

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Ленинский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Владимир Теремин
Н. П. Курцова

« » 2022



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «ЛПТ»

Т. А. Прозорова

« » 2022

ПМ.05 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА»

Рабочая программа профессионального модуля для
специальности
40.02.03 «Право и судебное администрирование» среднего профессионального
образования

Ленинск

2022

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Обеспечение исполнения решений суда

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **«Обеспечение исполнения решений суда»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа профессионального модуля **«Обеспечение исполнения решений суда»** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников аппарата суда, осуществляющих правовое, информационное, организационно – техническое и материальное обеспечение судебной деятельности и иную организационно – административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, и профессиональной подготовке по специальности «Право и судебное администрирование» в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **«Обеспечение исполнения решений суда»** должен *иметь практический опыт:*

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

1. составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

2. выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

3. выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

4. выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

5. вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

6. осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного

постановления;

7. осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

8. оформлять списание дел в архив;

9. правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие статус и регулирующие правоотношения субъектов исполнительного производства;

10. правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие требования к исполнительным документам и сроки их предъявления к исполнению
знать:

1. нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

2. порядок вступления судебных актов в законную силу;

3. общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

4. специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

5. правовое положение, классификацию и состав основных участников исполнительного производства;

6. функции органов принудительного исполнения как субъектов исполнительного производства, роль суда в исполнительном производстве;

7. виды исполнительных документов, требования, предъявляемые к исполнительным документам;

8. сроки предъявления исполнительных документов к исполнению;

9. порядок восстановления пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

10. стадии исполнительного производства;

11. процессуальный порядок отсрочки или рассрочки исполнения судебных актов и актов других органов;

12. обязательные и факультативные основания, порядок и сроки приостановления исполнительного производства;

13. процессуальный порядок изменения способа и порядка их исполнения, отложения исполнительных действий;

14. основания прекращения и окончания исполнительного производства;

15. основания и последствия возвращения исполнительного документа, по которому взыскание не производилось или произведено частично;

16. особенности обращения взыскания на имущество граждан и юридических лиц;

17. порядок наложения ареста на имущество должника-организации и его реализации;

18. особенности исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 174 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «*Обеспечение исполнения судебных решений*», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная)
			Всего, часов	практические занятия, в т.ч. семинары, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.4	Раздел I. Общие положения исполнительного производства	102	20	8	*	14	*	6	
ПК 2.4	Раздел II. Стадии исполнительного производства		12	4		9		6	
ПК 2.4	Раздел III. Особенная часть исполнительного производства		22	10		4		6	
ПК 2.4	Раздел IV. Организация деятельности судебных приставов		28	6		14		12	
ПК 2.4	Раздел V. Реализация полномочий и обязанностей судебных приставов		14	4		7		6	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72						72	
Всего:		174							

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда		96	
Раздел I. Общие положения исполнительного производства		20	
МДК 05.01 Исполнительное производство		54	
Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие исполнительного производства и его соотношение с понятием «исполнительное право». Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Система исполнительного производства. Основные институты исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.		
	Самостоятельная работа	2	
	Выполнение индивидуальных письменных заданий на определение правоотношений, составляющих предмет Исполнительного права		
Тема 2. Субъекты исполнительного производства	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних. Соучастие, правопреемство и представительство в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: органы внутренних дел, переводчик, понятые, хранители арестованного имущества		

	Практическое занятие	2	
	Решение задач по теме «Субъекты исполнительного производства»		
	Самостоятельная работа	4	
	Работа со ст. 58-62 Закона № 229-ФЗ, составление конспекта по вопросу «Лица, содействующие исполнительному производству» Заполнение таблицы «Права и обязанности участников исполнительного производства»		
Тема 3. Исполнительные документы	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие, признаки и виды исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов. Удостоверение, выдаваемое комиссиями по трудовым спорам. Акты Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ, органов, осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях. Исполнительная надпись нотариуса. Постановление судебного пристава-исполнителя. Запрос центрального органа о розыске ребенка. Исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории РФ в соответствии с международными договорами РФ. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.		
	Практическое занятие	2	
	Работа со ст. 13-14 Закона № 229-ФЗ, составление конспекта по вопросу «Требования, предъявляемые к исполнительным документам» Заполнение таблицы «Исполнительные документы»		
	Самостоятельная работа	4	
	Решение задач по теме «Исполнительные документы»		
Тема 4.	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.		

