

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ленинский агропромышленный техникум»

Согласовано
Зам. директора по УПР
 Ю.М. Дербишева
«31» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ЛАТ»
 Т.А. Прозорова
«31» августа 2022 г.



ПЛАН
воспитательной работы
на 2022-2023 учебный год

Система воспитательной работы

Планирование воспитательной работы в ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» является перспективным, отражающим собой направления воспитательного процесса: гражданско-патриотическое, нравственно-правовое, эстетическое, физическое, трудовое, работу с родителями.

Количество студентов в 2021-2022 учебном году составило - 491 человек.

Диплом с отличием получили – 0 человек.

Детей-сирот и под опекой – 35 человек.

Состояли на учёте ПДН – 0.

Совершили преступление – нет.

Задачи воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год:

1. Воспитание творческой личности, обладающей профессиональными навыками и умениями, необходимыми для жизни в новых социально-экономических условиях.
2. Воспитание физически здоровых граждан, формирование потребности к здоровому образу жизни.
3. Воспитание правовой ответственности и сознательного отношения к правовым нормам.
4. Формирование сознательного отношения к учебной, профессиональной, трудовой деятельности.
5. Воспитание толерантной личности, приобщение к национально-культурным ценностям региона.
6. Формирование самосознания, ответственности перед обществом, умения ориентироваться в экономических отношениях.
7. Формирование уважительного отношения к родителям, требовательности к себе и к окружающим. Подготовка к самостоятельной жизни.
8. Формирование личности, способной к самовоспитанию и самообразованию, гуманной и духовно свободной, уважающей себя и других.
9. Создание условий, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье.

I. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Задачи: Воспитание личности, обладающей гражданским сознанием, понимающей ценности человеческой жизни, имеющей самоуважение и обладающей патриотизмом.

№ п\п	мероприятия	дата	ответственный
1.	Организация и проведение тематических внутри техникума линеек	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	День первокурсника.	27 сентября	Зам. по УВР
2.	Организация и проведение декады «Мы – верные защитники Отечества»	февраль.	преподаватель истории
3.	Организация и проведение встреч с ветеранами системы НПО.	2 октября - День профтех-образования	Зам. директора по УВР
4.	Неделя Мужества «Это праздник со слезами на глазах», посвящённая Победе в Великой Отечественной войне.	май	Зам. по УВР
5.	Операция «Забота». Встречи с ветеранами и оказание посильной помощи пенсионерам техникума.	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Тематические классные часы	в течение года	Кураторы учебных групп, мастера п/о
7.	Разговоры о важном	еженедельно	Кураторы учебных групп
8.	Изучение истории государственных символов РФ Поднятие флага РФ, Исполнение государственного гимна	еженедельное	Зам. по УВР
9.	Проведение урока по изучению использования государственных символов РФ	Не реже 1 раз в год	Преподаватель истории

II. НРАВСТВЕННО-ПРАВОВОЕ И ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Задачи: Воспитание высоконравственной, эстетически развитой личности, обладающей правовой ответственностью, сознательным отношением к правовым нормам.

№ п\п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений и преступлений		Зам по УВР
2.	Тематические классные часы	в течение года	Кураторы учебных групп
3.	Организация и проведение предметных недель	течение года	преподаватели
4.	Подготовка и проведение мероприятий согласно плану работы техникума.	В течение года	Зам по УВР
5.	Проведение встреч с правоохранительными органами. Проведение круглых столов.	Согласно плана	Зам по УВР

III. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Задачи: Воспитание физически развитых граждан, формирование потребности к здоровому образу жизни.

№ п\п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Подготовка и проведение Дня здоровья.	9 сентября	Зам по УВР, преподаватель физической культуры
2.	Проведений спортивных соревнований на первенство техникума по волейболу, теннису.	Сентябрь, октябрь	преподаватель физической культуры
3.	Участие в городских и региональных спортивных соревнованиях(по плану Комитета физкультуры и спорта)	в течение года	преподаватель физ. воспитания, ОБЖ
4.	Организовать работу спортивных секций.	в течение года	преподаватель физической культуры
5.	Организация и проведение соревнований по гражданской обороне.	апрель	преподаватель ОБЖ
6.	Участие в спортивных эстафетах.	В течение года	преподаватель физической культуры , ОБЖ
7.	Проведение цикла бесед на тему: «Ты и твоё здоровье». Организация встреч с врачами-специалистами.	В течение года	Зам по УВР, преподаватель физической культуры
8.	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. Конкурс плакатов, тематические классные часы с приглашением врачей-специалистов.	декабрь	Зам по УВР, преподаватель физической культуры

