Согласовано
С Советом ГБПОУ «ЛАТ»
Председатель Совета
_____О.А. Капина
31 августа 2023 года

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ «ЛАТ»
_____Т.А. Прозорова
31 августа 2023 года

# План работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинский агропромышленный техникум» на 2023-2024 учебный год

Директор Прозорова Т.А
Зам. директора по УПР Вдовина Н.С..
Ст. мастер Ященко Р.В.

*город Ленинск, 2023 год*

# *Содержание плана работы ГБПОУ «ЛАТ» и задачи педагогического коллектива на новый учебный год*

1.Анализ работы ГБПОУ «ЛАТ» за прошлый учебный год и задачи на новый учебный год.
2. Совещания при директоре.
3. Деловые совещания.
4. Тематика инструктивно-методических совещаний.
5. Тематика педагогических советов.
6. Координационная деятельность с вышестоящими органами, общественностью, социальными партнёрами.
7. Календарь массовых мероприятий.
8. Организационно-педагогические мероприятия.
9. Распределение обязанностей и закрепление ответственных по участкам работы.
10. Система внутри училищного контроля.
11. Профориентационная работа.
12. Работа приёмной комиссии.
13. Работа с родителями.
14. Работа с обучающимися, проживающими в общежитии.
15. Совершенствование учебно-воспитательного процесса при организации теоретического и производственного обучения.
16. Методическая работа с педагогическими работниками
17. План работы предметных методических комиссий.
18. Спортивно-массовая работа.
19. Подготовка и проведение выпускной квалификационной аттестации.
20. Олимпиады профессионального мастерства, выставки технического творчества.
21. План подготовки и проведения экзаменов по теоретическому обучению на учебный год.
22. График проверочных работ на на учебный год.
23. Финансово-хозяйственная деятельность

## 1.Анализ работы ГБПОУ «ЛАТ» за истёкший учебный год и задачи на новый учебный год.

| Задачи педколлектива в прошлом учебном году. | Анализ выполнения прошлогодних задач. | Задачи педколлектива на текущий учебный год. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Произвести комплектование училища по группам и профессиям в соответствии с планом - 96 чел. | Задача была выполнена - приём обучающихся I курса составил 90 чел. (100%) | 1.Произвести комплектование училища по группам и профессиям в соответствии с планом - 90 чел. |
| 2. Произвести выпуск учащихся без потерь кон-тингента с последующим трудоустройством. | Потери контингента без уваж. причин в прошлом уч. году составил 22 чел.(9% от общего количества уч-ся). Трудоустроено – 31% выпускников | 2. Произвести выпуск обучающихся без потерь контингента с последующим трудоустройством. |
| 3. Руководителям оказать практическую помощь каждому преподавателю, мастеру п/о, в разработке календарно-тематического планирования по своему предмету, профессии. | Календарно-тематическое планирование подготовлено на 95% (предметы ООД, спецпредметы, п/о). | 3. Продолжить работу по разработке и корректировке календарно-тематического планирования по профессиям. |
| 4. Улучшить работу по аттестации обучающихся: снизить досрочный вы-пуск уч-ся, выпускникам качественно готовить письменные экзаменационные работы и технологические карты. | Досрочно выпущено – 1 чел. (1%). Письменные экзаменационные работы выполнены более качественно - на «4» и «5» защитились – 24 чел. – (40%), выпущены с повышенным разрядом – 14 чел. (23%). | 4. Улучшить работу по аттестации обучающихся: снизить досрочный выпуск уч-ся, выпускникам более качественно готовить письменные экзаменационные работы и технологические карты. |
| 5. Готовить пед.работников к аттестации, создавать все условия для прохождения аттестуемыми различных курсов повышения квалификации. | Аттестовано 2 педагога: 1 педагог на высшую квалификационную категорию; 1 - на первую категорию<br><br>Педагогические работники регулярно посещают различные тематические семинары, участвуют в педагогич. конференциях. | 5. Готовить педагогических работников к аттестации, создавать все условия для прохождения аттестуемыми различных курсов повышения квалификации. |

| | | |
|---|---|---|
| 6. Организовать целенаправленную работу по предупреждению и профилактике правонарушений и преступлений, потерь учебного времени без уважительной причины. Активизировать работу Совета по профилактики. | Не было совершено ни одного преступления. Потери учебного времени на одного уч-ся составили 24 час/чел., в том числе 2,9 час/чел без уважительных причин. | 6. Продолжить целенаправленную работу по предупреждению и профилактике правонарушений и преступлений, потерь учебного времени без уважительной причины.<br><br><u>Новые задачи:</u><br>7. Усилить работу по внедрению инновационных технологий в учебный процесс (технологии личностно-ориентированного обучения, модульно-рейтинговая технология, игровая технология).<br><br>8. Считать ведущей инновационной задачей в работе училища на новый учебный год следующее направление: «Развитие социальной активности участников образовательного процесса как ресурс нового качества образования». |

По итогам работы за прошлый учебный год коллектив училища имеет следующие показатели:

План приема – 90 чел.

Принято - 90 чел.

Успеваемость в %:

- по п/о - 100%
- по предметам профтехцикла – 100 %
- по общеобразовательным предметам – 100 %
- количество неуспевающих обучающихся: по п/о - нет
  по т/о - нет

Потери учебного времени на 1 обучающегося: всего - 24 чел/час,
в том числе по неуважительным причинам – 2,9 чел/час.

Выпуск - 2015 года - 61 чел.
в т.ч. с повышенным разрядом – 14 чел. – 23%
с установленным разрядом - 47 чел – 77%

Окончили с отличием – 5 чел. – 8%.

Сдали выпускную аттестацию на "4" и "5" - 24 чел – 40%.

Трудоустроено – 31 чел.

Отчислено всего - 24 чел.,
в т.ч. по неуважительной причине - 22 чел.- 9%.

Совершено преступлений - 0 чел.

Осуждено - 0 чел.

По т/о и п/о выполнен учебный план и программы, имеется соответствующая отчетность.

Обучающиеся нашего училища принимали активное участие во всех областных, городских и районных мероприятиях.

В прошлом учебном году проводилась работа по укреплению УМБ училища:

а) проведен текущий ремонт учебного корпуса, хоз. помещений;

б) проведен ремонт системы канализации, водоснабжения;

Училище укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием, мастеров в наличии — 6 чел.

В соответствии с планом работы училища проводились педагогические советы, инструктивно-методические совещания, производственные совещания, заседания методических комиссий, на которых рассматривались, решались различные вопросы учебно-воспитательного процесса.

По всем профессиям имеются основные профессиональные образовательные программы, профессиональные модули, программы учебных дисциплин, учебные планы, программы, утвержденные и разработанные на основе ФГОС III поколения.

