

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Информационная система судопроизводства

код, профессия/специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Ленинск

2022

УТВЕРЖДЕНО
метод. комиссией
Протокол № _____
от «» _____ 20__ г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
профессии или специальности среднего
профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»
код, наименование профессии/специальности

Председатель метод. комиссии
_____/_____

Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора по УПР
_____/_____

Подпись Ф.И.О.

Составитель(автор): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-
ПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная система судопроизводства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина относится к профессиональным модулям (МДК.02.01).

1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Информационная система судопроизводства» - формирование понимания, способностей и навыков обеспечения работы архива суда.

Задачами дисциплины являются:

- изучение организация работы с документами;
- организация хранения архивных документов;
- проведение систематизации по отдельным темам курса для более углубленного их изучения.

В результате освоения дисциплины *обучающийся должен*:

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен*:

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс". поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося **85** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часа;
самостоятельной работы обучающегося **29** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
выполнение контрольных работ	11
выполнение практических заданий	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационная система судопроизводства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности	Лекция 1. Значимые достижения в области ИТ-технологий в юридической деятельности. Примеры профессионального использования ИТ-технологий. 2. Классификация информационных технологий в юридической деятельности. 3. Политика правительства РФ по информатизации государства.	5	
	Практика 1. Рассмотреть Этапы информатизации. 2. Проанализировать Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательство РФ в сфере СМИ 3. Определить основы нормативное и техническое регулирование защиты персональных данных и открытого использования ИТ- технологий в нашей стране.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольных работ	1	
Тема 2. ГАС «Правосудие»	Лекция 1. Нормативные основы использования ГАС «Правосудие» 2. Классификация дел предполагающих реализация через систему ГАС. 3. Аналоги системы ГАС «Правосудия» в деятельности органов власти.	5	
	Практика 1. Выделить основные разделы доступные для ознакомления с ГАС «Правосудие». 2. Подготовить презентацию о формах применения системы. 3. Привести примеры аналогов системы используемых ранее, планируемых к введению.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольных работ	2	
Тема 3. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации	Лекция 1. Понятие и виды цифровых систем используемых в деятельности Верховного суда РФ 2. Правые основы применения цифровых систем в деятельности Верховного суда РФ. 3. Правовые ограничения по использованию цифровых систем в деятельности Верховного суда РФ.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольных работ	2	
Тема 4. Информационные системы Конституционного Суда РФ	Лекция 1. Понятие и виды цифровых систем используемых в деятельности Конституционного суда РФ. 2. Правые основы применения цифровых систем в деятельности КС РФ. 3. Правовые ограничения по использованию цифровых систем в деятельности КС РФ.	5	

	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольных работ	2	
Тема 5. Информационные системы в арбитражных судах	Лекция 1. Понятие и виды цифровых систем используемых в деятельности арбитражных судов 2. Правые основы применения цифровых систем в деятельности арбитражных судов 3. Правовые ограничения по использованию цифровых систем в деятельности арбитражных судов	5	
	Практика 1. Подготовьте простую форму протокола судебного разбирательства по делам рассматриваемых в арбитражном суде. 2. Сформулировать условия использования цифровых комплексов в арбитражном суде. 3. Проанализировать критерии арбитражной систематизации принимаемых актов	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольных работ	2	
Тема 6. Информационные системы мировых судов	Лекция 1. Понятие и виды цифровых систем используемых в деятельности мировых судов. 2. Правые основы применения цифровых систем в деятельности мировых судов. 3. Правовые ограничения по использованию цифровых систем в деятельности мировых судов.	5	
	Практика 1. Подготовьте простую форму протокола судебного разбирательства по делам рассматриваемых в мировом суде. 2. Сформулировать условия использования цифровых комплексов в мировых судах. 3. Выделите формы обжалования судебных решений посредством цифровых комплексов.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольных работ	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- ✓ учебная аудитория 32, корпус ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» /с мультимедийным оборудованием (демонстрационный экран, ноутбук) для показа слайд – презентационных материалов на практических занятиях
- ✓ ресурсы библиотеки ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»
- ✓ программное обеспечение Windows 8 Pro – Windows 8 Professional; Abby Fine Reader 9.0 Corporate Edition; Scanex; Office std 2013; Office Standard 2013 with SP1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04887-0. — URL: <https://book.ru/book/922139> (дата обращения: 09.01.2020). Текст электронный.

Дополнительные источники:

1. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс] / А.Н. Бирюков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 263 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52165.html>

2. Хачатурян Б.Г. Право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Хачатурян Б.Г., Шишкина Е.Б., Таланчук А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.—

458 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70756.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 236 с. — 978-5-93916-643-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86346.html>

Электронные ресурсы

1. Официальный интернет портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru>

2. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru>

3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». <https://sudrf.ru>

4. Информационно-правовой портал Гарант.Ру <http://www.garant.ru>

5. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru>

6. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. <http://www.vsrfr.ru>

7. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды контроля

Контроль осуществляется по 5 - балльной шкале оценок

✓ *контроль текущей работы в семестре*

✓ *семестровый / итоговый контроль (дифференцированный зачет)*

Шкала итоговой оценки (дифференцированный зачет)

5 «отлично»
4 «хорошо»
3 «удовлетворительно»
2 «не удовлетворительно»

Критерии оценки итоговой работы студента

«5» отлично

- ответы на вопросы построены юридически грамотно и четко, полно, подробно и последовательно раскрыты

- показан должный уровень владения базовой терминологией учебной

дисциплины

- отлично усвоены теоретические положения и категории учебной дисциплины

«4» хорошо

- ответы на вопросы построены грамотно, последовательно
- продемонстрировано хорошее знание базовых терминов и категорий, теоретических положений дисциплины, однако допущены отдельные неточности, что не позволяет оценить знания как «отличные»

«3» удовлетворительно

- ответы на вопросы даны в основном правильно, однако неполно не раскрыта часть значимых теоретических аспектов (характеристик, специфики, особенностей, признаков и т.д.) темы или в ответах сделан акцент на несущественные вопросы
- базовые термины и категории учебной дисциплины студентом усвоены посредственно

«2» неудовлетворительно

- студент не ответил на вопросы (не показаны знания основных базовых понятий и категорий, не раскрыты основные теоретические положения темы; в знаниях имеются существенные пробелы)