



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБОУ  
 «Ленинградский агропромышленный техникум»  
 В.А.Прозорова  
 2023 г.

**План работы  
 Центра содействия трудоустройству выпускников  
 ГБОУ «Ленинградский агропромышленный техникум»  
 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<b>Анкетирование обучающихся и студентов</b> 1,2 курс «Мотивация выбора профессии» 3 курс «Удовлетворенность результатами образования»	октябрь май	мастера п/о, зам. директора по УВР
2	<b>Экспурси на предприятия:</b> <b>1; 2 курс:</b> - группа № 79 35.01.13 «Тракторист-машинист с/х производства» - группа П-43 43.01.09 «Повар, кондитер» - группа С-22 15.01.05 «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки))» - группа МСП-1 35.01.13 «Мастер сельскохозяйственного производства» - группа П-42 43.01.09 «Повар, кондитер» - группа С-21 15.01.05 «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки))» - группа МС/6 08.01.27 «Мастер общестроительных работ» - группа МС/5 08.01.27 «Мастер общестроительных работ»	сентябрь	Ст. мастер мастера п/о
	<b>3, 4 курс:</b> - группа № 77 35.01.13 «Тракторист-машинист с/х производства» - группа № 78 35.01.13 «Тракторист-машинист с/х производства» - группа П-40 43.01.09 «Повар, кондитер» - группа П-41 43.01.09 «Повар, кондитер» - группа С-19 15.01.05 «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки))» - группа С-20 15.01.05 «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки))» - группа МС/4 08.01.27 «Мастер общестроительных работ» - группа П-39 43.01.09 «Повар, кондитер»	март	Мастер п/о

3	<p><b>Организация и контроль производственной практики:</b></p> <p><b>I курс:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группа МСП-1 35.01.27 «Мастер с/х производства»</li> <li>- группа П-43 43.01.09 «Повар, кондитер»</li> <li>- группа С-22 15.01.05 «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки))»</li> <li>- группа МС/6 08.01.27 « Мастер общественных работ»</li> </ul> <p><b>II курс:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группа № 79 35.01.13 «Тракторист-машинист с/х производства»</li> <li>- группа П-42 43.01.09 «Повар, кондитер»</li> <li>- группа С-21 15.01.05 05 «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки))»</li> <li>- группа МС/5 08.01.27 « Мастер общественных работ»</li> </ul> <p><b>III курс:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группа № 77 35.01.13 «Тракторист-машинист с/х производства»</li> <li>- группа № 78 35.01.13 «Тракторист-машинист с/х производства»</li> <li>- группа П-40 43.01.09 «Повар, кондитер»</li> <li>- группа П-41 43.01.09 «Повар, кондитер»</li> <li>- группа С-19 15.01.05 «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки))»</li> <li>- группа С-20 15.01.05 «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки))»</li> <li>- группа МС/4 08.01.27 « Мастер общественных работ»</li> <li>- группа П-39 43.01.09 «Повар, кондитер»</li> </ul>	<p>апрель июнь июнь май</p> <p>июнь июнь июнь</p> <p>ноябрь-январь</p>	<p>Ст. мастер, мастера п/о</p> <p>Ст. мастер, мастера п/о</p> <p>Ст. мастер, зам. директора УПП</p>
4	<p><b>Мониторинг результатов производственной практики в группах</b></p> <p>- СПО</p>	<p>по окончании производственной практики</p>	<p>Ст. мастер совместно с зам. директора УПП</p>
5	<p>Круглый стол с представителями работодателей по итогам мониторинга</p>	<p>март</p>	<p>Ст. мастер</p>
6	<p>Встреча с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства</p>	<p>февраль</p>	<p>Зам. директора УПП</p>
7	<p>Ярмарка профессий</p>	<p>по графику ЦЗН</p>	<p>Зам. директора УВР</p>
8	<p>Тематические уроки русского языка «Составляем резюме» в группах III курса.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>преподаватель литературы</p>
9	<p><b>Тематические классные часы в выпускных группах.</b> Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производ-</p>	<p>в течение года по планам мастеров п/о</p>	<p>Ст. мастер совместно с зам. директора по УВР, мастера п/о</p>



	<p>ственном коллективе).</p> <p>Встречи с представителями администрации базовых предприятий. «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия»</p> <p>Формирование ГАК с участием представителей предприятий</p>			Ст. мастер совместно с зам. директора УР
10		январь		Ст. мастер совместно с зам. директора УР
11	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите квалификационных работ.	по графику		Ст. мастер совместно с зам. директора УР
12	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	октябрь март декабрь		Зам. директора УРР Зам. директора УРР
13	Собрание в группах III курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей			
14	Встречи с работниками предприятий в группах I – III курсов.	В теч. года по планам мастеров п/о		Ст. мастер .Зам. директора УВР
15	Связь с кадровыми службами предприятий	октябрь март		Инспектор ОК
16	Проведение декад и недель по профессии.	по графику		Ст. мастер, Зам. директора УВР, председатель МК по спец.дисциплинам
17	Организация молодежной биржи труда	весь период		Инспектор ОК
18	Посвящение в рабочий класс	октябрь		Зам. директора УВР
19	Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту.			Зам. директора УВР
20	Встречи выпускников с представителями ВУЗов.	до трудоустройства		мастера п/о мастера п/о
21	Проведение конкурсов профессионального мастерства: - внутригрупповые - областные	сентябрь-май		Зам. директора УВР
22	Поздравление студентов учебных групп с соответствующими профессиональными праздниками.	по графику апрель		Ст. мастер, мастера п/о Зам. директора УВР
23	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума.	в соответствии с датами		Ст. мастер, кл. руководители групп
24	Обучение студентов выпускных групп правилам пользования электронным стендом по поиску вакансий в Р.Ф.	В течении года		Преподаватель информатики, Зам. директора УВР
25	Обновление информации на стенде в фойе училища «Ищу работу».	Замена информации: 1 полугодие – 1 раз в квартал 2 полугодие – ежемесячно		Зам. директора УВР
		1 раз в месяц		Зам. директора УВР

		в течение года	мастера п/о
		в течение года	Секретарь учебной части
26	Обучение навыкам деловой культуры		
27	Создание электронной базы данных выпускников с 2012 г	июнь	Зам. директора УВР
28	Мониторинг трудоустройства выпускников	сентябрь декабрь	Секретарь учебной части мастера п/о
29	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте училища.	1 раз в квартал	Зам. директора УВР
30	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ училища на сайте КЦСТ	октябрь	Зам. директора УВР