)	кураторы учебных групп
76	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня знаний	01 сентября (по отдельному сценарию)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
77	Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня пожилых	01 октября (по отдельному сценарию)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор,
78	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня учителя	05 октября (по отдельному сценарию)	Заместитель директора по УВР педагог-организатор
79	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня народного единства	03 ноября (по отдельному плану)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
80	Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня толерантности	16 ноября (по отдельному плану)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
81	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня матери в России	(по отдельному плану)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
82	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня Конституции Российской Федерации	11 декабря (по отдельному плану)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
83	Организация и проведение мероприятий в рамках празднования Нового года	декабрь (по отдельному сценарию)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп

84	Проведение фестиваля русского языка	февраль (по отдельному плану)	преподаватели русского языка
85	Организация и проведение мероприятий в рамках Международного женского дня	март (по отдельному сценарию)	Заместитель директора по УВ, педагог-организатор, кураторы учебных групп
86	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня воссоединения Крыма с Россией	18 марта (по отдельному плану)	Заместитель директора по УВР, педагог-
			организатор, кураторы учебных групп
88	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня космонавтики	12 апреля (по отдельному плану)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
89	Участие в мероприятиях в рамках праздника весны и труда	1 мая	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
90	Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня защиты детей	01 июня (по отдельному плану)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
91	Организация и проведение торжественного вручения дипломов выпускникам техникума	июнь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
92	Участие в благотворительных акциях	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
93	Проведение бесед с просмотром видеофильмов «Уроки нравственности»	ежеквартально	зам. директора по УВР, кураторы групп
95	Организация книжных выставок (по отдельному плану)	ежеквартально	библиотекарь
96	Посещение театров, кинотеатров города и области	2 раза в год	зам. директора по УВР, кураторы групп

97	Организация конкурсов стенгазет, плакатов к календарным датам	ежеквартально	педагог-организатор, кураторы групп
98	Организация творческих конкурсов	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп
99	Организация работы волонтерского отряда (работа с детьми-инвалидами ОВЗ, пожилыми)	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР, педагог-организатор
100	Проведение комплексной диагностики уровня развития воспитанности, интересов и склонностей личности обучающихся	октябрь 2021, май 2022 г.	зам. директора по УВР, педагог-психолог
101	Школа первокурсников, волонтеров	сентябрь 2021, октябрь 2021 г.	зам. директора по УВР, педагог-организатор
102	Проведение единого классного часа «Будем милосердны» ко Дню пожилых людей	октябрь 2021 г.	зам. директора по УВР, кураторы групп
103	Анкетирование обучающихся «Твои жизненные ценности»	октябрь 2021, май 2022 г.	зам. директора по УВР, педагог-психолог
104	Проведение турнира вежливости	1 курс – ноябрь 2021, 2-3 курсы – февраль 2022 г.	библиотекарь
105	Проведение конкурса чтецов	декабрь 2021 г.	председатель МК ООД
<b>6. Экологическое воспитание</b>			
106	Проведение разъяснительной работы по соблюдению правил пожарной безопасности, профилактике лесных пожаров	2 раза в год	зам. директора по УВР, кураторы групп
107	Организация работы студентов «Экологический десант» (уборка и благоустройство территории, прилегающей к техникуму и общежитию). Закрепление ответственных групп за уборку территорий	октябрь 2021, апрель 2022 г.	зам. директора по УВР, кураторы групп
108	Участие студентов техникума в экологических субботниках, акциях города, организация работы волонтерского отряда по экологическому направлению	октябрь 2021, апрель 2022 г.	зам. директора по УВР, кураторы групп
109	Конкурс плакатов «Свой мир мы строим сами»	апрель 2021 г.	зам. директора по УВР, кураторы групп
110	Месячник экологии: - Конкурс сочинений «Один на один с природой»; - Субботники; - Акция «Цветущий сад»	апрель 2022 г.	зам. директора по УВР, преподаватели русского языка и литературы, кураторы групп

