

**ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Педагога-психолога**



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЛАТ»
Т.А. Прозорова
_____ 2021г.

Архиповой Светланы Владимировны

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010г. № 761н. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.2. Педагог-психолог относится к категории педагогических работников.

1.3. На должность педагога-психолога назначается лицо:

- имеющее высшее психологическое образование или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология».

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральном законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.4. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность педагога-психолога.

1.5. Назначение на должность педагога-психолога и освобождение от нее производится приказом директора техникума по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору техникума и заместителю директора по УВР. В отсутствие заместителя директора по УВР педагог-психолог подчиняется лицу, назначенному приказом директора техникума.

1.7. Педагог-психолог должен знать:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Декларацию прав и свобод человека;

- Конвенцию о правах ребенка;

- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;

- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профессиональной консультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;

- методы и приемы работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- Правила внутреннего трудового распорядка техникума;

- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. В своей работе педагог-психолог руководствуется;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей;

- нормативными правовыми документами органов управления образованием;

- Положением «О службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы»;

- Уставом техникума;

- Положением о психологической службе техникума;

- нормами и правилами охраны труда и техники безопасности,

- настоящей инструкцией.

1.9. На время отсутствия педагога-психолога (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией.

II. Функции

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе их обучения в техникуме.

2.2. Содействует охране прав личности обучающихся в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.3. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

2.4. Оказывает помощь обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных психологических проблем.

2.5. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

2.6. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.7. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию и поиску.

2.8. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития, по мере возможности проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

2.9. Формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих).

2.10. Консультирует администрацию техникума по вопросам развития техникума, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

2.11. Выполняет отдельные поручения директора техникума.

III. Должностные обязанности

Педагог-психолог обязан:

3.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не решать проблемы, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также проблемы, решение которых находится в компетенции представителей других специальностей.

3.2. Использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, фармакологических средств и т.п.).

3.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, возрастной и педагогической психологии, практической психологии. Применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

3.4. Препятствовать проведению психопрофилактической, психокоррекционной и других видов психологической работы лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

3.5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его полноценного психического развития. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу техникума, а также родителям (лицам, их заменяющим) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся и реализацией индивидуализированного подхода.

3.6. Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем.

3.7. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом "не навреди", т.е. принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству.

3.8. Ежегодно проводить социально-психологическое тестирование студентов.

3.9. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

3.10. Информировать администрацию и педагогических работников техникума о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

3.11. Вести запись и регистрацию всех видов работ по установленной форме.

3.12. Распределять рабочее время, исходя из 36-часовой недельной нагрузки, в соответствии с Приказом Министерства образования РФ от 01.03.2004г. №945.

3.13. Выполнять требования в соответствии с должностной инструкцией по охране труда.

3.14. Исполнять другие поручения руководства техникума, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью.

IV. Права

Педагог-психолог имеет право:

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления своей работы с учетом конкретных условий техникума и т.п..

4.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, педагогическим коллективом, родителями (лицами, их заменяющими), выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ в соответствии с годовым планом работы Психологической службы техникума;

4.3. Отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для их успешного выполнения и требовать от администрации техникума оказания содействия в исполнении указанных обязанностей;

4.4. Отказываться от выполнения распоряжений руководителей органов образования и администрации техникума, в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессионально-этическим принципам или задачам его работы или не могут быть выполнены на основании имеющихся у него профессиональных умений и средств.

4.5. Знакомиться с необходимой документацией, получать от руководителей и специалистов техникума информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.6. Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения, обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающегося.

4.7. Участвовать с правом совещательного голоса в работе медико-психолого-педагогического консилиума и других комиссий, решающих дальнейшую судьбу обучающихся. В случае несогласия с решением комиссии педагог-психолог имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций.

4.8. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, а также в оценке их эффективности.

4.9. Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования в исследовательских целях.

4.10. Публиковать материалы из опыта своей работы в научных журналах и других изданиях.

4.11. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний.

4.12. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с базовым образованием и психологической квалификацией.

4.13. Обращаться в соответствующие учреждения и ведомства по вопросам, связанным с защитой прав и интересов обучающихся.

V. Ответственность

Педагог-психолог привлекается к ответственности:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов техникума, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, приказов, распоряжений, поручений руководства техникума, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью и иные правонарушения – в соответствии с действующим законодательством РФ: замечание, выговор, увольнение.

5.6. Педагог-психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.7. Педагог-психолог несет ответственность за сохранность и оформление в установленном порядке протоколов обследований и прочей документации.

5.8. Педагог-психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента (обучающихся, сотрудников техникума, родителей (лиц, их заменяющих)).

VI. Взаимодействия

Педагог-психолог:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором техникума.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и полугодие. План работы утверждается заместителем директором по учебно-воспитательной работе техникума не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет заместителю директора по УВР письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней до окончания полугодия и учебного года.

6.4. Получает от заместителя директора по УВР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически взаимодействует по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора техникума.