IV. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

Задачи: Воспитание творческой личности, развитие потребности в пополнении знаний и повышении профессионального мастерства

1.	Организация и проведение декад по профессиям: - повар, кондитер - Сварщик -мастер общестроительных работ - тракторист-машинист с/х - маляр	в течение года	старший мастер, мастера п/о
2.	Ежемесячно проводить санитарную пятницу (последняя пятница месяца) по уборке территории, учебных кабинетов	в течение года	мастера п/о
3.	Организация дежурства по учебному корпусу	в течение года	старший мастер, мастера п/о
4.	Создать ремонтную бригаду из студентов группы «маляр» для производства ремонта учебного корпуса	сентябрь	ст. мастер
5.	Оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны (ветеранам профтехобразования)	в течение года	Зам по УВР, мастера п/о
6.	Провести месячник по благоустройству территории техникума, города.	сентябрь, апрель	Зам по УВР, ст.мастер, мастера п/о

V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Работа родительского комитета в группах	в течение года	Кураторы учебных групп, мастера п/о
2.	Обще родительские собрания в техникуме: - организационное собрание; - итоговая аттестация и подготовка к экзаменам;	октябрь январь	Зам по УВР, Кураторы учебных групп мастера п/о
3.	Групповые родительские собрания	октябрь январь апрель	Кураторы учебных групп, мастера п/о
4.	Индивидуальная работа с родителями	в течение года	Кураторы учебных групп, мастера п/о

5.	Посещение семей на дому	в течение года	Кураторы учебных групп, мастера п/о
----	-------------------------	----------------	-------------------------------------

VI. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ

№	Мероприятия	дата	ответственный
1.	Выявить трудных студентов из неблагополучных семей из нового контингента, закрепить за ними общественного воспитателя	сентябрь	Зам.по УВР, Кураторы учебных групп мастера п/о
2.	Познакомить студентов I курса с «Правилами внутреннего распорядка», едиными педагогическими требованиями	сентябрь	Зам.по УВР, Кураторы учебных групп мастера п/о
3.	Организовать ежедневные дежурства мастеров п/о, Кураторы учебных групп, администрации в учебном корпусе и в общежитии.	в течение года	Зам.по УВР, ст. мастер
4.	Определить следующие направления работы Совета по профилактике: - состояние посещаемости; - состояние дисциплины на уроках; - состояние успеваемости; - бытовые условия «трудных» подростков	сентябрь	Зам.по УВР
5.	Завести карточки учёта и работы с «трудными»	сентябрь	Зам.по УВР, воспитатель общежития
6.	Вовлечь «трудных» подростков в кружки и секции.	сентябрь, октябрь	Зам.по УВР, преподаватель физической культуры
7.	Организовать работу Совета по профилактике	в течение года	Социальный педагог
8.	Разработать план совместной работы техникума и правоохранительных органов	сентябрь	Директор, Зам.по УВР

	на год		
9.	Организовать работу университета правовых знаний: 1. Лекции медицинских работников о вреде алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании. 2. Беседы о СПИДе и вен.заболеваниях. 3. Встреча с работниками правоохранительных органов. 4. Лекции по трудовому, административному, уголовному законодательству. 5. Просмотр кинофильмов на правовую тему. 6. Лекции, беседы с родителями по вопросам правового воспитания подростков (родительские собрания).	в течение года в течение учебного года	Зам. директора по УВР, медицинские работники, педагог- психолог, инспекторы ОУУП и ПДН работники правоохранительных органов Зам.по УВР, Кураторы учебных групп, мастера п/о
10.	Принять активное участие в месячнике по профилактике правонарушений и преступлений.	в течение учебного года	Зам.по УВР ,Кураторы, мастера п/о инспекторы ОУУП и ПДН