Сроки и извещения в исполнительном производстве	Порядок установления и исчисления сроков. Последствия пропуска сроков, восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Сроки совершения исполнительных действий. Сроки приостановления исполнительного производства. Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов. Извещение и вызовы в исполнительном производстве		
	Практическое занятие	2	
	Оформление извещения о вызове должника к судебному приставу-исполнителю		
	Самостоятельная работа	4	
	Работа со ст. 30-42 Закона № 229-ФЗ, заполнение таблицы «Сроки в исполнительном производстве»		
Тема 5. Ответственность в исполнительном производстве	Содержание учебного материала	4	1
	Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды. Субъекты ответственности. Ответственность пристава-исполнителя за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность и штрафы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: юридическая природа, размер, порядок взыскания. Расходы по совершению исполнительских действий.		
	Контрольная работа	2	3
	Контрольная работа № 1 по разделу «Общие положения исполнительного производства»		
Раздел 2. Стадии исполнительного производства		12	

МДК 05.01 Исполнительное производство		54	
Тема 6. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	Содержание учебного материала	4	3
	Общие условия возбуждения исполнительного производства Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления. Сводное исполнительное производство. Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Добровольное исполнение исполнительного документа. Отсрочка (рассрочка) исполнения. Отложение исп. действий Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Наложение ареста на имущество должника. Приостановление исполнительного производства. Разъяснение исполнительного документа.		
	Практическое занятие	2	
	На основе заявления взыскателя составление проекта постановления о возбуждении исполнительного производства		
	Самостоятельная работа	3	
	Работа со ст. 39-40 Закона № 229-ФЗ, составление схемы «Основания приостановления исполнительного производства»		
Тема 7. Стадия принудительного исполнения	Содержание учебного материала	2	3
	Общие правила совершения исполнительных действий. Очередность обращения взыскания на имущество. Иммунитет имущества от взыскания. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация имущества должника. Проведение торгов в исполнительном производстве.		
	Самостоятельная работа	2	

	Решение задач по теме «Стадия принудительного исполнения»		
Тема 8. Завершение исполнительного производства	Содержание учебного материала	2	3
	Распределение взысканных сумм. Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия Окончание исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия		
	Практическое занятие	2	
	Семинар по разделу II «Стадии исполнительного производства»		
	Самостоятельная работа	4	
	Работа со ст. 43,46,47 Закона № 229-ФЗ, составление схемы «Основания завершения исполнительного производства»		
Раздел 3. Особенная часть исполнительного производства		22	
МДК 05.01 Исполнительное производство		54	
Тема 9. Обращение взыскания на имущество должника-организации	Содержание учебного материала	2	3
	Общая характеристика правового режима имущества организации. Порядок обращения взыскания на имущество должника - организации и индивидуального предпринимателя		
	Практическое занятие	2	
	Решение задач по теме «Обращение взыскания на имущество должника-организации»		
	Самостоятельная работа	2	
	Составление схемы очередности обращения взыскания на имущество должника-организации		
Тема 10. Обращение взыскания на имущество гражданина	Содержание учебного материала	2	2
	Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Виды доходов гражданина, на которые не может быть обращено взыскание. Предельный размер удержаний с должника-гражданина Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.		
	Практическое занятие	2	

	Решение задач по теме «Обращение взыскания на имущество должника-гражданина»		
Тема 11. Обращение взыскания на отдельные виды имущества	Содержание учебного материала	4	3
	Особенности обращения взыскания на наличные денежные средства должника в рублях и в иностранной валюте. Особенности обращения взыскания на имущественные права должника. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.		
	Самостоятельная работа	2	
	Решение задач по теме «Обращение взыскания на отдельные виды имущества»		
Тема 12. Исполнение требований неимущественного характера	Содержание учебного материала	2	2
	Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение исполнительных документов об отбывании обязательных работ		
	Практическое занятие	2	
	Составление схемы последовательности совершения действий судебного пристава при исполнении требований неимущественного характера		
Тема 13. Защита прав участников исполнительного производства	Содержание учебного материала	2	2
	Формы защиты прав участников исполнительного производства. Иск о взыскании денежной суммы, удержанной с должника, но не перечисленной взыскателю по их вине. Иск об освобождении имущества от ареста (иск об исключении из описи). Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.		

	Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя: административный и судебный.		
	Практическое занятие	2	2
	Составление проекта жалобы на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя.		
	Практическое занятие	2	
	Дифференцированный зачет по МДК 05.01.		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 05.01 (при наличии, указываются задания)		27	
1. Работа с ФЗ № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве (изучение, конспектирование положений) 2. Составление схем по тексту закона и конспекта. 3. Заполнение сравнительных таблиц. 4. Составление наглядных схем. 5. Решение практических задач. 6. Выполнение индивидуальных письменных заданий			
Раздел IV. Организация деятельности судебных приставов		28	
МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов		42	
Тема 1.	Содержание учебного материала	2	3
Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов	Понятие и задачи службы судебных приставов. Основные направления деятельности судебных приставов. Обеспечение установленного порядка деятельности судов. Исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве. Общие принципы деятельности судебных приставов. Виды законов и подзаконных нормативных актов, регламентирующих деятельность судебных приставов.		
	Самостоятельная работа	2	
	Составление списка нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность судебных приставов		
Тема 2.	Содержание учебного материала	2	3

Организация деятельности службы судебных приставов	Место службы судебных приставов в системе разделения властей. Структура Федеральной службы судебных приставов Центральный аппарат ФССП Территориальные органы ФССП Структурные подразделения территориальных органов ФССП		
	Практические занятия	2	
	Составление схемы центрального аппарата ФССП.		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка реферата «История становления и развития службы судебных приставов»		
Тема 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.	Содержание учебного материала	2	1
	Порядок финансирования деятельности службы судебных приставов. Порядок и нормы материально-технического обеспечения службы судебных приставов. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц по финансовому и материально-техническому обеспечению ФССП.		
Тема 4. Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов	Содержание учебного материала	4	3
	Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности службы судебных приставов. Главный судебный пристав РФ, его статус и полномочия. Главный судебный пристав субъекта РФ, его компетенция по руководству территориальными подразделениями службы судебных приставов. Полномочия старшего судебного пристава как руководителя территориального подразделения службы судебных приставов.		
	Практические занятия	2	
	Определение полномочий старшего судебного пристава; разграничение полномочий Главного судебного пристава РФ и Главного судебного пристава субъекта РФ.		
	Самостоятельная работа	4	
	Выбор норм права, определяющих полномочия старшего судебного пристава.		

	Решение задач по теме		
Тема 5. Правовой статус судебного пристава. Назначение на должность и освобождение от должности	Содержание учебного материала	6	3
	Общая характеристика правового статуса судебного пристава Права, обязанности, ответственность, запреты, правила служебного поведения Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава. Порядок назначения на должности и освобождения от должности судебных приставов. Служебный контракт: содержание, порядок заключения, изменение условий и т.д. Должностные категории в службе судебных приставов. Классные чины судебных приставов, порядок присвоения. Профессиональная и специальная подготовка судебных приставов. Основания и порядок освобождения от должности судебного пристава		
	Практические занятия	2	
	Деловая игра – прием на работу судебного пристава		
	Самостоятельная работа	4	
	Составление служебного контракта судебного пристава Решение задач по теме		
Тема 6. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов	Содержание учебного материала	4	3
	Страховые гарантии судебных приставов. Право судебных приставов на возмещения вреда, причиненного им при исполнении служебных обязанностей. Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.		
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение форм поощрения судебного пристава		
Раздел V. Реализация полномочий и обязанностей судебных приставов		14	

МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов		42	
Тема 7. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	Содержание учебного материала	4	3
	Обязанности судебного пристава по обеспечению безопасности судей и участников процесса. Обязанности по выполнению распоряжений судьи по применению мер процессуального принуждения. Обязанности по охране зданий и помещений. Обязанности по подготовке помещений к процессу. Обязанности по осуществлению привода. Обязанности по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений. Права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, находящихся при исполнении служебных обязанностей. Лица, наделенные полномочиями по применению физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, в службе судебных приставов. Условия применения физической силы. Виды специальных средств и огнестрельного оружия, находящихся на вооружении службы судебных приставов. Условия и пределы применения специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами.		
	Практические занятия	2	
	Составление таблицы прав и обязанностей судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов		
	Самостоятельная работа	2	
Решение задач по теме			
Тема 8. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей	Содержание учебного материала	2	3
	Обязанности по исполнению исполнительных документов. Обязанности по рассмотрению ходатайств и заявлений сторон исполнительного производства. Обязанность по самоотводу от участия в исполнительном производстве. Права судебного пристава-исполнителя при осуществлении исполнительных действий.		