Имеется необходимое количество учебных кабинетов, мастерских Состав педагогических работников имеет соответствующее образование и профессиональную подготовку. Регулярно педагогические работники повышают свою квалификацию на курсах ВГАПК и ПРО.

Водоснабжение удовлетворительное. Расход воды соответствует лимиту.

Электроснабжение удовлетворительное.

Обучающиеся обеспечены в столовой двухразовым бесплатным горячим питанием с приготовлением 1,2,3 блюд, а также выпечки для проживающих в общежитии – питание 3-х разовое.

## Задачи на новый учебный год

Основной задачей педагогических работников считать:

1. Произвести комплектование училища по группам и профессиям в соответствии с планом набора – 90 чел.
2. Произвести выпуск учащихся без потерь контингента с последующим трудоустройством.
3. Председателям методических комиссий оказать практическую помощь каждому преподавателю, мастеру производственного обучения в разработке документации по комплексно-методическому обеспечению и календарно-тематическому планированию своего предмета, профессии.
4. Улучшить работу по аттестации учащихся: снизить количество досрочно выпущенных; выпускникам более качественно готовить письменные экзаменационные работы и технологические карты.
5. Заблаговременно готовить педагогических работников к аттестации, создавать все условия для прохождения аттестуемыми различных курсов повышения квалификации.
6. Организовать целенаправленную работу по предупреждению и профилактике правонарушений и преступлений, потерь учебного времени без уважительной причины. Активизировать работу Совета по профилактике..
7. Усилить работу по внедрению ФГОС в учебный процесс.
8. Считать ведущей инновационной задачей в работе училища на новый учебный год следующее направление: «Развитие социальной активности участников образовательного процесса как ресурс нового качества образования в соответствии с ФГОС III поколения».

Директор ГБПОУ «ПУ № 47» Т.А. Прозорова

## 2. Совещания при директоре

***Сентябрь***

1. Итоги Дня знаний.
2. Работа с личными делами учащихся.
3. Анализ проведения адаптационной недели учащихся 1 курса.
4. Состояние охраны труда и техники безопасности в лабораториях и учебных мастерских.

***Октябрь***

1. О проведении мероприятий ко Дню профтехобразования.
2. О санитарном состоянии территории.
3. Ведение журналов производственного и теоретического обучения мастерами и преподавателями. Итоги проверки.
4. Организация питания учащихся в столовой.

***Ноябрь***

1. Организация работы с неуспевающими учащимися.
2. Итоги рейда по проверки посещаемости занятий учащимися в группах.
3. Организация профориентационной работы, в том числе по вопросам профессиональной ориентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
4. О смотре художественной самодеятельности.

***Декабрь***

1. Предварительные итоги успеваемости учащихся за I полугодие учебного года.
2. Санитарное состояние комнат в общежитии.
3. Допуск учащихся 3 курса к квалификационным экзаменам.
4. Работа социального педагога по трудоустройству и решению вопросов обеспечения жильём учащихся сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. О проведении мероприятий в дни зимних каникул.

***Январь***

1. Анализ работы педагогического коллектива за I полугодие учебного года и о задачах педагогического коллектива на 2-е полугодие.
2. Состояние учебно-планирующей документации и документации учебно-воспитательного процесса в группах.

## Совещания при директоре

***Сентябрь***

1. Состояние охраны труда и техники безопасности в столовой и в учебных кабинетах.
2. Работа по улучшению посещаемости занятий в группах.
3. Отчёт мастеров производственного обучения и классных руководителей по сохранности контингента.

***Октябрь***

1. Работа учебного хозяйства по подготовке к посевной кампании. Ремонт техники.
2. Работа классных руководителей по нравственному воспитанию обучающихся.
3. Работа воспитателя по профилактике правонарушений. Работа Совета общежития.

***Ноябрь***

1. Работа коллектива по профилактике правонарушений.
2. Отчёт мастеров и преподавателей о профориентационной работе в школах.
3. Анализ работы «Службы содействия трудоустройству выпускников».

***Декабрь***

1. Предварительные итоги успеваемости учащихся за I полугодие 2015-2016 учебного года.
2. Санитарное состояние комнат в общежитии.
3. Допуск учащихся 3 курса к квалификационным экзаменам.
4. Работа социального педагога по трудоустройству и решению вопросов обеспечения жильем учащихся сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. О проведении мероприятий в дни зимних каникул.

***Январь***

1. Анализ работы педагогического коллектива за I полугодие 2015-2016 учебного года и о задачах педагогического коллектива на 2-е полугодие.
2. Состояние учебно-планирующей документации и документации учебно-воспитательного процесса в группах.

***Февраль***

1. Итоги Дня знаний.
2. Работа с личными делами учащихся.
3. Анализ проведения адаптационной недели у учащихся 1 курса.
4. Состояние охраны труда и техники безопасности в лабораториях и учебных мастерских.

***Март***

1. О проведении мероприятий ко Дню профтехобразования.
2. О санитарном состоянии территории.
3. Ведение журналов производственного и теоретического обучения мастерами и преподавателями. Итоги проверки.
4. Организация питания учащихся в столовой.

***Апрель***

1. Организация работы с неуспевающими учащимися.
2. Итоги рейда по проверки посещаемости занятий учащимися в группах.
3. Организация профориентационной работы.
4. О смотре художественной самодеятельности.

***Май***

1. Результаты проверки журналов теоретического и производственного обучения.
2. Работа приёмной комиссии по набору учащихся на новый учебный год

***Июнь***

1. Об аттестации учащихся 2 курса.
2. Трудоустройство выпускников.
3. Подведение итогов смотра кабинетов, лабораторий, мастерских.
4. Подведение итогов работы за год. Подготовка к новому учебному году.