111	Общетехникумовская акция «Озеленим территорию техникума»	май 2022 г.	зам. директора по УВР, кураторы групп
<b>7. Спортивно-оздоровительное воспитание</b>			
112	Организация работы спортивных секций	В течение года	преподаватели ФК
113	Легкоатлетический кросс по легкой атлетике среди первокурсников	сентябрь	преподаватели ФК
114	Участие в фестивале «Готов к труду и обороне» среди первокурсников техникума	сентябрь	руководитель ФВ, преподаватели ФК
121	Соревнования по волейболу между учебными группами	декабрь-январь	преподаватели ФК
122	Товарищеская встреча по волейболу между преподавателями и студентами в рамках празднования Дня российского студенчества	январь	преподаватели ФК
123	Месячник оборонно - массовой и спортивной работы	январь-февраль	Преподаватели ФК и ОБЖ
124	Соревнования по футболу между учебными группами техникума	март	преподаватели ФК
125	Соревнования по баскетболу между учебными группами техникума	март	преподаватели ФК
128	Соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди студентов техникума, посвященные Победе в ВОВ	апрель	Преподаватели ФК, ОБЖ
131	Товарищеские встречи по волейболу, футболу, баскетболу с другими учебными заведениями	В течение года	преподаватели ФК
132	Участие в соревнованиях по армспорту	В течение года	Преподаватели ФК, ОБЖ
133	Участие в молодёжных акциях «Молодежь за здоровый образ жизни»	В течение года	преподаватели ФК
<b>8. Деятельность студенческого самоуправления</b>			
139	Избрание органов студенческого самоуправления техникума, общежития, групп	1 семестр учебного года	зам. директора по УВР
140	Организация смотров-конкурсов: «Студент года», «Лучшая учебная группа техникума», «Лучшая комната общежития»	ежеквартально	зам. директора по УВР, Студенческий Совет
141	Рассматривание на заседаниях студ. совета вопросов дисциплины, посещаемости студентами учебных занятий, вопросов улучшения быта и досуга	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	председатель Студенческого Совета

142	Вовлечение студентов в творческие студии, спортивные секции	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	педагог-организатор, актив техникума
143	Участие в подготовке и проведении вечеров: - «Посвящение в студенты»; - «День учителя»; - «Татьянин день»; - «Смотр художественной самодеятельности»; - «Выпускные вечера» и т.д.	ежемесячно	актив техникума
144	Выпуск студенческой интернет-газеты о жизни в техникуме	ежеквартально	актив техникума
145	Участие в совместных рейдах администрации, студ. совета по проверке бытовых условий проживания и решении вопросов об улучшении бытовых условий в общежитии	ежеквартально	члены Студенческого Совета
146	Проведение субботников по благоустройству прилегающей территории	2 раза в год	члены Студенческого Совета
147	Участие в городских конкурсах, фестивалях, направленных на позитивные возможности самореализации молодежи	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	актив техникума, волонтеры
148	Подготовка и участие в мероприятиях для молодежи, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	актив техникума, волонтеры
150	Участие в городских конкурсах, фестивалях, направленных на позитивные возможности самореализации молодежи	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	актив техникума, волонтеры
151	Подготовка и участие в мероприятиях для молодежи, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	актив техникума, волонтеры
153	Организация работы волонтерского отряда	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	педагог-организатор
155	Организация работы групп в социальных сетях	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР, педагог-организатор
156	Формирование активов учебных групп	сентябрь 2021 г.	кураторы групп
157	Знакомство активов групп с функциональными обязанностями	сентябрь 2021 г.	зам. директора по УВР
158	Оказание помощи в проведении анкетирования студентов: - «Почему я поступил в техникум?»; - «Вредные привычки, и мое отношение к проблеме»; - «Степень удовлетворенности обучением в техникуме»; - «Степень воспитанности студентов»	октябрь ноябрь  апрель  май	актив техникума
<b>9. Работа с родителями</b>			