ПЛАН РАБОТЫ

Совета по профилактике и предупреждению правонарушений
обучающихся ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Выявление «трудных» и неблагополучных детей из числа вновь принятых обучающихся.	сентябрь	Зам.по УВР, кураторы учебных групп, мастера п/о
2.	Проведение месячника по профилактике правонарушений, преступлений	сентябрь, апрель	Зам. по УВР, инспекторы ОУУП и ПДН
3.	Ежемесячное заседание Совета по профилактике правонарушений	ежемесячно	Зам.по УВР, кураторы учебных групп, мастера п/о
4.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учёте в ОУУП и ПДН, ведение дневников педнаблюдений.	в течение года	Зам.по УВР, инспекторы ОУУП и ПДН кураторы учебных групп, мастера п/о
5.	Проведение рейдов с целью знакомства с бытовыми условиями обучающихся, детей-сирот	1 рейд в полугодие	Зам.по УВР, инспекторы ОУУП и ПДН кураторы учебных групп, мастера п/о

ПЛАН УЧЁБЫ АКТИВА ГРУППЫ
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы
Сентябрь	
1.	Выбор старост в группах. Организация самоуправления в группах.
2.	Распределение поручений. Выбор актива группы.
3.	Обсуждение и утверждение Плана работы на I полугодие.
Октябрь	
1.	Проведение тематических классных часов в группе.
2.	Оформление уголков группы.
Ноябрь	
1.	Предварительные итоги по успеваемости и дисциплине в группах Все результаты объявляются на линейке.
Декабрь	
1.	Проведение олимпиад профессионального мастерства.
2.	Организация и проведение Новогоднего вечера. Конкурс стенгазет.
Январь	
1.	Подведение итогов в соревновании групп по дисциплине, учёбе, посещаемости.
2.	Обсуждение и утверждение Плана работы на II полугодие.
Февраль	
1.	Подготовка к смотру художественной самодеятельности.
2.	Подготовка к участию в форуме.
Март	
1.	Предварительное подведение итогов за учебный год.
2.	Анализ работы актива групп за учебный год. Задачи на следующий учебный год.

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ
В 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Дата	ответственный
1.	Индивидуальная работа с педагогически запущенными подростками	в течение года	Зам. по УВР, кураторы учебных групп, мастера п/о
2.	Изучение контингента учащихся I курса.	сентябрь	Зам. по УВР, кураторы учебных групп, мастера п/о
3.	Отчёты мастеров п/о, кл.руководителей о состоянии работы по профилактике правонарушений в группе.	ежеквартально	Зам. по УВР, кураторы учебных групп, мастера п/о
4.	Воспитательный час	4-я среда месяца	Зам. по УВР
4.	Подведение итогов рейдов по работе с неблагополучными семьями	в течение года	Зам. по УВР, кураторы учебных групп, мастера п/о
3.	Приглашение родителей неуспевающих и нарушителей дисциплины на заседание Совета	в течение года	Зам. по УВР, кураторы учебных групп, мастера п/о
4.	Организация досуга «трудных» подростков.	в течение года	Зам. по УВР, преподаватель физической культуры, библиотекарь
5.	Занятость учащихся на каникулах.	январь июль	Зам. по УВР
6.	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися, состоящими на учёте в ОУУП и ПДН.		Зам. по УВР, кл.руководители, мастера п/о
7.	Анализ результатов работы, проводимых Советом за учебный год.	июнь	Зам. по УВР

ПЛАН РАБОТЫ
по профориентации в ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издать приказ по закреплению школ Ленинского района, с. Капустин Яр и г. Знаменска между инженерно- педагогическими работниками	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	
2.	Разработать и утвердить План мероприятий по профориентации между школами и училищем	февраль	Директор	
3.	Подготовка необходимой документации по профориентации и набору: - заявления по приёму и набору; - папку документов по приёму;	февраль	Зам. директора по УВР	
4.	Передавать в школы информацию об училище и профессиях, которым обучают в ПУ	март, апрель	Зам. директора по УВР	
5.	Проводить беседы по профориентации с директорами школ	в течение года	Директор Зам. директора по УВР	
6.	Проводить Дни открытых дверей	в течение года	Зам. директора по УВР	
7.	Организовать работу приёмной комиссии	март	Зам. директора по УПР, УВР	
8.	Посетить родительские собрания в школах района	II полугодие	Мастера п/о	
9.	Провести совместное мероприятие с центром занятости «Мир профессий»	В течение года	Зам. директора по УВР	