| 3. Деловые совещания | | | |
|---|---|---|---|
| месяц | педсоветы | Совещания при директоре | Инструктивно-методические совещания |
| август | 1.Анализ учебно-воспитательной работы коллектива за прошлый учебный год.<br>2.Утверждение Плана работы училища на новый учебный год.<br>3.Обеспечение безопасности жизнедеятельности работников училища и обучающихся. | | |
| сентябрь | | 1.Итоги Дня знаний.<br>2.Работа с личными делами<br>3.Анализ проведения адаптационной недели учащихся I курса. | 1.Адаптация учащихся 1 курса к жизни в училище.<br>2.Диагностика уровня образованности.<br>3.Требования к ведению планирующей документации. |
| октябрь | 1.Анализ производственной практики учащихся 3 курса.<br>2.Инновации в обучении.<br>3.Повышение качества профессиональной подготовки учащихся в современных условиях. | 1.О санитарном состоянии территории.<br>2.Ведение журналов теоретического и производственного обучения.<br>3.Организация питания учащихся в столовой. | |
| ноябрь | | 1.Организация работы с неуспевающими учащимися<br>2.Итоги рейда по проверке посещения занятий учащимися.<br>3.Организация профориентационной работы.<br>4.О смотре художественной самодеятельности. | 1.Совершенствование форм и методов профессионального обучения.<br>2.Практическая реализация методической темы училища: «Развитие социальной активности участников образовательного процесса как ресурс |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | нового качества образования в соответствии с ФГОС III поколения»<br>3.Положение об аттестации педагогических работников. |
| декабрь | 1.Профориентационная работа как фактор успешности образовательного процесса.<br>2.Анализ учебно-воспитательной работы за I полугодие текущего учебного года.<br>3.Внедрение современных технологий обучения с целью повышения познавательной деятельности учащихся на уроках (обмен опытом) | 1.Предварительные итоги успеваемости учащихся за первое полугодие текущего учебного года.<br>2.Санитарное состояние комнат в общежитии.<br>3.Работа зам директора по УВР по трудоустройству сирот.<br>4.О мероприятиях в дни каникул. | |
| январь | | 1.Анализ работы педагогического коллектива за I полугодие текущего учебного года. О задачах на II полугодие.<br>2.Состояние учебно-планирующей документации и учебно-воспитательного процесса в группах. | 1.Воспитательная система – основа деятельности классного руководителя в учебной группе.<br>2.Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| февраль | | 1.Состояние охраны труда в столовой и учебных кабинетах.<br>2.Работа по улучшению посещаемости занятий в группах.<br>3.Отчёты мастеров и классных руководителей по сохранности контингента. | |
| март | 1.Современные подходы к вопросам трудоустройства выпускников в условиях возрастающей конкуренции на рынке труда.<br>2.О работе учебного хозяйства по подготовке к посевной кампании | 1. Работа учебного хозяйства по подготовке к посевной.<br>2. Работа библиотеки по нравственному воспитанию учащихся.<br>3. Работа воспитателя по профилактике правонарушений. | 1. Здорьвьесберегающие технологии при организации спортивно-массовой работы.<br>2. Организация конкурса методических разработок. |
| Апрель | | 1.Работа коллектива по профилактике правонарушений<br>2.Отчёт мастеров о профориентационной работе в школах. | |
| Май | 1.Работа педагогического коллектива по профилактике правонарушений, новые подходы и формы работы<br>2.Разностороннее развитие личности на основе индивидуального и дифференцированного подходов.<br>3.О допуске учащихся 2 курса к переводным экзаменам. | 1. Результаты проверки журналов.<br>2.Работа приёмной комиссии. | 1. Организация и проведение переводной аттестации учащихся 2 курса. |
| Июнь | 1.О подготовке училища к новому учебному году.<br>2.Анализ работы инженерно-педагогического | 1.Об аттестации учащихся 2 курса<br>2.Трудоустройство выпускников.<br>3.Подведение итогов | 1.Состояние подготовки учащихся к выпускной аттестации.<br>2.Об организации летнего отдыха |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | коллектива за текущий учебный год.<br>3.О выполнении плана набора учащихся на новый учебный год.<br>4. Творческие отчёты методических объединений за учебный год. | смотра кабинетов, лабораторий, мастерских. | учащихся.<br>3.Об организации летнего отдыха учащихся. |

## 4.Тематика инструктивно-методических совещаний

**Сентябрь.**

1. Диагностика уровня образованности и воспитанности вновь принятого контингента.
2. Адаптация учащихся 1 курса к жизни училища.

**Ноябрь**.

1. Психолого-педагогическая диагностика личности учащихся.

2.Практическая реализация методической темы училища.

**Январь.**

1. Организация межпредметной связи и связи производственного и теоретического обучения в условиях реализации Госстандартов по профессиям.
2. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

**Март**

1.Здоровьесберегающие технологии обучения при организации спортивно-массовой работы

2.Организация конкурса методических разработок и методической выставки среди инженерно-педагогических работников с целью обмена и трансляции передового педагогического опыта.

**Май**

1.Совершенствование профессиональной компетентности учащихся выпускных групп.

2.Организация и проведение переводной аттестации учащихся второго курса.

**Июнь.**

1.Об организации летнего отдыха учащихся.

2.Подготовка училища к новому учебному году.

## 5.Тематика педагогических советов

**Август**

1. Анализ учебно-воспитательной работы за прошлый учебный год. Основные направления и задачи развития техникума на новый учебный год.
2. Утверждение плана работы техникума на новый учебный год.
3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности работников техникума и обучающихся.

**Октябрь**

1. Инновации в обучении
2. Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся в современных условиях.

**Декабрь**

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 1-е полугодие учебного года.
2. Отчёт о трудоустройстве обучающихся на производственную практику.

**Март**

1. Профориентационная работа как фактор успешности образовательного процесса
2. Современные подходы к вопросам трудоустройства выпускников в условиях возрастающей конкуренции на рынке труда. Об организации практики учащихся 2 курса.
3. О работе учебного хозяйства по подготовке к посевной кампании.

**Май**

1. Работа педагогического коллектива по профилактике правонарушений – новые подходы и формы работы.
2. Разностороннее развитие личности на основе индивидуального и дифференцированного подходов.
3. О допуске учащихся 2 курса к переводным экзаменам.

**Июнь**

1. О подготовке училища к новому учебному году.
2. Анализ работы инженерно-педагогического коллектива за текущий учебный год.
3. О выполнении плана набора на новый учебный год.
4. Творческие отчёты методических объединений за учебный год.

## 6.Координационная деятельность с вышестоящими органами, общественностью, социальными партнёрами

1. Для успешной и эффективной работы коллектива училища в новом учебном году планируется осуществление сотрудничества и координации деятельности с общественными организациями, с общественностью города, социальными партнёрами.

2. С Администрацией городского поселения город Ленинск и Администрацией Ленинского муниципального района , частными предприятиями, фермерскими хозяйствами сотрудничать по вопросам трудоустройства учащихся. Решение вопросов по обеспечению учащихся сирот и детей. оставшихся без попечения родителей, жильём и работой.

3. С отделом по делам семьи , отделом по делам молодёжи, комиссией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами сотрудничать по вопросам воспитательной работы, проведению профилактической работы. Решение вопросов летнего отдыха и труда подростков.

4. С ДК культуры «Октябрь», Детско-юношеским центром по работе с подростками и молодёжью, Центральной городской библиотекой сотрудничать при проведении культурно-массовой работы, проведении внеклассных мероприятий, организации досуга.

5. С Районным военкоматом и воинской частью осуществлять военно-патриотическое воспитание обучающихся, вести подготовку юношей к службе в Армии.

6. С социальными партнёрами осуществлять работу по определению учащихся на практику, устройство учащихся на работу.

7. Совместно со школами района проводить профориентационную работу , работу по профнабору учащихся на новый учебный год.

8. С отделами опеки и попечительства проводить совместную работу по решению проблем учащихся сирот, решению вопросов трудоустройства и обеспечения жильём.

