

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
Протокол № 6 от 27.05.2021г

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ЛАТ»
Т.А. Прозорова
«27» мая 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве с работодателями**

г. Ленинск 2021 год.

Общие положения

1. Настоящее Положение о сотрудничестве с работодателями (далее - Положение) разработано для определения основных подходов к формированию системы связей между работодателями и ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» в целях взаимовыгодного взаимодействия в образовательном процессе и содействия трудоустройству выпускников техникума.
2. Положение обобщает практический опыт взаимодействия с работодателями и регламентирует некоторые аспекты этого взаимодействия.
3. Положение – это правовой акт, предназначенный для внутреннего использования, определяющий задачи, функции, права, обязанности и организацию работы структурных подразделений и конкретных исполнителей, связанных с процессами взаимодействия и сотрудничества с работодателями.
4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31); Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО), Уставом и иными нормативными документами техникума
5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
 - профессиональная ориентация - это комплекс взаимосвязанных экономических, социальных, психологических и педагогических мероприятий, направленных на формирование профессионального призвания, выявления способностей, интересов, пригодности и других факторов, влияющих на выбор профессии;
 - профессиональная информация - система мер по обеспечению человека разнообразной достоверной информацией о современных профессиях, об организациях, предоставляющих рабочие места, о рынке труда, о том, как планировать свою карьеру, перспективах развития видов деятельности и т.д.;
 - профессиональная консультация - это оказание помощи заинтересованным лицам в выборе профессии и места работы путем установления соответствия человека тому или иному виду деятельности через сопоставление его особенностей и требования к той или иной профессии с целью выявления направленности и структуры его способностей, интересов и других факторов, влияющих на выбор профессии;

- содействие трудоустройству выпускников техникума - это специально организованная деятельность, направленная на повышение конкурентоспособности выпускников техникума посредством содействия их профессиональной ориентации социально-психологической адаптации на рынке труда;
 - адаптация выпускников техникума на рынке труда - это комплекс взаимосвязанных экономических и социальных, психологических, педагогических мероприятий, направленных на формирование у выпускников техникума навыков адекватного поведения на рынке труда, повышающего их конкурентоспособность;
 - работодатель - физическое лицо, либо юридическое лицо (организация), вступающая в трудовые отношения с работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
 - образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
 - сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевое взаимодействие) - вид образовательной деятельности, обеспечивающей возможность освоения студентами образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций.
- II. Цель и задачи сотрудничества с работодателями
1. Целью сотрудничества с работодателями для техникума является формирование системы устойчивых связей между работодателями и техникумом для решения следующих задач:
- обучение студентов на целевой и контрактной основе с гарантированным трудоустройством выпускников;
 - организация проведения учебных и производственной практик, предусмотренных учебными планами;
 - создание совместных учебно-производственных лабораторий;

- организация и проведение стажировок для преподавателей;
- подготовка и публикация совместных научных статей, монографий и учебно-методических материалов;
- организация профессиональной ориентации студентов в техникуме;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий для студентов и выпускников;
- подготовка и доведение до сведения студентов в техникуме профессиональной информации;
- организация профессиональных консультаций для студентов в техникуме;
- адаптация выпускников на рынке труда;
- содействие трудоустройству выпускников техникума;
- реализация сетевого взаимодействия между техникумом и работодателями;
- экспертиза, согласование ОПОП, учебных планов, рабочих программ, программ промежуточной и итоговой аттестаций.

III. Формы сотрудничества с работодателями

1. Формы сотрудничества техникума с работодателями по принципу организации их во времени и пространстве могут быть соответственно: разовыми - единовременными и долгосрочными - периодическими; на площадке техникума, на территории организации-работодателя, а также на территории общей доступности:
2. Разовые - единовременные формы сотрудничества с работодателями на площадке техникума:
 - тренинги и карьерные консультации; -
 - мастер-классы представителей организаций-работодателей;
 - презентации карьерных возможностей организаций-работодателей;
 - проведение Дней карьеры;
 - проведение круглых столов с участием представителями организаций работодателей;
3. Разовые - единовременные формы сотрудничества с работодателями на территории их организаций:
 - проведение профессионально-ориентированных экскурсий;
 - мастер-классы сотрудников и руководителей организаций работодателей;
 - тренинги и карьерные консультации;
4. Разовые - единовременные формы сотрудничества с работодателями на территории общей доступности:
 - районные и городские ярмарки вакансий;
 - выставки-ярмарки с участием организаций-работодателей;
 - мероприятия ассоциаций и союзов организаций-работодателей;

5. Долгосрочные - периодические формы сотрудничества с работодателями на площадке техникума:

- участие представителей работодателей в учебном процессе;
- участие представителей работодателей в работе государственных экзаменационных комиссий;
- участие работодателей в работе научно-практических конференций;
- участие представителей работодателей в практико-ориентированных программах-курсах;

6. Долгосрочные - периодические формы сотрудничества с работодателями на территории их организаций:

- все виды практик студентов техникума, предусмотренных учебными планами;
- стажировки студентов и выпускников техникума;
- проведение научно-исследовательских работ;
- стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей техникума;

7. Долгосрочные - периодические формы сотрудничества с работодателями на территории общей доступности:

- совместная (одновременная) работа на тематических выставках-ярмарках;
- совместное (одновременное) участие в работе научно-практических конференций, форумах, симпозиумах;
- совместная работа в различных ассоциациях и союзах;
- совместная работа в различных социально-значимых проектах и акциях.