162	Проведение родительских собраний по учебной и воспитательной работе в техникуме, по профилактике вредных привычек, распространения терроризма, экстремизма, ксенофобии, наркомании, алкоголизма, правонарушений и преступлений	август, ноябрь 2021, февраль, июнь 2022 г.	зам. директора по УВР, кураторы групп
163	Систематическая связь с родителями, сообщение им результатов успеваемости и посещаемости, дисциплины, успехов их детей по учебе	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР, кураторы групп
164	Приглашение родителей по мере необходимости для бесед по вопросам успеваемости, поведения и трудностей студентов	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы групп
165	Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций, в адаптации, во взаимоотношениях в семье, коллективе студентов	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
166	Участие родителей в заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР социальный педагог, кураторы групп
167	Привлечение родителей к проведению Мероприятий, проводимых в техникуме	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	кураторы групп
168	Приглашение родителей на праздничные вечера в техникуме	сентябрь 2021 – июнь 2022 г.	зам. директора по УВР, социальный педагог
<b>10. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей</b>			
170	Заселение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитие. Индивидуальное собеседование с вновь поступившими детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	август, сентябрь 2021 г.	зам. директора по УВР, социальный педагог
171	Уточнение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Проверка наличия в личном деле детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей документов, подтверждающих его социальный статус, сбор недостающих документов	сентябрь 2021 г.	зам. директора по УВР, социальный педагог
172	Анализ контингента детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по составу	сентябрь 2021 г.	зам. директора по УВР, социальный педагог

173	Проведение с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, собрания «О льготах сиротам»	сентябрь 2021 г.	зам. директора по УВР, социальный педагог
174	Анкетирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, индивидуальные беседы с ними с целью выявления родственников, где будут отдыхать во время летних и зимних каникул, а также нарушений их прав и интересов или дискомфортного положения в группе (коллективе). Принятие мер, направленных на устранение негативных проявлений	сентябрь-октябрь 2021 г.	зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
175	Организация труда и отдыха в период зимних и летних каникул детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:	январь, июль-август 2022 г.	зам. директора по УВР, социальный педагог
177	Ознакомление с основными нормативными актами по вопросам защиты прав и гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2 раза в год	зам. директора по УВР, социальный педагог
178	Издание приказов и контроль за выплатой денежных средств детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	ежемесячно	зам. директора по УВР, социальный педагог
179	Проведение с выпускниками из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесед, консультаций, тренингов, направленных на оказание им помощи в преодолении социальных трудностей, конфликтных ситуаций и т.д.	ежеквартально, по мере необходимости	педагог-психолог, социальный педагог
180	Организация встреч с опекунами	2 раза в год, по мере необходимости	зам. директора по УВР, социальный педагог



## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Перечень вопросов	Сроки	Отв.
1.	1. Утверждение состава педагогического совета на 2021-2022 учебный год. 2. Выборы секретаря педагогического совета на 2021-2022 учебный год. 3. Отчет о работе приемной комиссии в 2021 году. 4. О задачах педагогического коллектива по повышению качества предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС 5. Рассмотрение плана работы техникума на 2021-2022 учебный год. 6. Разное: - о проведении 1 сентября торжественной линейки, посвященной началу учебного года, и классных часов.	Август	Зам директора по УВР
2.	1. О переводе обучающихся на индивидуальный план обучения. 2. Об итогах ГИА в виде демонстрационного экзамена и задачах по ее проведению в 2021-2022 учебном году. 3. Рассмотрение и утверждение кандидатур председателей государственных аттестационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников техникума в 2021-2022 учебном году.	Октябрь	Зам. директора по УПР.
3.	1. Об итогах работы приемной комиссии и задачах на следующий учебный год по комплектованию техникума обучающимися. 2. Рассмотрение и утверждение программ ГИА, требований к ВКР, критериев оценки знаний. 4. Об аттестация педагогических работников техникума на первую и высшую квалификационную категорию в 2021-2022 учебном году.	Ноябрь	Зам. директора по УПР
4.	1. О деятельности педагогического коллектива по формированию правовой культуры обучающихся, профилактике и предупреждению правонарушений среди студентов. 2. О задачах педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, т. ч. в форме демонстрационного экзамена. 3. О системе работы преподавателей и кураторов по предупреждению академической задолженности обучающихся по итогам семестра.	Январь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
5.	1. О взаимодействии с социальными партнерами по повышению качества организации и проведения производственной практики. О рассмотрении учебных планов на 2022-2023 учебный год. 2. Отчет руководителей творческих групп о реализации проектов. 3. Отчет о проведенных неделях методических комиссий.	Март	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Председатели МК

