

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Трудовое право

код, профессия/специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Ленинск

2021

УТВЕРЖДЕНО
методической
Комиссией
Протокол № 1
от 15.05.2014 г.



Разработана на основе
Федерального государственного образовательного
стандарта по
профессии или специальности среднего
профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»
код, наименование профессии/специальности

Председатель метод. комиссии

V.A. Kuznetsov

Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора по УПР

I. A. Kuznetsov

Подпись Ф.И.О.

Составитель (автор):

Орешкина И.Б. к.ю.н., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

И.Б. Орешкина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-
ПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (ОПД.09).

1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Трудовое право» - изучение материальных и процессуальных норм, договоров в сфере трудовых и связанных с ними отношений, а также приобретение практического опыта такого регулирования, правоприменения для профессиональной деятельности в правоохранительной и судебной сфере.

Задачами дисциплины являются:

- знакомство студентов с действующей системой органов судебной власти и правоохранительных органов;
- знакомство с внутренней структурой конкретных органов судебной власти и правоохранительных органов, принципами их организации и деятельности, основных полномочиях;
- выработка умений исследования и применения законодательства;
- выявление важности взаимодействия между органами судебной власти и правоохранительными органами.

В результате освоения дисциплины *обучающийся должен*:

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен:*

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

1.4 Рекомендуемое количество часов на 105 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>105</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
в том числе:	
лекции	<i>30</i>
практические занятия	<i>40</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>35</i>
в том числе:	
выполнение контрольных работ	<i>20</i>
выполнение практических заданий	<i>15</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия трудового законодательства РФ. Метод и система трудового права	Лекционные занятия 1. Понятие трудового права и его значение как одной из ведущих отраслей российского права. 2. Цели и задачи трудового права РФ. 3. Предмет трудового права: трудовые отношения; иные непосредственно связанные с трудовыми отношениями.	3	1
	Практические занятия 1. Сфера действия российского трудового законодательства. 2. Метод трудового права, его особенности. 3. Соотношение (связь и разграничение) трудового права и смежных отраслей права.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольной работы	2	
	Выполнение практических заданий	1	
Тема 2. Принципы трудового права	Лекционные занятия 1. Понятие, признаки (черты), значение и виды правовых принципов. 2. Международные принципы трудового права. 3. Общеправовые, межотраслевые, основные отраслевые принципы трудового права, принципы институтов отрасли трудового права. Общая характеристика принципов отрасли трудового права.	3	1
	Практические занятия 1. Соотношение принципов трудового права и норм трудового права, устанавливающих права и обязанности субъектов трудового права. 2. Принципы свободы труда и свободы трудового договора. 3. Принцип запрещения принудительного труда. Понятие принудительного труда. 4. Равенство трудовых прав и возможностей. Запрещение дискриминации в сфере труда.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольной работы	2	
	Выполнение практических заданий	1	
Тема 3. Формы регулирования труда работников. Система и особенности источники трудового права	Лекционные занятия 1. Понятие и формы (способы) правового регулирования труда. Общая характеристика системы источников трудового права. Трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права. 2. Конституция РФ – правовая основа регулирования социально-трудовых отношений, ее применение при разрешении трудовых споров. Трудовое законодательство РФ и нормы международного трудового права. Международноправовые акты в системе трудового права России. Акты Международной Организации Труда, межгосударственные договоры о труде. 3. Федеральные конституционные и иные федеральные законы в трудовом праве РФ. Трудовой кодекс РФ – основной источник отрасли трудового права: общая характеристика.	3	3
	Практические занятия	4	

	<p>1. Локальное регулирование труда: понятие и значение.</p> <p>2. Сочетание коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования условий труда. Приказы и распоряжения работодателя как правовые формы регулирования труда.</p> <p>3. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц, во времени и в пространстве.</p> <p>4. Судебная практика и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполнение контрольной работы</p> <p>Выполнение практических заданий</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	
Тема 4. Субъекты трудового права	<p>Лекционные занятия</p> <p>1. Понятие, виды (группы) субъектов трудового права и их общая характеристика. Правовой статус субъектов трудового права.</p> <p>2. Граждане (работники) как субъекты трудового права, их трудовая правосубъектность. Основные права и обязанности работников.</p> <p>3. Работодатели (юридические и физические лица) как субъекты трудового права, их работодательская правосубъектность.</p>	3	3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Особенности правового положения работодателей - физических лиц – предпринимателей и лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.</p> <p>2. Профессиональные союзы и их органы – субъекты трудового права. Система профсоюзов России.</p> <p>3. Основные права профсоюзов, их виды (по функциям, содержанию, степени самостоятельности, субъектному составу). Юридические гарантии профсоюзной деятельности.</p> <p>4. Иные субъекты трудового права (органы государственной власти; органы местного самоуправления; объединения работодателей; органы содействия занятости населения; органы, органы социального партнерства в сфере труда, органы, разрешающие трудовые споры; государственные органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и др.).</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполнение контрольной работы</p>	<p>4</p> <p>2</p>	
Тема 5 Правоотношения в трудовом праве	<p>Лекционные занятия</p> <p>1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.</p> <p>2. Трудовое правоотношение, его субъекты, содержание, основания возникновения.</p> <p>3. Отличия трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений, связанных с применением труда.</p>	3	3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.</p> <p>2. Стороны указанных правоотношений, их основное содержание, основания возникновения.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполнение контрольной работы</p> <p>Выполнение практических заданий</p>	<p>5</p> <p>2</p> <p>3</p>	
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	<p>Лекционные занятия</p> <p>1. Понятие социального партнерства в сфере труда, его основные принципы. Система (уровни) социального партнерства в сфере труда.</p> <p>2. Стороны социального партнерства (работники и работодатели) и участники социально-партнерских отношений. Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты (стороны) отношений по поводу социального партнерства в сфере труда.</p> <p>3. Представители сторон социального партнерства. Виды представителей работников при ведении коллективных переговоров. Оформление представительских полномочий сторон социального партнерства. Объединения работодателей: цели и порядок создания, правовое положение.</p>	3	3

