

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Административное право

код, профессия/специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Ленинск

2022

УТВЕРЖДЕНО
метод. комиссией
Протокол № 1
от 30 августа 2022 г.

Разработана на основе
Федерального государственного образовательного
стандарта по
профессии или специальности среднего
профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»
код, наименование профессии/специальности

Председатель метод. комиссии

С. В. Смирнова

Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора по УПР

И. В. Кербашова И.И.

Подпись Ф.И.О.

Составитель (автор):

Дремлюгина И.В., к.и.н., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (ОПД.11).

1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Административное право» - изучение основных понятий, принципов, категорий и положений науки и отрасли административного права, современного состояния административного законодательства; ознакомление с системой государственного управления, формами и методами реализации исполнительной власти, с системой субъектов административного права, со способами обеспечения законности и дисциплины в управлении, с видами ответственности в административном праве, с основами организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах

Задачами дисциплины являются:

- приобретение студентами теоретических знаний по дисциплине, а также практических навыков работы с нормативными актами и материалами юридической практики;
- развитие научного мышления и способности к анализу явлений правовой действительности;
- усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни.

В результате освоения дисциплины *обучающийся должен*:

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>105</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
в том числе:	
лекции	<i>54</i>
практические занятия	<i>16</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>35</i>
в том числе:	
выполнение контрольных работ	<i>35</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Административное право как отрасль права	Лекционные занятия 1. Понятие, предмет, метод административного права. 2. Система и источники административного права. 3. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. 4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. 5. Структура административно-правовых норм.	5	1
	Практические занятия 1. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. 2. Субъекты и объекты административно-правовых отношений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение контрольных работ	4	
Тема 2. Граждане как субъекты административного права	Лекционные занятия 1. Понятие административно-правового статуса граждан. 2. Административная правоспособность и дееспособность граждан. 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение практических заданий	4	
Тема 3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Лекционные занятия 1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 2. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. 3. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. 4. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти. 5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	5	1
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение контрольных работ	4	
Тема 4. Государственная служба	Лекционные занятия 1. Понятие, система, принципы государственной службы. 2. Понятие и классификация государственных гражданских должностей. 3. Категории и группы государственных гражданских должностей. 4. Сводный реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации. 5. Понятие и виды государственных гражданских служащих, их основные права и обязанности, ограничения и запреты.	8	1

	<ul style="list-style-type: none"> 6. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих. 7. Понятие и содержание муниципальной службы. 8. Классификация и виды муниципальных должностей. 		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Квалификационные требования к государственным гражданским служащим. 2. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение государственной гражданской службы. 3. Правовой статус муниципальных служащих. 4. Прохождение муниципальной службы. 5. Государственная служба и коррупция. 	5	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	4	
	Выполнение контрольных работ	4	
Тема 5. Административное принуждение	<p>Лекционные занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды административно-правовых методов. 2. Убеждение, поощрение, принуждение. 3. Административные и экономические методы управления. 4. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. 5. Особенности административного принуждения. 	5	2
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Виды административного принуждения. 2. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения. 3. Меры административной ответственности. 4. Административно-восстановительные меры. 	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	4	
	Выполнение контрольных работ	4	
Тема 6. Административное правонарушение	<p>Лекционные занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. 2. Юридический состав административного правонарушения (проступка). 3. Объект административного правонарушения. 4. Объективная сторона административного правонарушения. 5. Субъект административного правонарушения. 6. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. 7. Индивидуальные и коллективные субъекты. 	7	2
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения. 	2	

	2. Субъективная сторона административного правонарушения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение контрольных работ	4	
Тема 7. Административная ответственность	Лекционные занятия	3	2
	1. Понятие административной ответственности, ее цели и функции. 2. Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. 3. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.		
	Практические занятия	1	
	1. Особенности административной ответственности должностных лиц и военнослужащих.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение контрольных работ	4	
Тема 8. Административные наказания	Лекционные занятия	12	2
	1. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. 2. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. 3. Конфискация как мера административного наказания. 4. Лишение специального права как мера административного наказания. 5. Административный арест как мера административного наказания. 6. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. Дисквалификация как мера административного наказания. 7. Административное приостановление деятельности. 8. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения. 9. Общий порядок наложения административных наказаний. 10. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи), их компетенция. 11. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. 12. Органы внутренних дел, компетенция по рассмотрению дел об административных правонарушениях.		
	Практические занятия	2	
	1. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения, территориальные органы и иные государственные органы. 2. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Выполнение контрольных работ	5	
Тема 9. Понятие,	Лекционные занятия	6	2

предмет, признаки и субъекты административного процесса	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. 2. Принципы административного процесса: понятие и система. 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 4. Виды участников производства. 5. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. 6. Законные представители физического и юридического лица.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение контрольных работ	4	
		Всего:	105
			(лекций-54, практ. занятий-16, СРО-35)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- ✓ учебная аудитория 32, корпус ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» /с мультимедийным оборудованием (демонстрационный экран, ноутбук) для показа слайд – презентационных материалов на практических занятиях
- ✓ ресурсы библиотеки ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»
- ✓ программное обеспечение Windows 8 Pro – Windows 8 Professional; Abby Fine Reader 9.0 Corporate Edition; Scanex; Office std 2013; Office Standard 2013 with SP1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022>
2. *Волков, А. М.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509454>

Дополнительные источники:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498862>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды контроля

Контроль осуществляется по 5 - балльной шкале оценок

- ✓ *контроль текущей работы в семестре*

✓ *семестровый / итоговый контроль (экзамен)*

Шкала итоговой оценки (экзамен)

5 «отлично»
4 «хорошо»
3 «удовлетворительно»
2 «не удовлетворительно»

Критерии оценки итоговой работы студента

«5» отлично

- ответы на вопросы построены юридически грамотно и четко, полно, подробно и последовательно раскрыты
- показан должный уровень владения базовой терминологией учебной дисциплины
- отлично усвоены теоретические положения и категории учебной дисциплины

«4» хорошо

- ответы на вопросы построены грамотно, последовательно
- продемонстрировано хорошее знание базовых терминов и категорий, теоретических положений дисциплины, однако допущены отдельные неточности, что не позволяет оценить знания как «отличные»

«3» удовлетворительно

- ответы на вопросы даны в основном правильно, однако неполно не раскрыта часть значимых теоретических аспектов (характеристик, специфики, особенностей, признаков и т.д.) темы или в ответах сделан акцент на несущественные вопросы
- базовые термины и категории учебной дисциплины студентом усвоены посредственно

«2» неудовлетворительно

- студент не ответил на вопросы (не показаны знания основных базовых понятий и категорий, не раскрыты основные теоретические положения темы; в знаниях имеются существенные пробелы)