6.	1. О допуске обучающихся к ГИА. 2. Отчет о работе методических комиссий за 2021-2022 учебный год.	Май	Председатели МК Кураторы групп, мастера п/о
7.	1. О выполнении учебных планов и рабочих программ по профессиям 2. О допуске обучающихся выпускных групп к ГИА. 2. О выпуске обучающихся	Июнь	.зам. директора по УПР
8.	1. О выпуске обучающихся. 2. О переводе обучающихся на следующий курс обучения. 3. Об организации летней занятости обучающихся.	Июнь	Зам. директора по УПР.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ  
СТУДЕНТОВ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b><i>1. Организационная деятельность</i></b>			
1.	Анализ эффективности мероприятий, проводимых коллективом техникума в 2020-2021 учебном году по трудоустройству выпускников и утверждение Плана работы на 2021-2022 учебный год.	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР, педагогические работники
2.	Анализ эффективности профориентационных мероприятий, проводимых коллективом техникума в 2020-2021 учебном году.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии
3.	Проведение совещания с педагогическими работниками по профориентационной работе и распределение ответственных по школам района и города.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники
4.	Мониторинг численности обучающихся 9-х классов в 2020-2021 учебном году и перспектив продолжения ими образования после получения основного общего образования.	Ноябрь-февраль	Ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники
6	Отслеживание трудоустройства выпускников техникума в группах	В течение 2 лет после окончания обучения	Кураторы, мастера п/о
7	Составление отчетов по трудоустройству выпускников техникума	По установленным срокам	Зам. директора по УПР
8	Мониторинг востребованности выпускников техникума: - в течение трёх, шести месяцев, одного года и двух лет после получения диплома; - информация службы занятости о состоящих на учете выпускниках техникума;	Ежеквартально (по установленным датам), январь, июнь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР
<b><i>2. Психолого-педагогическое консультирование по вопросам трудоустройства</i></b>			
1.	Консультирование студентов по психологическим аспектам осуществления поиска работы	Январь-май	Педагог-психолог

2.	Проведение классных часов по темам: «Технология поиска работы», «Как грамотно составить резюме»	Январь-май	Кураторы групп
3.	Разработка методических рекомендаций по психологической поддержке и содействию в трудоустройстве обучающихся.	Январь-май	Педагог-психолог
<b>3. Взаимодействие с социальными партнёрами</b>			
1.	Осуществление взаимодействия по вопросам трудоустройства с представительными организациями органов исполнительной власти, СМИ, службы занятости	В течение года	Зам. директора по УПР, УВР
2.	Закрепление выпускников на период прохождения практики в организации и предприятия социальных партнеров, с последующим трудоустройством	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководители практики, кураторы групп
3.	Ярмарки вакансий (приглашение работодателей)	Январь, июнь	Зам. директора по УР, УПР, УВР и СВ, педагогические работники
4.	Организация независимой аттестации выпускников техникума (проведение ГИА в виде ДЭ)		Зам. директора по УПР, педагогические работники
<b>5. Информационно-рекламная деятельность</b>			
1.	Систематическое информирование студентов об имеющихся вакансиях по профессиям, реализуемым в техникуме	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, педагогические работники
2.	Сотрудничество с работодателями города и района (презентация профессий, ярмарка по банку вакансий)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, педагогические работники
3.	Сотрудничество со средствами массовой информации по размещению рекламы, статей об учебном заведении (техникуме) и выпускниках	В течение года	Зам. директора по УПР, УВР
4.	Размещение материалов по трудоустройству выпускников на официальном сайте техникума	В течение года	Зам. директора по УВР, УПР
<b>6. Профориентационная работа</b>			
1.	Работа со школами города, районов по профориентации школьников	В течение года	Зам. директора по УПР, УВР, педагогические работники
2.	Дни открытых дверей для школьников города, района (с приглашением социальных партнеров), проведение мастер-классов	Октябрь-май	Зам. директора по УПР, УВР, педагогические работники