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые формы социального партнерства в сфере труда. 2. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. 3. Понятие, стороны, значение коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. 4. Ответственность сторон социального партнерства. 	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольной работы	2	
	Выполнение практических заданий	1	
Тема 7. Правовое регулирование занятости населения	<p>Лекционные занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральная и региональная государственная правовая политика в области занятости населения. 2. Правовое регулирование отношений содействия занятости населения: система нормативных актов, соглашений о занятости населения. 3. Система и компетенция государственных органов содействия занятости населения и коммерческих служб занятости населения. Правовое положение ЧАЗ 	3	3
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безработные граждане: понятие, правила регистрации и правовой статус. 2. Гарантии обеспечения занятости и меры социально-правовой защиты временно не занятых и безработных граждан. 	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение контрольной работы	2	
	Выполнение практических заданий	2	
Тема 8. Трудовой договор	<p>Лекционные занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение трудового договора. Его отличия от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с выполнением работ и оказанием услуг. Правила и значение разграничения. 2. Стороны трудового договора. Сведения о сторонах договора. 3. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Юридические гарантии при приеме на работу. 4. Содержание трудового договора, его обязательные и дополнительные условия. Правовое значение обязательных условий трудового договора. 5. Срок трудового договора. Срочные трудовые договоры: понятие, общие правила и случаи заключения, особенности прекращения. 6. Трудовая книжка: значение, порядок ведения, хранения и выдачи при увольнении. 	6	3
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, обоснованное и необоснованное изменение условий трудового договора. Понятие переводов, их классификация. Общие правила переводов на другую работу. 2. Временные переводы на другую работу. Понятие перемещения, отличие от перевода на другую работу. 3. Отстранение от работы: понятие, виды отстранения, основания отстранения. Органы, имеющие право отстранения от работы, правила отстранения, правовые последствия незаконного отстранения 	11	

	<p>4. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора.</p> <p>5. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.</p> <p>6. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p>7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общие и специальные (дополнительные) основания.</p> <p>8. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>9. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>10. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников и в отдельных случаях.</p> <p>11. Выходное пособие и иные выплаты при увольнении, сохранение заработка на период трудоустройства.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Выполнение контрольной работы	2	
	Выполнение практических заданий	3	
Тема 9. Защита персональных данных работников	Лекционные занятия	2	3
	<p>1. Персональные данные работника.</p> <p>2. Обработка персональных данных работника.</p>		
	Практические занятия	3	
	<p>1. Передача персональных данных работника.</p> <p>2. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.</p> <p>3. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольной работы	2	
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	Лекционные занятия	1	3
	<p>1. Понятие рабочего времени по трудовому праву. Значение правового регулирования (нормирования продолжительности труда) рабочего времени. Виды рабочего времени.</p>		
	Практические занятия	3	
	<p>1. Сокращенное рабочее время: понятие, основания и правила применения. Случаи сокращения продолжительности рабочего времени по законодательству РФ. Локальное регулирование сокращенного рабочего времени.</p> <p>2. Неполное рабочее время: понятие, договорные правила установления. Обязанности и права работодателя по установлению неполного рабочего времени. Введение и отмена неполного рабочего времени по инициативе работодателя.</p> <p>3. Учет рабочего времени. Табель учета рабочего времени – основной локальный документ, отражающий продолжительность фактического труда работников</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Выполнение контрольной работы	2	
	Выполнение практических заданий	3	
Всего:		105	

	<i>(лекций-35, практ. занятий-40, СРО-35)</i>	
--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- ✓ учебная аудитория 32, корпус ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» /с мультимедийным оборудованием (демонстрационный экран, ноутбук) для показа слайд – презентационных материалов на практических занятиях
- ✓ ресурсы библиотеки ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»
- ✓ программное обеспечение Windows 8 Pro – Windows 8 Professional; Abby Fine Reader 9.0 Corporate Edition; Scanex; Office std 2013; Office Standard 2013 with SP1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475243>

Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450912>

Дополнительные источники:

Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450762>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды контроля

Контроль осуществляется по 5 - балльной шкале оценок

- ✓ *контроль текущей работы в семестре*
- ✓ *семестровый / итоговый контроль (экзамен)*

Шкала итоговой оценки (экзамен)

5 «отлично»
4 «хорошо»
3 «удовлетворительно»
2 «не удовлетворительно»

Критерии оценки письменной экзаменационной работы студента

«5» отлично

- ответы на вопросы построены юридически грамотно и четко, полно, подробно и последовательно раскрыты
- показан должный уровень владения базовой терминологией учебной дисциплины
- отлично усвоены теоретические положения и категории учебной дисциплины

«4» хорошо

- ответы на вопросы построены грамотно, последовательно
- продемонстрировано хорошее знание базовых терминов и категорий, теоретических положений дисциплины, однако допущены отдельные неточности, что не позволяет оценить знания как «отличные»

«3» удовлетворительно

- ответы на вопросы даны в основном правильно, однако неполно не раскрыта часть значимых теоретических аспектов (характеристик, специфики, особенностей, признаков и т.д.) темы или в ответах сделан акцент на несущественные вопросы
- базовые термины и категории учебной дисциплины студентом усвоены посредственно

«2» неудовлетворительно

- студент не ответил на вопросы (не показаны знания основных базовых понятий и категорий, не раскрыты основные теоретические положения темы; в знаниях имеются существенные пробелы)