	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка проектов документов, составляемых судебным приставом исполнителем		
Тема 9. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью	Содержание учебного материала	4	3
	Органы, осуществляющие надзор и контроль над деятельностью судебных приставов. Прокурорский надзор. Виды ответственности судебных приставов за совершенные при исполнении служебных обязанностей правонарушения. Судебный контроль над деятельностью судебных приставов, порядок рассмотрения судами жалоб на действия судебных приставов.		
	Практическая работа	2	2
	Составление жалоб на судебного пристава и решений по жалобам.		
	Самостоятельная работа	3	
	Изучение судебной практики по делам об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава		
	Контрольная работа	2	3
	Контрольная работа по МДК 05.02.		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 05.02 (при наличии, указываются задания)		21	
1. Выполнение индивидуальных письменных заданий 2. Подготовка рефератов 3. Работа с нормативно-правовыми актами 4. Подготовка проектов правовых документов 5. Решение задач 6. Заполнение наглядных таблиц			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))		72	
<i>Виды работ</i> 1. Ознакомление с организационной структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации (учреждения), должностными инструкциями сотрудников и с планированием их работы; 2. Организация работы по приему граждан			

<p>3. Работа с различными видами исполнительных документов.</p> <p>4. Обращение взыскания на имущество, заработную плату и иные доходы должника, распределение взысканных денежных средств</p> <p>5. Порядок исполнения содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера</p> <p>6. Завершение исполнительного производства. Оформление списания дел в архив.</p> <p>7. Кадровое обеспечение службы судебных приставов</p> <p>8. Организация работы по надзору и контролю за деятельностью судебных приставов</p>		
Всего:	174	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Реализация программы дисциплины требует наличия *базовой лаборатории юридических дисциплин*

Оборудование *базовой лаборатории юридических дисциплин.*

- рабочие места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- учебные презентации и фильмы;
- комплекты макетов правовой документации

Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор, экран

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. С изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования. 1 июля 2020 года. - М.: Айрис-пресс, 2020. -96с.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - N 30. - Ст. 3012.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - N 46. - Ст. 4532.

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1994. - N 32. - Ст. 3301; часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996. - N 5. - Ст. 410.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - N 1 (ч. 1). - Ст. 1.

Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ, 2015. - N 10. - Ст. 1391.

Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2007. - N 41. - Ст. 4849.

Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ "Об органах принудительного исполнения РФ" (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1997. - N 30. - Ст. 3590.

*

Приказ ФССП России от 04.05.2016 № 238 (ред. от 25.10.2019) «Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства» // СПС «Консультант плюс»

*

Аминов И.И. Профессиональная этика судебного пристава: учеб. рекомендовано УМЦ/И.И. Аминов.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-239 с.

Гальперин М.Л. Исполнительное производство: учеб./рекомендовано УМО СПО/М.Л. Гальперин.-М.:Юрайт,2016.-453 с.

Ершов В.В. Суд и правоохранительные органы РФ: практ./рекомендовано УМО/В.В. Ершов.-М.: Юрайт, 2016.-116 с.

Исполнительное производство: учеб./рекомендовано УМО СПО/под ред. С.Ф. Афанасьева.-М.:Юрайт,2016.-364 с.

Стрельцова Е.Г. Исполнительное производство: практ./Е.Г. Стрельцова.-М.: Проспект,2015.-200 с.

Решетникова И.В. Исполнительное производство: учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, И.В. Решетникова, Е.А. Царегородцева. – М: Юстиция, 2017. 354 с.

Чашин А.Н. Судостроительство и правоохранительные органы: учеб. пособие. – М.: Дело и сервис, 2017. – 256 с.

*

Аксенов И.А. Арест имущества должника в исполнительном производстве: сущность, теоретико-правовые и организационные проблемы // Вестник исполнительного производства. – 2016. - № 3.

Богданова Т.В. Защита прав и интересов несовершеннолетних в исполнительном производстве // Вестник исполнительного производства. – 2016. - № 2.

Власова Ю.И. Должность судебного пристава как элемент в системе государственной службы Российской Федерации // Вестник исполнительного производства. – 2016. - № 3.

Выстороп Е.И. Принцип соразмерности исполнения // Вестник исполнительного производства. – 2016. - № 4.

Кардашова И.Б. Служба судебных приставов в системе обеспечения национальной безопасности// Вестник исполнительного производства. – 2016. - № 1.

Рассохина А., Проданова А. Некоторые проблемы исполнительного производства // Молодой ученый. – 2016. - № 21. Электронный ресурс: <http://moluch.ru/archive/125/34868/>

Спицин И.Н. Арест и принцип соотносимости требований взыскателя и мер принудительного исполнения // Вестник исполнительного производства. – 2016. - № 1.

Стрельцова Е.Г. Исполнение исполнительных документов по неимущественным взысканиям // Вестник исполнительного производства. – 2016. - № 4.