3.	Консультирование преподавателей и мастеров п/о по психологическим аспектам осуществления профориентационной деятельности	Январь-май	Педагог-психолог
4.	Проведение профориентационных консультаций для родителей обучающихся выпускных классов и выпускников образовательных учреждений (школ)	Ноябрь-май	Преподаватели
5.	Разработка методических рекомендаций по профориентационному сопровождению, психологической поддержке и содействию в трудоустройстве обучающихся и молодёжи.	Декабрь-февраль	Педагог-психолог
6.	Подготовка и проведение собеседований для выпускников образовательных учреждений (в рамках Дня открытых дверей и выходов на родительские собрания)	В течение года	Педагог-психолог
7.	Осуществление взаимодействия по вопросам профориентационной работы с представительными организациями органов исполнительной власти, СМИ, службы занятости республики	В течение года	Зам. директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии
8.	Ярмарки вакансий (приглашение работодателей)	Июнь	Зам. директора по УПР, УВР, ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники
11.	Проведение Дней открытых дверей с привлечением работодателей и социальных партнеров (в рамках мероприятий проведение пробного тестирования по отдельным предметам, профориентационные групповые и индивидуальные занятия, консультирование психологом по вопросам профессиональной направленности).	Март-апрель	Зам. директора по УР, УПР, УВР и СВ, Ответственный секретарь приемной комиссии, педагогические работники
12.	Организация совместно с работодателями: - экскурсий на предприятия для учащихся 7-9 классов школ	Март-апрель	Ответственный секретарь приемной комиссии педагогические работники
13.	Осуществление профориентационных выездов в школы города и района (на родительские собрания, классные часы)	По графику	Педагогические работники

15.	Систематическое информирование населения о профессиях и специальностях, по которым ведется обучение в техникуме, востребованных на рынке труда: - в образовательных учреждениях; - в средствах массовой информации	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, УВР, ответственный секретарь приемной комиссии
16.	Разработка макетов рекламной продукции (баннеры, календари, буклеты, листовки и др.) и заказ в типографии	Ноябрь-март	Зам.директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии
17.	Распространение рекламной продукции	Ноябрь-июль	Педагогические работники
18.	Размещение материалов по профориентации на официальном сайте техникума, Instagram, WhatsApp, ОК, Контакт	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, УВР, ответственный секретарь приемной комиссии

**ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
В ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»  
2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ № п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Рассмотрение и утверждение учебного плана и плана внеурочной деятельности	Июнь, июль	Зам. директора по УПР
2	Рассмотрение и утверждение ОПОП в соответствии с ФГОС	Июнь, июль	Зам. директора по УПР
3	Предварительное распределение учебной нагрузки	Июнь, июль	Зам. директора по УПР
4	Разработка календарного учебного графика	Август	Зам. директора по УПР
5	Рассмотрение и утверждение перечня учебников, рекомендованных к использованию в учебном процессе	Июль	Зам. директора по УПР
6	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ	Июнь, июль	председатель МК, преподаватели
8	Комплектование групп (оформление личных дел обучающихся)	Август	Секретарь УЧ
9	Подготовка приказов по движению обучающихся	В течение учебного года	Секретарь УЧ
10	Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы	Август	Зам директора по УВР преподаватели
11	Рассмотрение и утверждение плана учебно-воспитательной работы	Июнь, июль	Зам. директора по УВР, преподаватели
12	Кадровое обеспечение. Распределение учебной нагрузки - тарификация	Август, сентябрь	Зам. директора по УПР
13	Расписание учебных занятий	Август	Зам. директора по УПР
15	Подготовка учебных помещений к новому учебному году	Август	Зам. директора по АХЧ Преподаватели, мастера п/о
16	Проведение «Дня Знаний»	01.09.20	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели
17	Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой	В течение года	Зам. директора по УПР
18	Подготовка отчета СПО	В течение года	Зам. директора по УПР
19	Организация контроля за посещаемостью	В течение года	Педагог - организатор
20	Проведение контрольного среза знаний – входное тестирование вновь прибывших обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
21	Подведение итогов работы МК, выборы председателей МК	Сентябрь-октябрь	Председатели МК
22	Организация и проведение предметных декад в соответствии с планом работы МК	Ноябрь - май	Председатели МК,

25	Выполнение учебных программ за полугодие	Декабрь, май	преподаватели
26	Подведение итогов полугодия по успеваемости	Январь	Зам. директора по УПР, преподаватели
28	Подготовка базы данных по выпускникам	Февраль	Зам. директора по УПР, преподаватели
31	Организация и проведение промежуточной аттестации	май	Зам. директора по УПР, преподаватели
32	Проведение государственной итоговой аттестации	Май, июнь	Зам. директора по УПР, преподаватели
33	Перевод обучающихся на следующие курсы	Июнь	Администрация
35	Подведение итогов учебного года (отчет за учебный год).	Июнь	Зам. директора по УПР, преподаватели
36	Рассмотрение и утверждение плана учебно-воспитательной работы на следующий 2022-2023 учебный год	Июнь, июль	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР председатели МК