

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год (далее Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие) в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) по специальностям и профессиям (далее образовательные программы) за счет бюджетных средств, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан в техникум, для обучения по образовательным программам, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема граждан в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящими правилами, Уставом ГБПОУ «ЛАТ», определяются техникумом самостоятельно.

1.4. Прием граждан в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Техникум осуществляет подготовку выпускников, как на бюджетной основе, так и внебюджетной основе.

На бюджетной основе, очной формы обучения, на базе основного общего образования техникум осуществляет набор по следующим профессиям:

43.01.09 «Повар. кондитер»

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства»

08.01.27 «Мастер общестроительных работ»

13450 «Маляр»

На внебюджетной основе, очной формы обучения, на базе основного общего и среднего общего образования техникум осуществляет подготовку по следующей специальности:

40.02.04 «Юриспруденция»

Абитуриенты не прошедшие по среднему баллу аттестата на специальности и профессии, финансируемые за счет средств областного бюджета, имеют право подать документы на любую специальность (профессию) внебюджетной основы.

Для четкой организации и проведения приема абитуриентов в 2023 г. допускается подача документов на две специальности (профессии). То есть, может быть подано не более двух заявлений (специальность/специальность, специальность/профессия, профессия/профессия).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных средств является общедоступным в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Объем и структура приема лиц в техникум по образовательным программам СПО для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема (далее — КЦП), устанавливаемыми ежегодно Минобрнауки России.

1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, техникум вправе осуществлять прием граждан сверх установленных КЦП для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.11. С целью ознакомления абитуриентов со всей необходимой документацией администрация техникума размещает на информационном стенде и официальном сайте техникума: www.lat34.ru. Устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, реализуемые техникумом, Правила приема и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

1.12. Вопросы, не отраженные в настоящих Правилах, определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, локальными нормативными актами.

2. Организация приема граждан в ГБПОУ «ЛАТ».

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным нормативным актом техникума - положением о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинский агропромышленный техникум» (ГБПОУ «ЛАТ»), утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых абитуриентами, приемная комиссия техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации, указанных в Приложении к настоящим правилам.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ «ЛАТ» размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: ww.lat34.ru (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на настенном или электронном стенде по месту нахождения приемной комиссии: г. Ленинск, ул.им.Чернышевского,7 (далее-информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия, на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию об отсутствии проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457, в электронной форме;
- особенности проведения приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра — с указанием перечня врачей — специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.32. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Волгоградской области по каждой специальности [профессии, в том числе по различным формам получения образования];
- количество мест по каждой специальности, профессии, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума (www.lat34.ru) и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная) и организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов.

4.1. Прием документов в техникум на обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан и начинается не позднее 20 июня и осуществляется одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, посредством использования электронного адреса: pu47@volganet.ru, размещенного на официальном сайте техникума: lat34.ru в разделе «Абитуриенту» в информационном поле «Электронная подача заявлений». Электронная возможность подать документы рассматривается как альтернативный вариант.

4.1. В случае вынужденной необходимости (при введении каких-либо ограничительных мер) приемная кампания может полностью перейти в

дистанционный формат работы, осуществляя прием документов только посредством дистанционных технологий.

4.1.2. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2. Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 сентября текущего года.

4.2.1. Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму обучения по образовательной программе по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», осуществляется до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий должен предъявить следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий его личность (оригинал или копию);
- документ, об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или копию);
- 4 фотографии (3x4);
- Копия СНИЛС
- Реквизиты банковской карты МИР
- Документы, подтверждающие статус сироты (для абитуриентов, имеющих статус сироты).
- Копию военного билета (для абитуриентов, прошедших военную службу)
- заявление о приеме на имя директора техникума;
- медицинскую справку (форма 086/У) о прохождении медицинского обследования при поступлении на обучение (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697)

4.4.2. При подаче заявления о приеме в техникум, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", также свидетельство о признании иностранного образования); - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)); - копии

документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4);
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости создания специальных условий для проведения вступительных испытаний, дополнительно предоставляют оригиналы и копии следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида.

4.5. Поступающий, помимо документов, указанных в подпунктах 4.4.1.-4.4.3. настоящих Правил, вправе предоставить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий администрацией техникума (приемной комиссией).

4.7. При подачи документов в Техникум запрещается требовать с поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Правилами.

4.8. Не допускается при подаче документов в техникум взимание платы с поступающих.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11. В заявлении, личной подписью поступающего, заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную

организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации (в том числе, через информационные системы общего пользования).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, либо • сведения, не соответствующие действительности, техникум вправе вернуть документы поступающему.

4.12. Заявление о приеме, а так же необходимые документы, могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а так же в электронной форме (e-mail:pu47@volganet.ru). При направлении документов по почте поступающий, к заявлению о приеме, прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.13. При направлении документов по почте, поступающий, к заявлению о приеме, прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные пунктами 4.4.1, 4.4.2,4.4.3. настоящих Правил.

4.14. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктами 4.2.,4.3. и 6.2. настоящих Правил.

4.15. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их копий в техникуме.

4.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации иные документы, представленные поступающим. Документы должны быть выданы техникумом в течение следующего рабочего дня со дня после подачи заявления.

4.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо недостоверные документы, указанные в пункте 4.4.1.,4.4.2, и 4.4.3., несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20. Прием выпускников школы, получивших аттестат о среднем общем образовании, осуществляется на первый курс для обучения по программам среднего профессионального образования