## 7.Календарь массовых мероприятий

***(общеучилищные мероприятия, работа с учащимися по курсам)***

## СЕНТЯБРЬ

### 1. ОБЩЕУЧИЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

День знаний.
Торжественная линейка, посвящённая началу нового учебного года «День знаний»
Экскурсия в музей истории училища « Славные страницы истории».
Экскурсия учащихся 1 курса по училищу.
День здоровья « Дню системы Профтехобразования посвящается »
Вечер первокурсников « Первый вечер в учебном году ».
Неделя прекрасного.
Игровая программа «Следопыт»
Акция «Эстафета добрых дел»
Осенняя викторина.
Круглый стол «Шаг в бездну»

### 2. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ПО КУРСАМ.

**1 курс:**

Собрание в группах, Выбор актива.
Изучить личные дела учащихся.
Запись учащихся в кружки и секции.
Вводный инструктаж по Технике безопасности.
Классные часы: « Подросток и закон ».
«Единые педагогические требования к учащимся училища».
«Символика России».
Беседа «Что ты знаешь о геральдике страны ».
Профилактика алкоголизма (беседы, анкетирование)

**2 курс:**

Запись учащихся в кружки и секции.
Собрания в группах. Выборы актива.
Классные часы:
«Твоё здоровье и основы безопасности жизнедеятельности»
Беседа: « Человек и закон ».
Профилактика алкоголизма (беседы, анкетирование)

**3 курс:**

Собрания в группах. Выборы актива.

Классные часы: « Эти непростые отношения с Законом »,
« Культура взаимоотношений »,
« Правила личной безопасности »,

## ОКТЯБРЬ

### 1. ОБЩЕУЧИЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

Праздничная программа « С праздником, Вас!»
ко Дню Системы Профтехобразования.
Правовой лекторий « Я и закон ». Встреча с сотрудниками милиции.
День самоуправления.
Уроки здоровья.
Вечер отдыха «У природы нет плохой погоды»
День отца
Акция «Эстафета добрых дел»

Конкурс рисунков «Край, в котором мы живём».

### 2. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ПО КУРСАМ.

**1 курс:**

Собрание в группах.
Классные часы:
« В здоровом теле – здоровый дух »,
« Наркомания - знак беды »,
Беседы врача:
«Профилактика венерических заболеваний»
Цикл бесед: « Уроки хороших манер »
Встреча учащихся с сотрудником Отдела профилактики правонарушений.
« Ответственность за административные правонарушения ».

**2 курс:**

Собрание в группах.
Классные часы:
Беседа «Поговорим о природе творчества»

**3 курс:**

Диспут «Свобода и ответственность»
Беседа: « Конвенция о правах ребёнка ».
Экоурок «Наши соседи по планете»
Классные часы:

## НОЯБРЬ

### 1. ОБЩЕУЧИЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

Смотр художественной самодеятельности.
« Горжусь своей профессией »,
Праздничная программа « В единстве наша сила », посвящённая Дню народного единства.
День матери «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя МАТЬ»
Конкурс рисунков, посвящённый Дню Матери
Анкетирование «Мой досуг»
Устный журнал «Государственные символы России»
Круглый стол «»Жизнь великих людей»
Патриотический вечер «Смута в Московском государстве».

### 2. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ПО КУРСАМ.

**1. курс.**

Классные часы « С чего начинается Родина », « Талант и труд ».
Беседы: «Жизнь без конфликта»
«О вредных привычках»

**2. курс.**

Музыкальная композиция «Святая заступница».
Классные часы: « О вреде курения »,
Беседа «Поговорим ещё раз о любви»
Собрания в группах.

**3. курс.**

Собрания в группах.
Беседы: Твоё здоровье и алкоголь»

## ДЕКАБРЬ.

### 1. ОБЩЕУЧИЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

Игра «Кто кого или подросток в мире вредных привычек»
Конкурс рисунков и плакатов « Новогодний калейдоскоп »
Театрализованное представление «Новогодние потехи».
Новогодняя дискотека «Дископрограмма»
Круглый стол «Береги здоровье смолоду»
«Я живу! Я люблю жить! А ты?»

**1. курс.**

Собрание в группах « Итоги работы группы за 1-е полугодие ».
Беседа « Мне о законе ».
Классные часы:
Беседа «Вся правда о курении»
Заочная экскурсия «Подвиг, застывший в камне»

**2. курс.**

Собрания в группах
Классные часы:
Тестирование.

**3. курс.**

Анкетирование « Училище глазами выпускника ».
Классные часы: « Я и закон »,

Беседа «Наркотики - путь в никуда»

**ЯНВАРЬ.**

**1. ОБЩЕУЧИЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**.

Рождественские посиделки. С приглашением отца Сергия.
Конкурсная программа « День студента - Татьянин день »,
Спортивное состязание « Каникулы - веселая пора »,
Встреча учащихся с участковым инспектором « Мне о законе »,
Конкурс рисунков и плакатов « Подвиг Сталинграда бессмертен ».
Круглый стол «Расскажи мне о себе»
Тестирование.

**2. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ПО КУРСАМ.**

**1. курс.**

Беседа
Классные часы « Что я знаю о законе ».
Поэтический вечер «Владимир Высоцкий. Имена 20века».
Устный журнал «О добре»

**2. курс.**

Встреча с участковым инспектором.
Классные часы: цикл « Пусть всегда будет завтра »,
( наркотики и молодёжь, здоровье в твоих руках).

**3. курс.**

Собрания в группах.
Классные часы
Беседа «Как прожить долго красивым и молодым»

**ФЕВРАЛЬ.**

**1. ОБЩЕУЧИЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**.

Концертная программа «К победе шёл, Россия твой солдат»
Конкурсная программа «Валентинки в день любви и радости ».
Рыцарский турнир «Сражение века» ко Дню защитников Отечества.
Беседа : «Была война»
Конкурс рисунков « Моё отечество ».
Агитбригада «Песни Сталинграда»
Эрудит –лото «Мировая художественная культура»

**2. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ПО КУРСАМ.**

**1 курс.**

Психологический тренинг «Наша группа»
Беседа «Настоящий друг»
Беседа «Детская жестокость и насилие»

**2. курс.**

Классные часы
Беседы «Человек, как звезда, рождается»

**3. курс.**

Классные часы:
Беседа «О милосердии»

**МАРТ.**

**1. ОБЩЕУЧИЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

Принять участие в областном смотре художественной самодеятельности.
Конкурс «Мисс училища»
Проводы зимы. «Масленица».
Встреча с сотрудниками милиции « Мне о законе ».
Просмотр кинофильмов «Великая тайна, Любовь»
Агитбригада «Чистильщики планеты»
Эрудит – аукцион «Знание сила».