Шарон А.А. Обзор наиболее важных разъяснений применения законодательства об исполнительном производстве Верховного Суда РФ // Вестник исполнительного производства. – 2016. - № 3.

*

Вестник исполнительного производства: Науч.-практ. журн./ Учредитель Федеральная служба судебных приставов. – М.: ООО «Издательский дом В. Ема» - 4 р. в год

Исполнительное право: [Текст]: Науч.-практ. журн./ Учредитель Федеральная служба судебных приставов и Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА).- М.: Изд. группа “Юрист”.- 2 р. полугодие.

Практика исполнительного производства: [Текст]: Науч.-практ. журн./ М.: Изд. группа “Юрист”.- 1 р. в 2 мес..

Юрист [Текст]: Науч.-практ. журн. / Учредитель “Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук”.- М.: Изд. группа “Юрист”.- Ежемес.

*

Гарант: Юрид. справ.-информ. система.- М.: НПП “Гарант-сервис”.

Консультант Плюс: Общерос. сеть распространения прав. информ.- М.: НПО “ВМИ”; Регионал. информ. агентство Централ. Сети.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации модуля предусматривается учебная практика и производственная практика по профилю специальности. Проведение учебной практики предусмотрено в образовательном учреждении, проведение производственной практики по профилю специальности осуществляется в территориальных органах ФССП России. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности реализуется концентрированно после освоения студентами модуля ПМ.05.

Цели, задачи, форма проведения практик определена в программах практик.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений.

Изучению профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Теория государства и права», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданский процесс», «Конституционное право». Учебные дисциплины «Уголовный процесс», «Гражданское право», «Арбитражный процесс» изучаются параллельно с профессиональным модулем «Обеспечение исполнения судебных решений»

Консультационная помощь обучающимся осуществляется в процессе освоения студентами профессионального модуля в установленные дни по графику, а также с использованием письменных консультаций, индивидуальных занятий и др. методических форм.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю «Обеспечение исполнения решений суда»:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обеспечение исполнения решений суда»;
- обязательная стажировка в профильных учреждениях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обеспечение исполнения решений суда»;
- опыт работы в учреждениях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	- составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату; - оформление исполнительных	- <i>оценивание объема, уровня и качества выполнений заданий на практическом занятии;</i>

	<p>документов для обращения взыскания на имущество должника, для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществление контроля за исполнением судебного постановления; - осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - осуществление списания дел в архив. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>оценивание качества выполнения заданий с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений по месту прохождения производственной практики;</i> - <i>квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</i> - <i>оценивание выполнения заданий дифференцированного зачета.</i>
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; - осознание социальной значимости и сущности будущей профессии через участие в профессиональных конкурсах и научно-исследовательской деятельности; - готовность к профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка информационных умений; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии;

<p>задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор информации на основе анализа значимости содержания; - поиск информации для личностного и профессионального роста; - сформированность высокого уровня информационных умений; - результативность поиска информации в различных источниках. 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях; - прогнозирование последствий на основе анализа риска в профессиональной деятельности; - несение ответственности на принятие решений. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка прогностических умений; - оценивание целесообразности и креативности принятого решения; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникативных технологий; - владение информационной культурой и информационными технологиями; - участие в сетевом взаимодействии; - использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка владения ИКТ; - дифференцированный зачёт по МДК; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать в коллективе, команде; - общение с коллегами, руководителями, потребителями основа на принципах эффективного взаимодействия; - наличие положительных отзывов от социальных партнеров, судов; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений в ходе выполнения заданий; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии. - интерпретация результатов наблюдения за дея-

	- взаимодействие с социальными партнерами, судами.	тельностью обучающегося в процессе выполнения заданий
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- оценка результатов выполнения заданий; - умение брать ответственность на себя за работу подчиненных, членов и команды; - проявление ответственности за качество выполнения работы.	- экспертная оценка и самооценка организационных умений; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	- способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности; - стабильность проявления интереса к инновациям в деятельности по профессиональной специальности; - адаптация к условиям частной смены технологий в профессиональной сфере.	- экспертная оценка эффективности используемых технологий; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- следование этическим правилам нормам и принципам в профессиональной деятельности; - применение приемов делового общения и правил культуры поведения;	- интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практического задания. - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными нормами; - использование правил профессиональной этики при общении с клиентами; - строгое соблюдение законодательства, сроков исполнения документов.	- интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практического задания. - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.

<p>10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование правил здорового образа жизни; - поддержание должного уровня физической подготовленности для социальной и профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий
--	--	--