

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

 О.А. Капина

Протокол № 8

от «17» мая 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ЛПАТ»

Г.А. Прозорова

17 мая 2021г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 6

От «27» мая 2021г.

Положение

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок хранения, обработки и передачи личных данных студентов, их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Устава ГБПОУ «ЛАТ».

2. Основные понятия, обозначения

1) персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к студентам, их родителям (законным представителям) - (субъекту персональных данных);

2) оператор – техникум, должностные лица техникума, осуществляющие обработку персональных данных;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц по официальному запросу;

6) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

7) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

8) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

9) субъекты персональных данных – обучающиеся, их родители (законные представители).

3. Цель и задачи

3.1. Целями настоящего Положения выступают: обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников образовательного учреждения (далее – ОУ), направленных на обработку персональных данных студентов, их родителей (законных представителей).

3.2. Задачами настоящего Положения являются: определение принципов, порядка обработки персональных данных; определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных; определение прав и обязанностей ОУ и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

4. Понятие и состав персональных данных

4.1. Персональные данные включают в себя: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения студентов, данные свидетельств о рождении, паспортные данные, адрес регистрации места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы и должность родителей (законных представителей), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, о прохождении медицинских осмотров, периодических медицинских осмотров, о наличии прививок; данные об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида; отношение к воинской обязанности; сведения об успеваемости; фамилии, имена, отчества родителей или иных законных представителей; среднедушевой доход семьи; сведения о составе семьи, условиях проживания, сведения о льготах, компенсациях.

4.2. Персональные данные студентов ОУ могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов): личное дело студента; личная карточка студента; списки лиц, зачисленных в ОУ; свидетельство о рождении; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья студентов (медицинская справка, врачебно-консультативное заключение и др.); классные журналы, листы успеваемости; справки об установлении инвалидности; документы, содержащие сведения о назначаемых льготах, денежных выплатах, социальной помощи; документы, подтверждающие право на зачисление в ОУ; документы, подтверждающие направление лица на обучение; сведения о выбытии студентов; другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

5. Порядок хранения, обработки, передачи и защиты персональных данных студентов.

5.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

5.2. Информация о персональных данных может содержаться: на бумажных носителях; на электронных носителях.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет обработку персональных данных студентов.

5.4. ОУ использует следующие способы обработки персональных данных: без использования средств автоматизации (заполнение информации на бумажных носителях); смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

5.5. ОУ самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей.

5.6. При обработке персональных данных с применением объектов вычислительной техники должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами ОУ, устанавливающими порядок применения объектов вычислительной техники в ОУ, в частности: Положением об официальном сайте ОУ; данным Положением.

5.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

5.8. Ответственные должностные лица должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.8. В ОУ должны быть обеспечены меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

5.9. Персональные данные студента являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

5.10. Право доступа к персональным данным студента имеют:

- учредитель образовательного учреждения;
- директор образовательного учреждения;
- секретарь образовательного учреждения;
- главный бухгалтер образовательного учреждения;
- заместитель директора по УПР;
- кураторы и воспитатель;
- мастера производственного обучения;
- библиотекарь;
- социальный педагог,

- педагог-организатор;
- секретарь учебной части.

6. Согласие на обработку и хранение персональных данных

6.1. Хранение и обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных — согласия родителей (законных представителей).

6.2. Согласие на обработку и хранение персональных (личных) данных оформляется родителями (законными представителями) собственноручно при подаче заявления о приеме в техникум.

6.3. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

7. Ответственность должностных лиц, осуществляющих хранение, обработку и передачу персональных данных

7.1. ОУ самостоятельно разрабатывает документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных; применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных; осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, регламентированным соответствующими локальными актами ОУ; знакомит работников с требованиями по защите персональных данных.

7.2. Положение должно быть размещено на официальном сайте ОУ, чтобы обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных.

7.3. Сотрудники ОУ, получившие доступ к персональным данным, обязаны:

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных студента;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) студента его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов и учредителю только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- обеспечить студенту или одному из его родителей (законному, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по письменному заявлению одного из родителей (законного представителя) студента полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

- по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ОУ обязано предоставлять документы и локальные акты, регламентирующие хранение, обработку и защиту персональных данных студентов.

7.4.Сотрудники ОУ, имеющие доступ к персональным данным студента, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные студента о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные студента в коммерческих целях.

7.5.При принятии решений, затрагивающих интересы студента, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

8. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, студент, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные студента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении студента.