

**Отчет по результатам функционирования
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»
за 2021-2022 учебный год**

В ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» (далее Ленинский агропромышленный техникум, техникум) функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), **целями** которой являются:

- 1) своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса в техникуме,
- 2) принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в техникуме, направленных на его непрерывное совершенствование;
- 3) предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; прогнозирование развития образовательной системы техникума.

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на **решение следующих задач:**

- 1) систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- 2) максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования;
- 3) принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

На каждый учебный год разрабатывается план проведения аудитов, который утверждается директором техникума.

Приказом директора Ленинского агропромышленного техникума на 2021 – 2022 учебный год определен был следующий состав функциональной рабочей группы по проведению аудитов:

Дербишева Юлия Мхамдряхимовна – зам. директора по УПП

Исипова Надия Кайратовна – зам. директора по УВР

Некрасова Татьяна Александровна – методист

Смирнова Светлана Александровна -председатель МК ООД и ГД

Оценка качества в техникуме осуществляется в виде мониторинговых исследований, а результаты используются для выработки управленческих и организационных решений с целью оптимизации условий реализации образовательных программ и внесение уточнений в образовательный процесс.

Методы мониторинга:

- наблюдение;
- анализ;
- самоанализ;
- изучение документации;

- опрос;
- беседа, собеседование;
- анкетирование;
- тестирование;
- сбор, формализация, группировка, обработка данных и др.

Оценка качества образования проводится по следующим направлениям:

- оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- оценка качества реализации образовательного процесса;
- оценка качества образовательных результатов.

Объектами внутренней системы оценки качества образования Ленинского агропромышленного техникума являются:

- основные профессиональные образовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- информационно-образовательная среда техникума;
- организация образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- организация профориентации и работы по приему в техникум;
- система воспитательной работы;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- трудоустройство выпускников;
- официальный сайт техникума - <https://lat34.ru/>, его соответствие требованиям федерального законодательства об образовании и иным нормативно-правовым актам;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования.

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение директором техникума рабочей группы по проведению аудита по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

По результатам проведенных аудитов оформляются отчеты, в которых отражаются имеющиеся несоответствия. Результаты доводятся до ответственных за объект. Определяются сроки проведения корректирующих действий. При необходимости проводятся повторные аудиты. Данная система позволяет вовремя находить имеющиеся несоответствия, выявлять проблемы и определять пути выхода из сложившейся ситуации.

В результате проведенных аудитов за 2021-2022 учебный год установлено:

Сформирован комплект Основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ) по специальности:

40.02.03 Право и судебное администрирование

Специальность	Наличие ОПОП ППССЗ	Наличие календарного учебного графика	Наличие учебного плана	Наличие рабочих программ по дисциплинам/модулям	Выдача содержания ОПОП в полном объеме
40.02.03 Право и судебное администрирование	+	+	+	+	+

Структура и оформление рабочих программ учебных дисциплин/модулей соответствует предъявляемым к ним требованиям.

Рабочие программы учебных дисциплин/модулей рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и Методического Совета техникума.

Тематические планы по очной форме обучения выданы в полном объеме.

Контрольно-оценочные средства: промежуточная аттестация, текущая аттестация имеются в полном объеме. Структура и содержание соответствуют требованиям ФГОС СПО и внутренним локальным актам.

Прошли внутреннюю проверку без замечаний тематика курсовых работ, тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

Специальность	Основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена	Рабочие программы учебных дисциплин/модулей	Тематические планы для очной формы обучения	Контрольно-оценочные средства	тематика курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ.
Специальность 40.02.03 Право судебное администрирование	+	+	+	+	+

Фонд учебной документации сформирован, как и в печатном, так и в электронном виде.

Тематика соответствует профилю образовательной программы по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Преподавателями ведется работа по

формированию УМК по дисциплинам/ профессиональным модулям по всем реализуемой специальности.

УМК по учебным дисциплинам и профилям формируются в печатном и электронном варианте.

Структура соответствует установленным нормативным актом требованиям.

Содержание УМК соответствует образовательной программе.

Материалы периодически обновляются в связи с изменениями в законодательстве и современными требованиями

Методические указания по выполнению контрольных работ и курсовых работ. Замечания по структуре и содержанию отсутствуют.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов (очная форма обучения) сданы в полном объеме. Замечания по структуре и содержанию отсутствуют.

