

Комитет образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Ленинский агропромышленный техникум»

ОДОБРЕНО  
Педагогическим Советом  
« 31 » 08 2022года  
Протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ «ЛАТ»  
Т.А. Прозорова  
« 31 » 08 2022года



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ЛЕНИНСКИЙ  
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Ленинск, 2022

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

уставом ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум».

1.2. Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации об условиях, ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.3. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации Техникума наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками техникума законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Техникума в области образования.

1.4. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему одобряются Педагогическим Советом Техникума и утверждаются директором Техникума, вступают в силу с даты утверждения директором Техникума.

1.5. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

## **2. Принципы, цели и задачи внутреннего контроля в техникуме.**

2.1. Основные принципы внутреннего контроля в техникуме:

плановость и систематичность: регулярное осуществление контроля в соответствии с планом работы Техникума;

актуальность: подчинение контроля целям и задачам, стоящим перед Техникумом в конкретный период его деятельности;

действенность: результаты проведенного контроля должны привести к позитивным изменениям, к устранению выявленных недостатков;

гласность: своевременное информирование коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах, сроках контроля, так и о результатах, выводах, рекомендациях;

объективность: контроль осуществляется на основе выработанных и согласованных критериев;

тактичность: контроль осуществляется в спокойной деловой обстановке, рекомендации и замечания предъявляются в тактичной и доброжелательной форме.

2.2. Целью внутреннего контроля является:

совершенствование уровня образовательной деятельности Техникума;

повышение мастерства педагогов;

улучшение качества образования в Техникуме.

### 2.3. Задачи внутреннего контроля:

осуществлять постоянный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, Волгоградской области в сфере образования, за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, за качеством преподавания учебных дисциплин, ПМ, МДК, соблюдением преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по его совершенствованию;

изучать деятельность преподавателей, накапливать информацию о результатах их работы, создавать условия для распространения педагогического опыта;

обеспечить повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства преподавателей Техникума, содействовать их личностному и профессиональному росту;

проводить мониторинг качества обучения по профессиональным образовательным программам, реализуемым в Техникуме, по программам дополнительного профессионального образования;

осуществлять контроль за проведением профессиональной ориентации абитуриентов и трудоустройством выпускников Техникума;

анализировать состояние документации, входящей в номенклатуру дел Техникума;

изучать состояние и использование в образовательном процессе учебно-материальной базы, работы по её созданию, развитию, совершенствованию;

анализировать эффективность результатов деятельности коллектива Техникума; своевременно предупреждать и устранять недостатки, выявленные в результате ВТК;

осуществлять постоянную проверку выполнения всех планов работы Техникума и принимаемых управленческих решений;

обеспечить обратную связь по реализации всех управленческих решений.

## 3. Порядок осуществления внутреннего контроля в техникуме.

3.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего контроля руководителями Техникума в лице директора, его заместителей, или специально назначенной приказом директора комиссией.

3.2. Внутренний контроль в техникуме планируется комплексно и осуществляется согласно утвержденному графику.

### 3.3. Основания для внутреннего контроля:

заявление педагогического работника на аттестацию;

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения сотрудника. Члены рабочей группы контроля могут посещать учебные занятия преподавателей Техникума без предварительного предупреждения.

3.5. Внеплановый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Осуществляется директором и его заместителями при появлении не предусмотренных планом проблем.

### 3.6. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

качество учебно-воспитательного процесса на занятии;

выполнение образовательных программ (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и т.д.);

уровень знаний, компетенций и развитие студентов;

степень самостоятельности студентов;

владение студентами общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

качество учебно-воспитательного процесса на занятии;

дифференцированный подход к студентам в процессе обучения;

совместная творческая деятельность педагога и студента, система творческой деятельности;

создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение студентом системы знаний);

умение скорректировать свою деятельность;

умение обобщать свой опыт;

умение составлять и реализовывать план своего развития.

### 3.7. Должностное лицо, осуществляющее контроль, имеет право:

запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки;

использовать различные методы контроля;

посещать учебные занятия в рамках проводимого контроля;

по итогам проверки вносить предложения о поощрении (наказании) педагогического работника, рекомендации.

### 3.8. Должностное лицо, осуществляющее контроль, несёт

ответственность за:

тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контроля;

ознакомление проверяемого работника с предварительными итогами проверки;

срыв сроков проведения проверки;

качество проведения контроля;

соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе работника при условии устранения их в процессе проверки;

доказательность выводов по итогам проверки.

3.9. Проверяемый работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно ознакомиться с выводами и рекомендациями;

выражать обоснованное несогласие с результатами контроля.

3.10. Проверяемый работник несёт ответственность за:

своевременность и достоверность предоставляемой информации;

нетактичное отношение к проверяющему во время проведения контроля;

срыв сроков проведения контроля по неуважительной причине.

#### **4. Виды, формы и методы внутреннего контроля в техникуме.**

4.1. Виды контроля - совокупность форм контроля, проводимых с определённой целью, определяются спецификой их объектов и стоящих задач, а также средствами, используемыми для контроля.

4.2. Формы контроля – это способ организации контроля.

4.3. Методы - это способы практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

4.4. Система внутреннего контроля в Техникуме предусматривает два вида контроля: фронтальный и тематический.

4.4.1. Фронтальный контроль проводится не чаще двух-трех раз в год с целью комплексной проверки и всестороннего анализа деятельности выбранного объекта контроля (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная работа и т.д.)