**2. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ПО КУРСАМ.**

**1. курс.**

Классные часы:
Беседы из цикла « Пусть всегда будет завтра »
Литературно-художественная викторина «Бессмертный гений»
Обзоры литературы :
«Спорт –информ»
«Загадки природы»
«Молодой, свежее решение» ( по периодическим изданиям)

**2. курс.**

Классные часы: «О вреде табакокурения», «Что такое дружба»
Беседа «Православные праздники»

**3. курс.**

Собрания « О производственной практике и подготовке к выпускным экзаменам.

**АПРЕЛЬ.**

**1. ОБЩЕУЧИЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

Устный журнал «Подросток и закон».
Месячник по профилактике правонарушений.
Встреча с сотрудниками милиции « Мне о законе ».
Агитационно-художественное представление «Пить или Жить».
Вечер «Кто кого или подросток в мире вредных привычек»
Викторина «Своя игра»
Литературно биографический экскурс «Поэзия, неподвластная времени» ( к 120-летию со дня рождения А.С.Пушкина)

**2. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ПО КУРСАМ.**

**1. курс.**

Беседы врача
Классные часы:
Беседы : «Что надо знать о СПИДе»
«Экология и мы»
Тестирование.

**2. курс.**

Дружеские спортивные встречи,
Классные часы:
Беседа «Экология и мы»

**3. курс.**

Собрание в группах
Беседа «Успешного человека создаёт труд»
Производственная практика,

## МАЙ.

### 1. ОБЩЕУЧИЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

Встреча с ветеранами Великой Отечественной Войны .
Возложение венков; участие в общегородском митинге.
Смотр строя и песни «Гордимся славою отцов»»
Конкурсный марафон для молодёжи «Один день из жизни солдата»
Конкурс стенных газет «Память о великой битве»
Шефская помощь ветеранам
День библиотеки «Любите книгу – кладезь знаний»

### 2. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ПО ГРУППАМ.

**1. курс.**

Классные часы с приглашением ветеранов войны «Мы Вами гордимся»
Конкурс чтецов «Нам этот мир завещано беречь»
Конкурс рисунков «Не забыть нам годы боевые»
Беседы: «Что значит быть счастливым»

2. курс.

Классные часы
Беседы «Погружение в мир своего Я»
«Идея достойной жизни»

**3. курс. ПРАКТИКА.**

## ИЮНЬ.

### 1. ОБЩЕУЧИЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

День защиты детей.
Весёлые старты.
Выпускной вечер « России профессиональной быть ».
Экологическая игра «Паутина»
Беседа «О духовных традициях русской семьи»

### 2. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ПО КУРСАМ.

**1. курс.**

Провести инструктаж по Технике Безопасности.
Беседа « О летнем отдыхе »,
Беседы врача.
Собрания « Итоги работы группы за 2008- 2009 учебный год ».
Анкетирование « Я предлагаю ».
Обзор литературы «Флора и фауна

**2. курс.**

Провести инструктаж по Технике безопасности.
Беседы врача.
Собрание в группах « Об итогах года ».
Беседа «Вредные привычки. Их влияние на организм»

## 8.Организационно-педагогические мероприятия на новый учебный год

| месяц | Пед-советы | Инструктивно-методические совещания | Заедания метод.комиссий | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | предметная | Мастеров п/о | Межсекц. работа |
| сентябрь | Итоги первого дня занятий Задачи на новый учебный год | Планирование и ведение учебной договорной документации (Ст. мастер И.В. Прозоров) Адаптация первокурсников (зам дир. по восп. работе Вдовина Н.С.) | Работа с планирующей документацией | Организация производственной практики учащихся | |
| октябрь | Актуальные проблемы духовно-нравственного воспитания на современном этапе | Уровень знаний учащихся 1 курса (Зам. директора по УПР Прозорова Т.А.) Проведение тематических классных часов (Вдовина Н.С.) ТБ на рабочих местах учащихся Прозоров И.В.) | | | Профориентационная работа |
| ноябрь | | Организация и проведение проверочных работ. (Прозоров И.В.) Работа пед коллектива с родителями (Вдовина Н.С.) | Целесообразность современного урока | Внедрение инновационных технологий на уроках производственного обучения и в учебных масткерских | Межпредметные связи: проблемы и пути их решения |
| декабрь | Управление процессом формирования системы качества знаний | Разработка перечней тем письменных экзаменационных работ в выпускных группах (Зам.директора по УПР Прозорова Т.А.) Предварительные итоги успеваемости учащихся. (Прозорова Т.А.) | Организация внеклассной работы | Работа с планирующей документацией | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди учащихся. (Ст. мастер Прозоров И.В.) | | | |
| январь | Итоги работы коллектива в первом полугодии учебного года | Роль учебно-материальной базы кабинета в учебном процессе (Зам.директора по УПР Прозорова Т.А.)<br>Профилактика правонарушений и преступлений среди подростков (Зам дир по УВР Вдовина Н.С.) | | | |
| февраль | | Роль учебно-материальной базы кабинета в учебном процессе (Зам.директора по УПР Прозорова Т.А.)<br>Индивидуальная работа с учащимися (Зам директора по УПР Прозорова Т.А.)<br>Подготовка к производственной практике в выпускных группах (Ст мастер Прозоров И.В.) | | | Модульно-рейтинговые кейс-технологии |
| март | Развитие педагогического мастерства через развитие общения | Состояние профориентационной работы. Новые условия и задачи. | Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения | Итоги внедрения инновационных технологий в учебный процесс. Круглый стол | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| апре ль | | Состояние ТБ на рабочих местах учащихся. Оформление договорной документации. (Ст. мастер Прозоров И.В.)<br>Занятость учащихся в летнее время (Вдовина Н.С. зам. дир. По УВР)<br>Методика проведения дополнительных занятий с учащимися. (Зам дир. По УПР Прозорова Т.А.) | | | Внедрение инновационн ых технологий в учебный процесс (обмен опытом) |
| май | Допуск учащихс я 2 курса к промежу точной аттестац ии и защите письмен ных экзамена ционных работ.(П розорова Т.А.) | Организация и проведение пробных квалификационных работ в выпускных группах.<br>Оформление выпускной документации (Прозоров И.В.)<br>Ход подготовки к промежуточной аттестации на 2 курсе. Уровень знаний и умений учащихся. (Зам. директора по УПР Прозорова Т.А.) | Эффективность применения разноуровневог о дидактического материала на уроках производственн ого обучения | Организация и проведение олимпиад, конкурсов профессиональ ного мастерства: плюсы и минусы | |
| июн ь | Цели и задачи инженер но-педагоги ческого коллекти ва на учебный год на основе | Организация и проведение выпускной квалификационной аттестации (Отв. Зам. директора по УПР Прозорова Т.А.)<br>Результаты профориентационн ой работы | Итоги работы за учебный год<br><br>Проект плана работы на новый учебный год | Итоги работы за учебный год<br><br>Проект плана работы на новый учебный год | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | анализа основных показателей прошедшего года | Планирование методической работы на новый учебный год (Зам. директора по УПР Прозорова Т.А.) | | | |

