

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Правовые основы организации деятельности судебных приставов

код, профессия/специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Ленинск
2021

УТВЕРЖДЕНО
метод. комиссией
Протокол № 1
от «17» июля 2017 г.



Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
профессии или специальности среднего
профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»
код, наименование профессии/специальности

Председатель метод. комиссии

И.А. Висернова

Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора по УПР

И.И. Шибанова

Подпись Ф.И.О.

Составитель (автор):

Ю.С. Косов

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы организации деятельности судебных приставов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (МДК 05.02).

1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» - формирование умения для осуществления регистрации, учета и технического оформлении исполнительных документов по судебным делам.

Задачами дисциплины являются:

- изучение норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность ФСПП РФ;
- решение практических задач на основе действующего законодательства;
- изучение организации деятельности ФССП.

В результате освоения дисциплины *обучающийся должен:*

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен:*

иметь практический опыт:

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 20 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
выполнение контрольных работ	15
выполнение практических заданий	5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы организации деятельности судебных приставов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы организации деятельности судебных приставов	Лекционные занятия 1. Служба судебных приставов как орган принудительного исполнения Министерства юстиции Российской Федерации. 2. Федеральный закон «Об исполнительном производстве». 3. Федеральный закон «О судебных приставах».	3	1
	Практические занятия 1. История возникновения и становления службы судебных приставов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольной работы	2	
	Выполнение практических заданий	1	
Тема 2. Федеральная служба судебных приставов России	Лекционные занятия 1. Правовая основа деятельности Федеральной службы судебных приставов. 2. Принципы службы в Федеральной службе судебных приставов. 3. Должности в Федеральной службе судебных приставов. 4. Организация деятельности федеральной службы судебных приставов. 5. Директор Федеральной службы судебных приставов – главный судебный пристав Российской Федерации. 6. Старший судебный пристав и его полномочия.	6	1
	Практические занятия 1. Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации по организации деятельности службы судебных приставов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольной работы	2	
	Выполнение практических заданий	1	
Тема 3. Прохождение государственной службы на должности	Лекционные занятия 1. Условия поступления на государственную службу на должность судебного пристава. 2. Квалификационные требования к должности судебного пристава. 3. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы на должности судебного пристава. 4. Основные обязанности судебного пристава.	7	3

судебного пристава	5. Ограничения, связанные с прохождением службы на должности судебного пристава. 6. Испытание при приеме на государственную службу на должность судебного пристава. 7. Назначение на должность судебного пристава.		
	Практические занятия 1. Служебный контракт. Присяга судебного пристава. Аттестация судебного пристава. 2. Стаж службы (выслуга лет) в должности судебного пристава. 3. Персональные данные судебных приставов.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение контрольной работы	3	
	Выполнение практических заданий	1	
Тема 4. Обязанности и права судебных приставов	Лекционные занятия 1. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. 2. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей. 3. Обязанности и права судебных приставов-дознателей. 4. Обязательность требований судебного пристава.	4	3
	Практические занятия 1. Ответственность судебных приставов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольной работы	2	
	Выполнение практических заданий	1	
Тема 5. Исполнительное производство: основные характеристики	Лекционные занятия 1. Основы исполнительного производства: понятие, предмет, участники. 2. Сроки в исполнительном производстве. 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику 4. Возбуждение исполнительного производства. 5. Общие правила применения мер принудительного исполнения. 6. Обращение взыскания на имущество должника 7. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия	7	3
	Практические занятия 1. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольной работы	3	
		5	
Тема 6. Ответственность	Лекционные занятия 1. Контроль за действиями судебных приставов со стороны старших судебных приставов подразделений и Службы судебных приставов.	5	3

судебных приставов-исполнителей	2. Судебный контроль в исполнительном производстве. 3. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами. 4. Материальная ответственность судебных приставов. 5. Дисциплинарная ответственность судебных приставов.		
	Практические занятия 1. Порядок обжалования действий судебного пристава – исполнителя. 2. Особенности привлечения к юридической ответственности судебных приставов. 3. Уголовная ответственность судебных приставов.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение контрольной работы	3	
	Выполнение практических заданий	1	
Всего:		62	
		(лекций-28, практ. занятий-10, СРО-20)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- ✓ учебная аудитория 32, корпус ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» /с мультимедийным оборудованием (демонстрационный экран, ноутбук) для показа слайд – презентационных материалов на практических занятиях
- ✓ ресурсы библиотеки ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»
- ✓ программное обеспечение Windows 8 Pro – Windows 8 Professional; Abby Fine Reader 9.0 Corporate Edition; Scanex; Office std 2013; Office Standard 2013 with SP1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487236>

Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451427>

Дополнительные источники:

Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450895>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды контроля

Контроль осуществляется по 5 - балльной шкале оценок

- ✓ *контроль текущей работы в семестре*

✓ *семестровый / итоговый контроль (дифференцированный зачет)*

Шкала итоговой оценки (дифференцированный зачет)

5 «отлично»
4 «хорошо»
3 «удовлетворительно»
2 «не удовлетворительно»

Критерии оценки итоговой работы студента

«5» отлично

- ответы на вопросы построены юридически грамотно и четко, полно, подробно и последовательно раскрыты
- показан должный уровень владения базовой терминологией учебной дисциплины
- отлично усвоены теоретические положения и категории учебной дисциплины

«4» хорошо

- ответы на вопросы построены грамотно, последовательно
- продемонстрировано хорошее знание базовых терминов и категорий, теоретических положений дисциплины, однако допущены отдельные неточности, что не позволяет оценить знания как «отличные»

«3» удовлетворительно

- ответы на вопросы даны в основном правильно, однако неполно не раскрыта часть значимых теоретических аспектов (характеристик, специфики, особенностей, признаков и т.д.) темы или в ответах сделан акцент на несущественные вопросы
- базовые термины и категории учебной дисциплины студентом усвоены посредственно

«2» неудовлетворительно

- студент не ответил на вопросы (не показаны знания основных базовых понятий и категорий, не раскрыты основные теоретические положения темы; в знаниях имеются существенные пробелы)