Также фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, отделения, структурного подразделения, предметных цикловых комиссий, деятельности методического кабинета, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности педагогических и иных работников. При фронтальном контроле деятельности отдельного преподавателя, например, при аттестации, изучаются все направления его работы. При фронтальном контроле деятельности предметно-цикловой комиссии изучаются все аспекты её работы и т.д.

4.4.2. Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью получения на основе углублённого изучения информации о состоянии

определённого элемента объекта управления.

Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса (проблемы), изучение одного направления деятельности в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, отделений, структурных подразделений, предметных цикловых комиссий, методиста, заведующего библиотекой, руководителей кружков, секций, преподавателя, педагога-психолога, педагога-организатора, социального педагога, воспитателя, других сотрудников. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу (проблеме), но и, например, на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4.5. Фронтальный и тематический виды внутреннего контроля по проверяемым объектам осуществляются в следующих формах:

- персональный контроль;
- тематически-обобщающий;
- обобщающе-групповой;
- предметно-обобщающий;
- обзорный контроль;
- комплексно-обобщающий контроль.

4.5.1. Персональный контроль (имеет место как в тематическом, так и во фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников Техникума, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности. Так, персональный контроль преподавателя устанавливает уровень его профессиональной компетентности путём изучения деятельности педагога, накопления информации о результатах его работы и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта; выявления знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки; профессионального мастерства педагога; выявления уровня овладения педагогом инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; изучения способов повышения профессиональной квалификации педагога

4.5.2. Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта, одного направления деятельности педагогических работников и других сотрудников. Тематически-обобщающий контроль осуществляется на основе анализа деятельности коллектива за определенный период и предполагает изучение таких аспектов, направлений деятельности, как качество учебно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, реализуемых в Техникуме, организация, проведение и результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, подготовка выпускников к первичной аккредитации, прохождение медицинских осмотров студентов и сотрудников Техникума, выполнение педагогической нагрузки штатными преподавателями, преподавателями-совместителями за полугодие и в целом за учебный год, контроль за

сохранностью и эффективным использованием имущества Техникума, состояние техники безопасности и пожарной безопасности, техническое состояние компьютерной, издательской, множительной аудио и видеотехники и др.

4.5.3. Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе, изучает факторы, влияющие на формирование коллектива группы в процессе учебной и внеурочной деятельности, контроль деятельности обучающихся целой группы, контроль деятельности всех преподавателей, работающих в этой группе. Цель его - выяснить воздействие разных преподавателей на студентов (обучающихся) одной учебной группы и методом сравнения определить глубину этого воздействия. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе. Предметом изучения в данном случае выступает деятельность преподавателей, работающих в одной группе, система их работы по индивидуализации и дифференциации обучения, развитие мотивации и познавательных потребностей обучающихся, успеваемость обучающихся, уровень знаний, умений, навыков, формирование общих и профессиональных компетенций, выполнение единых требований к обучающимся, сотрудничество преподавателей и обучающихся, выполнение учебных программ, владение преподавателями педагогическими технологиями при организации обучения, воспитательная работа в группе, психологический климат в группе и др.

Учебные группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам семестра или учебного года. Продолжительность группового обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.5.4. Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенной дисциплины/МДК (раздела МДК) в разных группах и разными преподавателями. Предметом изучения в данном случае выступает деятельность преподавателей, ведущих одну и ту же дисциплину, один и тот же МДК (раздел МДК), работающих в разных группах, система их работы по индивидуализации и дифференциации обучения, развитие мотивации и познавательных потребностей обучающихся, успеваемость обучающихся, уровень знаний, умений, навыков, формирование общих и профессиональных компетенций, выполнение единых требований к обучающимся, сотрудничество преподавателей и обучающихся, владение преподавателями педагогическими технологиями при организации обучения.

4.5.5. Обзорный контроль направлен на контроль отдельных вопросов образовательной деятельности в целом: состояние документации, состояние учебных кабинетов, состояние учебно-технического оборудования, обеспеченность обучающихся учебной литературой, трудовая дисциплина сотрудников, эффективность использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники; учебно-исследовательская работа студентов, организация индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, внеаудиторной

работы, дифференцированный подход к студентам в процессе обучения, выполнение в полном объеме программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, способность преподавателя к анализу педагогической деятельности и т.д.

4.5.6. Комплексно-обобщающий контроль предусматривает контроль состояния комплекса вопросов: уровень знаний и воспитанности обучающихся одного курса и ли нескольких курсов, качество преподавания дисциплин, МДК (разделов МДК) на курсе/курсах, качество знаний и умений, освоенных обучающимися в рамках учебных дисциплин, МДК (разделов МДК), уровень сформированности профессиональных и развитие общих компетенций обучающихся курса или курсов, наличие положительного эмоционального микроклимата, полного контакта во взаимодействии педагога и обучающихся, создание атмосферы для творческой и исследовательской деятельности и т.д.

4.6. При проведении внутреннего контроля в техникуме применяются следующие методы:

изучение документации;

наблюдение;

мониторинг;

анкетирование;

беседа;

тестирование;

хронометраж;

анализ и самоанализ;

собеседование;

посещение учебных занятий, мероприятий;

опрос участников образовательного процесса;

письменная проверка знаний (контрольная работа);

проверка знаний и соблюдение техники безопасности;

экспертиза плановой и отчетной документации;

инвентаризация;

проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники, документации и др.

## **5. Подведение итогов внутреннего контроля в техникуме**

5.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в техникуме.

5.2. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору техникума.



5.3. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.4. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел техникума;

результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.5. Директор техникума по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

о привлечении К дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.