## 9. Распределение обязанностей и закрепление ответственных по участкам работы

1.ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Корректировка перспективно-тематического планирования в соответствии с ФГОС Ш поколения | сентябрь | преподаватели | |
| 2. | Корректировка паспортов кабинетов | в течение учебного года | преподаватели | |
| 3. | Составить план работы кабинетов. Обеспечить отчёт зав. кабинетами о работе за полугодие. | август<br>март | зам. директора по УПР, преподаватели | |
| 4. | Провести осмотр кабинетов | август, январь, май | администрация | |
| 5. | Провести анализ выполнения учебных планов и программ теоретического обучения | март, декабрь, июнь | зам. директора по УПР | |
| 6. | Подведение предварительных итогов успеваемости | октябрь, декабрь, февраль, май | зам. директора по УПР, преподаватели | |
| 7. | Анализ итогов успеваемости | январь, июнь | зам. директора по УПР | |
| 8. | Отчёт по итогам успеваемости | январь, июнь | преподаватели | |
| 9. | Проверка журналов теоретического обучения | 1 раз в месяц | зам. директора по УПР | |
| 10. | Организация консультаций по выпускным письменным экзаменационным работам | март, июнь | зам. директора по УПР, преподаватели спецтехнологии | |
| 11. | Оформить стенды в педкабинете | август, июнь | зам. директора по УПР | |
| 12. | Подготовить отчётную документацию по итогам года | Июнь | зам. по УПР<br>зам по УВР | |
| 13. | Разработать План работы ГБПОУ «ПУ № 47» на учебный год | Июнь | администрация | |

2.ВНЕДРЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Обеспечить обучающихся и преподавателей комплектом необходимой учебно-методической литературы | сентябрь | администрация | |
| 2. | Составить план-заявку недостающей учебной литературы | сентябрь | Библиотекарь, преподаватели | |
| 3. | Продолжить работу по оформлению и корректировке календарно-тематического планирования. Результаты работы обсудить на заседании работы методических объединений | 1 полугодие учебного года | Преподаватели, мастера п/о, руководители МК | |
| 4. | Разработать и оформить папки с образцами текстов проверочных работ, тестов. | Октябрь | Зам. директора по УПР | |
| 5. | Разработать систему диагностики знаний учащихся | октябрь | Зам. дир по УПР, председатели МК | |
| 6. | Оформить папку нормативных документов | сентябрь | Зам. дир по УПР, ст. мастер | |
| 7. | Обновить материал по внедрению инновационных технологий на уроках | январь | Зам. по УПР | |
| 8. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися | В течении учебного года | преподаватели, зам. по УПР | |
| 3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ | | | | |
| 1. | Обновить описание, инструкции ЛПР и практикум по физике, химии, информатике, спецтехнологии, материаловедению в соответствии с ФГОС Ш поколения | 1 полугодие | преподаватели | |
| 2. | Организовать проведение экскурсий на производство в соответствии с программой по физике, спецтехнологии. Подготовить творческие задания для обучающихся по итогам экскурсий на предприятия, выставки. | в течение учебного года | преподаватели, классные руководители, мастера производственного обучения | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Ремонт и комплектование оборудования для проведения практикумов по физике, химии, материаловедению, спецтехнологии, информатике. | в течение учебного года | преподаватели | |
| 4. ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧСЕНИЯ | | | | |
| 1. | Провести открытые уроки с методической целью: «Использование информационных технологий в практической деятельности педагогов» | по плану м/о | преподаватели | |
| 2. | Разработать методические рекомендации к проведению урока-семинара, урока-лекции, урока-конференции, урока-зачёта, урока-презентации по инновационному направлению | 1 полугодие | преподаватели | |
| 3. | Обобщить работу по внедрению инновационных технологий в учебный процесс. | апрель | зам. директора по УПР | |
| 4. | Продолжить работу по составлению тестов, дидактического материала, алгоритмов для обучающихся. Обобщить работу на заседании методических комиссий. | в течение года | мастера п/о, преподаватели, председатели м/о | |
| 5. | Провести смотр-конкурс методических объединений | май | председатели м/о | |
| 6. | Внедрить рейтинговую оценку педагогической деятельности мастеров п/о и преподавателей. | в течение года | зам. директора по УПР, председатели м/о | |
| 5. ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | | |
| 1. | Организовать проведение консультаций: текущих, предэкзаменационных. | декабрь, март, июнь | зам. директора по УПР | |
| 2. | Составить и утвердить расписание консультаций | декабрь, май | зам. директора по УПР | |
| 3. | Подготовить по всем предметам задания для индивидуальной работы слабоуспевающих учащихся | октябрь | преподаватели | |
| 4. | Разработать приложения к билетам по физике, химии. | апрель | преподаватели | |
| 5. | Оформить стенды в кабинетах «Готовимся к экзаменам», «Информационный стенд для выпускников» | декабрь | преподаватели | |