Фонд учебной документации сформирован, как и печатном так и в электронном виде.

Материалы постоянно корректируются и пополняются.

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Укомплектованность специалистами полная, прослеживается динамика профессионального роста.

ОПОП - ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ОПОП - ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП - ППСЗ. Обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических и лабораторных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база техникума соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Техникум имеет учебные кабинеты и лаборатории, необходимые для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующими ФГОС СПО. Оформление и оборудование кабинетов отвечает современным техническим требованиям, целям и задачам подготовки специалистов, всесторонней компьютеризации учебного процесса. Учебные кабинеты оснащены современным оборудованием, интерактивной доской, мультимедийными установками. Состояние материально-технической базы техникума и оснащенность его учебно-лабораторного фонда позволяют обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право судебное администрирование

При реализации ОПОП – ППСЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры,

решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-экскурсии, уроки на производстве, уроки- конкурсы, проблемное изложение материала, работу в микрогруппах, уроки-презентации, групповые дискуссии, проектное обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподаватели применяют современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Преподаватели применяют средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при реализации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, используя различные формы и методы, в Microsoft Teams, ZOOM и др.

Оценка качества освоения ОПОП - ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающихся.

Журналы учебных занятий отражают полный объем учебной нагрузки. Записи в журналах ведутся в соответствии с тематическими планами, даты выдачи часов совпадают с расписанием. Проведен аудит правильности выставления оценок, были сверены оценки выставленные в журнал-ведомость и зачетную книжку. По результатам проверки проведены корректирующие действия.

Проведена выборочная проверка тетрадей для практических работ студентов. Проанализировано наличие тетрадей, их ведение, соответствие названий практических работ с тематическими планами и программами, оценивание работ студентов преподавателями. По результатам проверки проведены корректирующие действия.

Цикловая комиссия осуществляет работу по утвержденному плану. Регулярно проводятся заседания, оформляются протоколы. Каждое заседание цикловой комиссии оформляется протоколом, в котором освещаются все поставленные вопросы. Протоколы ведутся по установленной форме. В протоколах отражаются все элементы: констатирующая, постановляющая часть. Замечаний по оформлению нет.

В цикловой комиссии имеются графики взаимопосещения уроков преподавателями, с целью обмена опытом. Взаимопосещение учебных занятий проводится соответственно графику. Имеются анализы посещенных занятий. Имеются отклонения от графика, в силу посещения незапланированных в графике, дополнительных открытых мероприятий.

Оформлены и утверждены паспорта кабинетов.

Проведен аудит освоения заявок на приобретение оборудования необходимого для проведения практических работ (в соответствии со стандартом ФГОС). Закуп производится при согласовании с бухгалтерией техникума. Заявки на 2021 год освоены в полном объеме.

Ведется постоянный контроль за оформлением и своевременной сдачей документации по классному руководству.

Проверке подлежат следующие документы:

1. План работы классного руководителя
2. Отчеты о работе классных руководителей (семестр, год) Журнал посещения общежития
3. Заявления студентов на изучение дисциплин общеобразовательного уровня Памятка внутреннего трудового распорядка
4. Листы ознакомления с правилами пользования электронными

библиотечными ресурсами

5. Листы ознакомления с формами промежуточной аттестации Рапортчики
 6. Ведомости (оценки/пропуски) Студенческие билеты
 7. Списки групп риска Отчеты по трудоустройству Отчеты по дежурству
- Характеристики студентов Журналы, зачетные книжки

В результате проведенного аудита установлено:

Классные руководители добросовестно относятся к своим обязанностям. Соблюдаются сроки сдачи основной документации по классному руководству и сроки сдачи ведомостей.

Проведен аудит соответствия документации по программам дополнительного образования установленным требованиям. В результате аудита составлены систематизированные списки необходимых документов обеспечивающих реализацию программ дополнительного образования.

По всем реализуемым программам дополнительного образования сформированы ОППО. Все программы оформлены в соответствии с установленными требованиями. Программы рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждены зам. директора по УПР. Разработаны и утверждены учебные планы и календарные графики. Сформирован пакет контрольно-оценочных средств по реализуемым программам. Имеются приказы по дополнительному образованию подписанные директором техникума. Заведены и заполняются преподавателями в соответствии с программой журналы по реализуемым курсам. Оформляются протоколы аттестационных комиссий. Установлено, что в наличии имеется полный пакет учебной документации.

