

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Информационные технологии в деятельности суда

код, профессия/специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Ленинск

2022

УТВЕРЖДЕНО
метод. комиссией
Протокол № _____
от «» _____ 20__ г.

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
профессии или специальности среднего
профессионального образования**
40.02.03 «Право и судебное администрирование»
код, наименование профессии/специальности

Председатель метод. комиссии
_____/_____

Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора по УПР
_____/_____

Подпись Ф.И.О.

Составитель(автор): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в деятельности суда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина относится к профессиональным модулям (МДК.02.01).

1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» - формирование понимания, способностей и навыков обеспечения работы архива суда.

Задачами дисциплины являются:

- изучение организация работы с документами;
- организация хранения архивных документов;
- проведение систематизации по отдельным темам курса для более углубленного их изучения.

В результате освоения дисциплины *обучающийся должен*:

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен*:

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс". поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося **126** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;
самостоятельной работы обучающегося **42** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лекции	52
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
выполнение контрольных работ	18
выполнение практических заданий	24

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в деятельности суда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Нормативно-правовые истоки использования цифровых систем в судах	Лекция 1. Правовые источники информационной деятельности в судах 2. Нормативно-разрешенные формы информационно-судебной деятельности 3. Порядок учета информационных систем взаимодействия в судах	6	
	Практика 1. Проанализируйте действующие нормы в сфере информационно судебного обеспечения 2. Выделите основные технические средства используемые в судах 3. Приведите примеры использования цифровых систем в судах	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольных работ	2	
Тема 2. Онлайн-подача документов в суд и электронный документооборот	Лекция 1. Нормативные условия подачи документов в суд через онлайн сервисы 2. Классификация дел предполагающая цифровые средства подачи документов. 3. Федеральный контроль за цифровым взаимодействием в судах	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольных работ	2	
Тема 3. Использование систем видеоконференц-связи	Лекция 1. Порядок использования видеоконференций в судах 2. Классификация дел с запрещенным участием посредством вэб. конференций 3. Порядок наложения запретов на использования видеоконференцсвязи	6	
	Практика 1. Составьте план судебного разбирательства основанный на применении видеоконференц-связи 2. Определите технические проблемы применения видеоконференц-связи в судах 3. Выделите основные тенденции развития в данной области	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение контрольных работ	2	
Тема 4. Онлайн-разрешение споров и автоматизация судопроизводства	Лекция 1. Особенности разрешения судебных споров через онлайн 2. Формы автоматизации судопроизводства в РФ 3. Авторские судебные модули, особенности внедрения	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольных работ	2	
Тема 5. Модернизация	Лекция	6	

процесса протоколирования судебных слушаний	1. Правовые основы организации протоколирования в судах 2. Формы создания протокольной документации 3. Особенности распространения протокольных документов		
	Практика 1. Подготовьте простую форму протокола судебного разбирательства по гражданскому делу. 2. Выделите условия отказа от протокольной формы (или её замены) 3. Дайте расшифровку «судебное протоколирование нового поколения»		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольных работ	2	
Тема 6. Автоматизация технических функций суда	Лекция 1. Виды и особенности автоматизированных судебных систем. 2. Роль автоматизации в обеспечении деятельности суда 3. Запреты на использование автоматизированных систем. Судебный контроль	6	
	Практика 1. На основе анализа ФЗ «О судебной системе» определите допустимые формы автоматизации в судах. 2. По результатам анализа судебной практики определите эффективность автоматизированных систем. 3. Охарактеризуйте находящиеся под запретом системы автоматизации судебного звена.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольных работ	2	
Тема 7. Электронные базы судебных решений	Лекция 1. Понятие и виды судебных баз. 2. Роль веб-сайтов в информировании граждан о судебных решениях 3. Порядок размещения и структура цифровых карточек с судебными решениями	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольных работ	2	
Тема 8. Информационные технологии, имеющие потенциал применения в судах	Лекция 1. Инновационные направления информатизации судебных решений. 2. Формы инновации в деятельности органов власти страны. 3. Цифровой контроль как разновидность инновационной системы.	10	
	Практика 1. Зайти на любой сайт судебного органа и выделить формы контроля. 2. Выделить инновационные направления по цифровизации судебной деятельности. 3. Роль гражданской инициативы в реализации судебных инициатив.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение контрольных работ	4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- ✓ учебная аудитория 32, корпус ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» /с мультимедийным оборудованием (демонстрационный экран, ноутбук) для показа слайд – презентационных материалов на практических занятиях
- ✓ ресурсы библиотеки ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»
- ✓ программное обеспечение Windows 8 Pro – Windows 8 Professional; Abby Fine Reader 9.0 Corporate Edition; Scanex; Office std 2013; Office Standard 2013 with SP1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04887-0. — URL: <https://book.ru/book/922139> (дата обращения: 09.01.2020). Текст электронный.

Дополнительные источники:

1. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс] / А.Н. Бирюков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 263 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52165.html>

2. Хачатурян Б.Г. Право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Хачатурян Б.Г., Шишкина Е.Б., Таланчук А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.—

458 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70756.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 236 с. — 978-5-93916-643-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86346.html>

Электронные ресурсы

1. Официальный интернет портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru>

2. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru>

3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». <https://sudrf.ru>

4. Информационно-правовой портал Гарант.Ру <http://www.garant.ru>

5. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru>

6. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. <http://www.vsrfr.ru>

7. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды контроля

Контроль осуществляется по 5 - балльной шкале оценок

- ✓ *контроль текущей работы в семестре*
- ✓ *семестровый / итоговый контроль (дифференцированный зачет)*

Шкала итоговой оценки (дифференцированный зачет)

5 «отлично»
4 «хорошо»
3 «удовлетворительно»
2 «не удовлетворительно»

Критерии оценки итоговой работы студента

«5» отлично

- ответы на вопросы построены юридически грамотно и четко, полно, подробно и последовательно раскрыты
- показан должный уровень владения базовой терминологией учебной

дисциплины

- отлично усвоены теоретические положения и категории учебной дисциплины

«4» хорошо

- ответы на вопросы построены грамотно, последовательно
- продемонстрировано хорошее знание базовых терминов и категорий, теоретических положений дисциплины, однако допущены отдельные неточности, что не позволяет оценить знания как «отличные»

«3» удовлетворительно

- ответы на вопросы даны в основном правильно, однако неполно не раскрыта часть значимых теоретических аспектов (характеристик, специфики, особенностей, признаков и т.д.) темы или в ответах сделан акцент на несущественные вопросы
- базовые термины и категории учебной дисциплины студентом усвоены посредственно

«2» неудовлетворительно

- студент не ответил на вопросы (не показаны знания основных базовых понятий и категорий, не раскрыты основные теоретические положения темы; в знаниях имеются существенные пробелы)