## 10. Система внутри училищного контроля

| месяц | Объекты контроля и содержание контроля | Целевые установки контроля | Подведение итогов контроля |
|---|---|---|---|
| сентябрь | 1.Комплектование училища педагогическими кадрами соответствующей квалификации | 1.Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с учебным планом и на основании штатного расписания. | педагогический совет |
| | 2.Оформить группы обучающихся в соответствии с планом набора на учебный год. | 2.Комплектование учебных групп с целью возможности проведения учебного процесса и выполнения пед.нагрузки для педагогических работников. | педагогический совет |
| | 3.Составить расписание учебных занятий, дополнительных занятий, консультаций. | 3.Соответствие учебной деятельности рабочим учебным планам и требованиям САНПИН. | педагогический совет, инструктивно-методическое совещание |
| | 4.Утвердить планирующую документацию в соответствии с ФГОСами. | 4.Правильная организация учебно-воспитательного процесса. | инструктивно-методическое совещание, внеплановые проверки |
| | 5. Составить график по контролю за учебно-воспитательным процессом в училище. | 5.Контроль учебно-воспитательного процесса в соответствии с графиком. | |
| октябрь | 1.Контроль за исполнением решений педсовета. | 1.Чёткая работа педагогических работников, её корректировка и совершенствование. | педагогический совет |
| | 2.Контроль за исполнением инструктивно-методического совещания. | 2.Чёткая работа педагогических работников, её корректировка и совершенствование. | инструктивно-методическое совещание, совещания при директоре. |
| | 3.Контроль посещаемости занятий обучающимися. | 3.Не допустить срыва учебно-воспитательного процесса .Контроль посещаемости занятий обучающимися | педагогический совет, инструктивно-методическое совещание |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Контроль за выполнением учебных планов и программ. | 4.Учебно-воспитательная деятельность в соответствии с нормативными документами и на основании ФГОС Ш поколения. | педагогический совет, совещания при директоре, внеплановые проверки. |
| ноябрь | 1.Контроль за исполнением решений педсовета. | 1. Чёткая работа педагогических работников, её корректировка и совершенствование. | педагогический совет |
| | 2.Контроль за исполнением решений инструктивно-методического совещания. | 2. Чёткая работа педагогических работников, её корректировка и совершенствование. | инструктивно-методическое совещание, совещания при директоре. |
| | 3.Контроль посещаемости занятий обучающимися. | 3.Контроль посещаемости занятий обучающимися. | педагогический совет, инструктивно-методическое совещание |
| | 4.Уровень знаний обучающихся. | 4.Эффективность учебно-воспитательного процесса. | педагогический совет, инструктивно-методическое совещание |
| | 5.Контроль за выполнением планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения. | 5.Работа педагогических работников в соответствии с нормативными документами. | педагогический совет, инструктивно-методическое совещание |
| | 6.Контроль за выполнением дополнительных занятий. | 6.Эффективность проведения дополнительных занятий (проверка знаний и умений). | педагогический совет, инструктивно-методическое совещание |
| | 7.Контроль воспитательной работы с обучающимися. | 7.Степень реализации воспитательных планов. | |
| декабрь | 1.Контроль за исполнением решений инструктивно-методического совещания. | 1.Чёткая работа педагогических работников, её корректировка и совершенствование. | инструктивно-методическое совещание, совещания при |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | директоре. |
| | 2. Контроль посещаемости занятий обучающимися. | 2.Не допустить срыва учебно-воспитательного процесса. Дисциплина и контингент. | педагогический совет, инструктивно-методическое совещание |
| | 3.Уровень знаний обучающихся. | 3.Эффективность учебного процесса. | педагогический совет, инструктивно-методическое совещание |
| | 4.Правильное и своевременное ведение документации мастерами производственного обучения и преподавателями. | 4.Работа педагогических работников в соответствии с нормативными документами. | педагогический совет, инструктивно-методическое совещание, заседания м/к |
| | 5.Контроль за проведением проверочных и пробных работ. | 5.Эффективность учебного процесса. | педагогический совет, инструктивно-методическое совещание |
| | 6. Контроль внеклассных мероприятий. | 6.Реализация воспитательного процесса. Занятость и заинтересованность обучающихся (проведение досуга). | педагогический совет, инструктивно-методическое совещание |
| январь | 1.Контроль за исполнением решений педагогического совета. | 1.Чёткая работа педагогических работников, её корректировка и совершенствование. | педагогический совет |
| | 2.Контроль за исполнением решений инструктивно-методического совещания. | 2.Чёткая работа инженерно-педагогического коллектива, её корректировка и совершенствование. | инструктивно-методическое совещание, совещания при директоре. |
| | 3.Контроль за работой методических комиссий. | 4. Педагогический рост. Повышение методического уровня. | педагогический совет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4.Внутриучилищный контроль посещаемости занятий обучающимися.<br><br>5. Контроль за проведением выпускных экзаменационных работ. | 4.Не допустить срыва учебно-воспитательного процесса. Следить за дисциплиной обучающихся.<br><br>5.Эффективность учебно-воспитательного процесса. | педагогический совет, инструктивно-методическое совещание<br><br>инструктивно-методическое совещание, совещания при директоре |
| февраль | 1.Контроль за исполнением решений инструктивно-методического совещания.<br><br>2.Контроль за выполнением учебных планов и программ в соответствии с ФГОСами<br><br>3.Контроль воспитательной работы с обучающимися<br><br>4.Контроль внеклассных мероприятий. | Эффективность работы педагогического коллектива, её корректировка и совершенствование.<br><br>2.Учебно-воспитательная деятельность в соответствии с нормативными документами и на основании ФГОСов.<br><br>3.Степень реализации воспитательных планов.<br><br>4.Реализация воспитательного процесса. Занятость и заинтересованность обучающихся (проведение досуга) | инструктивно-методическое совещание, совещания при директоре<br><br>пед.совет, совещания при директоре, внеплановые проверки<br><br>педагогический совет, инструктивно-методическое совещание<br><br>педагогический совет, инструктивно-методическое совещание |
| март | 1.Контроль за исполнением решений педсовета.<br><br>2.Контроль за исполнением решений инструктивно-методического совещания.<br><br>3.Контроль за работой | 1.Чёткая работа педагогических работников, её корректировка и совершенствование.<br><br>2.Чёткая работа инженерно-педагогических работников, её корректировка и совершенствование.<br><br>3.Педагогический рост. | педагогический совет<br><br>инструктивно-методическое совещание, совещания при директоре<br><br>педагогический |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | методических комиссий.<br><br>4.Контроль за выполнением дополнительных занятий.<br><br>5.Контроль за проведением проверочных и пробных работ.<br><br>6.Контроль внеклассных мероприятий. | Повышение методического уровня и профессиональной компетентности.<br>4. Эффективность проведения дополнительных занятий (проверка знаний и умений).<br><br>5.Эффективность учебного процесса.<br><br>6.Реализация воспитательного процесса. Занятость и заинтересованность обучающихся. | совет<br><br>педсовет, инструктивно-методическое совещание<br><br>педсовет, инструктивно-методическое совещание<br>педсовет, инструктивно-методическое совещание |
| апрель | 1.Контроль за исполнением инструктивно-методического совещания.<br><br>2.Правильное ведение документации преподавателей и мастеров производственного обучения.<br><br>3.Внутриучилищный контроль посещаемости обучающихся.<br><br>4.Контроль воспитательной работы.<br><br>5.Учебно-материальная база и её совершенствование. | 1.Чёткая работа педагогических работников, её корректировка и совершенствование.<br><br>2.Работа педагогических работников в соответствии с нормативными документами.<br><br>3.Не допустить срыва учебно-воспитательного процесса, следить за дисциплиной обучающихся.<br><br>4.Степень реализации воспитательных планов.<br><br>5.Эффективность учебно-воспитательного процесса. | инструктивно-методическое совещание, совещания при директоре<br><br>педсовет, инструктивно-методическое совещание, заседания м/к<br><br>педсовет, инструктивно-методическое совещание<br><br>педсовет, инструктивно-методическое совещание<br><br>инструктивно-методическое совещание, совещания при директоре |
| май | 1.Контроль за исполнением | 1.Чёткая работа инженерно- | инструктивно- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | инструктивно-методического совещания.<br><br>2.Контроль посещаемости занятий обучающимися.<br><br>3.Контроль за проведением проверочных и пробных работ.<br><br>4.Контроль за выполнением учебных планов и программ.<br><br>5.Уровень знаний и умений обучающихся. | педагогических работников, её корректировка и совершенствование.<br><br>2.Не допустить срыва учебно-воспитательного процесса, следить за дисциплиной обучающихся.<br>3.Эффективность учебного процесса.<br><br>4.Учебно-воспитательная деятельность в соответствии с нормативными документами и на основании государственного стандарта.<br>5.Эффективность учебного процесса. | методическое совещание, совещания при директоре<br>педсовет, инструктивно-методическое совещание<br>педсовет, инструктивно-методическое совещание<br><br>педсовет, совещания при директоре, внеплановые проверки.<br>педсовет, инструктивно-методическое совещание |
| июнь | 1.Контроль за исполнением решений педсовета.<br><br>2.Контроль за исполнением инструктивно-методического совещания.<br><br>3.Контроль за работой методических комиссий.<br><br>4.Контроль внеклассных мероприятий.<br><br>5.Повышение квалификации педагогических работников.<br>6.Конроль за проведением выпускных экзаменационных работ, промежуточной и итоговой аттестации. | 1.Чёткая работа инженерно-педагогических работников, её корректировка и совершенствование.<br>2. Чёткая работа инженерно-педагогических работников, её корректировка и совершенствование.<br><br>3.Педагогический рост. Повышение методического уровня.<br>4.Реализация воспитательного процесса. Занятость и заинтересованность обучающихся.<br><br>5.Уровень педагогических и профессиональных компетенций.<br>6.Результат работы педагогического коллектива в течении учебного года. Задачи на следующий учебный год. | педсовет<br><br>инструктивно-методическое совещание, совещания при директоре<br><br>педсовет<br><br>педсовет, инструктивно-методическое совещание<br><br>педсовет<br><br>педсовет, совещания при директоре |