Осуществлен контроль методического обеспечения производственного обучения:

Установлено наличие в полном объеме утвержденных программ учебных и производственных практик.

Наличие отчетов студентов и соответствие содержания отчетов установленным требованиям по всем видам реализуемых практик.

Наличие характеристик студентов с мест практики

- Наличие ведомостей с результатами аттестации по итогам прохождения практик.
- Соответствие оценок в журнале-ведомости-зачетной книжке.

Наличие и соответствие записей в журналах учебных и производственных практик
Аудит тетрадей студентов по учебным практикам осуществляется регулярно. Результаты аудита представлены в таблице:

1	План производственной подготовки	+	
2	Годовой отчет по производственной подготовке	+	
3	Планы-графики распределения студентов на практику	+	
4	Договоры о практической подготовке обучающихся	+	
5	Приказы о направлении на практику обучающихся	+	
6	Рабочие программы учебных, производственных практик	+	
7	Тематические планы учебных и производственных практик	+	
8	Аттестационные листы обучающихся во время производственной практики	+	

9	Характеристики студентов с мест прохождения практики	+	
10	Дневники практики, отчеты о результатах практики	+	Предоставляются по итогам практик
11	Журнал (книга) регистрации отчетов по практике	+	Регистрируются по факту сдачи отчета
12	Экзаменационные ведомости/Зачетные ведомости	+	Оформляются по итогам практик
13	Фонд оценочных средств по учебной, производственной практике	+	
14	Документы, подтверждающие проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся	+	

Вся документация имеется в полном объеме, оформлена в соответствии с требованиями. Хранятся документы у заместителя директора по учебно-производственной работе. Сроки хранения соблюдаются.

Проведен аудит наличия и соответствия плану техникума:

- протоколов заседания Совета техникума
- протоколов заседания Педагогического Совета
- протоколов заседания Методического Совета

Указанные заседания проводятся в соответствии с утвержденным планом техникума. Все заседания проводятся по плану. Ведутся полные протоколы заседаний. Протоколы оформлены грамотно, с учетом всех требований делопроизводства. Хранятся в учебной части техникума. Замечаний не установлено.

В целях обеспечения развития воспитательного компонента образовательного процесса в техникуме проводится большая работа. Созданы все необходимые советы и объединения. Проводимые мероприятия протоколируются. Проверки подвергались:

- протоколы методического объединения классных руководителей,
- протоколы совета профилактики,
- протоколы студенческого совета общежития,
- протоколы общих собрания студентов,
- протоколы общих родительских собраний,
- протоколы комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В ходе проверки установлено, что протоколы оформляются вовремя. Повестка дня соответствует плановой. Протоколы оформлены грамотно, с учетом всех требований делопроизводства. Хранятся у заместителя директора по воспитательной работе. Замечаний не установлено.

При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности проанализирована основная документация по направлениям деятельности:

Охрана труда,
Пожарная безопасность,
Гражданская оборона и защита от ЧС
Безопасность дорожного движения

Проведена проверка ведения журналов инструктажей. Особых замечаний по ведению объекта не выявлено.

Вывод: Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование реализована в полном объеме.

Уровень качества подготовки специалистов в техникуме отвечает запросам социальных партнеров, тем самым обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту.

Результаты оценки знаний обучающихся, востребованности выпускников, руководителей предприятий, позволяют оценить качество подготовки как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее требованиям ФГОС СПО по реализуемой специальности.

Образовательный процесс в техникуме обеспечен высококвалифицированными профессиональными педагогическими кадрами.

Состояние материально-технической базы техникума обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики, реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Функционирование внутренней системы оценки качества (ВСОКО) способствует предоставлению всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования, принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений и прогнозирования развития образовательной системы учреждения.

Предложения по повышению качества образования на 2022-2023 учебный год

1. Подготовить специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование» к государственной аккредитации и подать заявление в Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (срок исполнения – до 01.12.2022).
2. Обеспечить прохождение преподавателями Ленинского агропромышленного техникума программ дополнительного профессионального образования области (срок исполнения – до 30.04.2023).
3. Заключить договор со справочно-правовой системой «Консультант Плюс» в рамках развития электронной образовательной среды и формирования современного библиотечного фонда по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (срок – до 01.12.2022).
4. Обеспечить прохождение практики только в соответствии с профильностью модуля (постоянно).

Директор
ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»



Т.А. Прозорова