IV. Организации сотрудничества с работодателями

1. Контроль работы по сотрудничеству с работодателями осуществляет заместитель директора техникума, осуществляя планирование и реализацию всех мероприятий по сотрудничеству с работодателями, делегируя отдельные виды и формы сотрудничества конкретным должностным лицам и подразделениям техникума в соответствии с их функциональными полномочиями, обязанностями и назначением

2. Практическое сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений техникума:

целевой набор и обучение студентов; организация всех видов практик и стажировок, предусмотренных учебными планами;

содействие трудоустройству выпускников техникума;

организация научно-исследовательских хоздоговорных работ.

3. Организация конкретных форм сотрудничества с работодателями происходит в рамках полномочий соответствующих должностных лиц и

подразделений техникума с использованием имеющихся у них ресурсов и(или) с привлечением ресурсов техникума.

4. Правовым основанием для сотрудничества имеющего устойчивые долгосрочные и периодические формы, является «Соглашение о сотрудничестве» (далее - Соглашение), заключенное между техникумом и работодателем в установленном порядке.

5. До представления на подпись проект Соглашения проходит внутреннее согласование со всеми подразделениями (цикловыми комиссиями, отделами, отделениями) и руководителями техникума, которым предстоит реализовывать условия соответствующего Соглашения.

6. Инициатором заключения Соглашения может выступать как работодатель, так и любое подразделение техникума (отделы, службы, цикловые комиссии), а также соответствующее должностное лицо, но с обязательным участием единого координатора (см. п.7 настоящего Положения).

7. Единым координатором заключения Соглашения является заместитель директора по учебно-производственной работе техникума.

V. Сотрудничество работодателей и техникума при разработке и реализации ОПОП

1. Сотрудничество работодателей и техникума при разработке и реализации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ – ОПОП) по профессиям, специальностям и направлениям подготовки осуществляется по следующим основным направлениям:

- участие представителей работодателей в оценке содержания, организации и качества учебного процесса;
- разработка и рецензирование учебно-методической документации;
- участие в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- экспертиза основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) – включение в ОПОП дополнительных компетенций;
- практическое обучение студентов на реальных рабочих местах при прохождении практики и проведении научно-исследовательской работы;
- определение соответствия заданных компетенций видам профессиональной деятельности по профессии (специальности), выполняемым студентами на рабочих местах во время практик;
- проведение представителями работодателей учебных занятий для студентов, в том числе лекционных курсов, семинаров, лабораторных работ, мастер-классов, деловых игр, практикумов и др.;

- подготовка курсовых работ (про
- привлечение работодателей (представителей заинтересованных организаций) в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций студентов;
- участие работодателей в итоговой государственной аттестации выпускников, деятельности государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);
- повышение квалификации представителей работодателей в техникуме;
- трудоустройство выпускников;
- участие представителей организаций работодателей в процедуре проведения самообследования качества реализуемых основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ);
- получение техникумом обратной связи от работодателей (посредством процедуры анкетирования) об уровне сформированности профессиональных компетенций с целью последующей корректировки и совершенствования основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ).

VI. Контроль и оценка результатов сотрудничества с работодателями

1. Контроль результатов сотрудничества с каждым работодателем осуществляется в рамках существующей в техникуме системы внутренней отчётности в соответствии с планом мероприятий, который ежегодно составляется заместителем директора по учебно-производственной работе, согласовывается и утверждается сторонами сотрудничества и является неотъемлемой частью Соглашения с конкретным работодателем.
2. Все структурные подразделения и соответствующие должностные лица, отчитываются в установленном порядке о проделанной ими работе, предоставляют качественно-количественные характеристики по всем осуществлённым ими формам сотрудничества с работодателями, что является значимыми показателями для общей оценки их деятельности.
3. Количественная и качественная оценка результатов сотрудничества с работодателями в рамках содействия трудоустройству выпускников техникума осуществляется путем анализа результатов анкетирования и ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников, проводимого техникумом.
4. Результаты сотрудничества с работодателями, выявленные в ходе его контроля и оценки, позволяют управлять этой деятельностью как одним из значимых факторов, обеспечивающих конкурентоспособность техникума и его выпускников.