# 11.Профориентационная работа

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Закрепить за сотрудниками училища школы района для проведения профориентационной работы. | сентябрь | директор |
| 2. | Издать приказ « О профориентационной работе коллектива ГБПОУ «ПУ№47». | сентябрь | директор |
| 3. | Подготовить рекламу о жизни училища и условиях обучения для районной газеты «Знамя». | октябрь | зам. по УВР |
| 4. | Проведение бесед с выпускниками школ города Ленинск и Ленинского района о правилах приёма и условиях обучения | октябрь-июнь | сотрудники училища |
| 5. | Оформить наглядную агитацию - стенды, проспекты, альбомы | октябрь | сотрудники училища |
| 6. | Заседание педагогического совета: «О профориентационной работе коллектива училища и наборе учащихся на новый учебный год. | декабрь | зам. по УВР |
| 7. | Освещать жизнь училища на страницах газеты «Знамя» | в течение года | зам. по УВР<br>зам. по УПР |
| 8. | Организация работы приёмной комиссии | январь | зам. по УВР |
| 9. | Провести экскурсии по училищу для выпускников школ | ноябрь, февраль,март | зам. по УВР |
| 10. | Выезд работников училища по школам района с профориентационными беседами | январь, февраль март, апрель | зам. по УВР |
| 11. | Заслушивать отчёты мастеров и преподавателей о проведённой в школах работе | еженедельно | директор |
| 12. | Провести День открытых дверей | апрель | зам. по УВР |
| 13. | Опубликовать в газете «Знамя» объявление о проф. наборе на новый учебный год. | апрель. май, июнь | зам. по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | Принять участие в Ярмарке вакансий в ДК культуры «Октябрь» | май | зам.по УВР<br>Ст. мастер |
| 15. | На заседании методической комиссии по общеобразовательным дисциплинам рассмотреть вопрос о ходе профориентационной работы. | март | председатель комиссии |
| 16. | На совещаниях при директоре рассматривать вопрос о ходе работы по привлечению учащихся школ к поступлению в училище в новом учебном году. | ежемесячно | директор |
| 17. | Подвести итоги профориентационной работы за учебный год и результаты работы коллектива по набору учащихся. | август | директор,<br>зам. по УВР |

## 12. Работа приёмной комиссии

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Оформить наглядную агитацию по условиям приёма и обучения в училище | сентябрь | зам. по УВР |
| 2. | Оформление помещения приёмной комиссии | октябрь | зам.по УВР |
| 3. | Подготовка информационного материала для учащихся, поступающих в училище, заказать в типографии/ | январь | зам. по УВР |
| 4. | Выезд сотрудников училища в школы города и района с профориентационными беседами. | по графику с октября | зам. по УВР |
| 5. | Провести беседы с родителями учащихся | еженедельно | сотрудники училища |
| 6. | Провести день открытых дверей, пригласить выпускников школ. | март | зам. по УВР |
| 7. | Провести экскурсии по училищу | декабрь, январь | зам. по УВР |
| 8. | Присутствовать работникам училища на празднике последнего звонка в школах, выступить с поздравлением и информацией об училище | май | зам. по УВР |
| 9. | Работа по приёму документов от учащихся школ | Май- август | члены приёмной комиссии |
| 10. | Собеседование с учащимися, поступающими на 1 курс. | август | администрация училища |
| 11 | Подготовить списки учащихся, зачисленных на обучение. Провести комплектование групп. | август | секретарь комиссии |
| 12 | Составить протокол приёмной комиссии по итогам профнабора. | август | секретарь комиссии |
| 13. | Подведение итогов работы приёмной комиссии по набору учащихся на новый учебный год. | август | директор |

## 13.Работа с родителями

***Сентябрь.***

Собеседование с учащимися и их родителями при поступлении в училище.
Провести индивидуальные беседы с родителями учащихся, поступивших на первый курс.
Провести беседы с опекунами учащихся-сирот.
Провести индивидуальные беседы с родителями учащихся, поселившихся в общежитие.
Выбрать родительский комитет.
Обследовать жилищно-бытовые условия проживания учащихся, провести беседы с родителями.

***Октябрь***.

Провести родительские собрания в группах. «О совместной работе родителей и педагогического коллектива ».
Посещение учащихся на дому. Беседы с родителями.
Беседа воспитателя: «На пути сотрудничества».
Индивидуальные встречи с родителями.

***Ноябрь.***

Провести родительские собрания в группах.
Посещение учащихся на дому. Беседы с родителями.
Работа с неблагополучными семьями

***Декабрь.***

Общее родительское собрание «Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива училища за 1-е полугодие учебного года».
Посещение учащихся на дому. Беседы с родителями.
Индивидуальные встречи и беседы с родителями.

***Январь.***

Посещение учащихся на дому.
Беседа педагога дополнительного образования « Развитие творческих способностей учащихся. Индивидуальный подход».
Заседание родительского комитета.

***Февраль.***

Провести родительские собрания в учебных группах.
Посещение учащихся на дому. Беседы с родителями.
Индивидуальные беседы с родителями социального педагога.

***Март.***

Работа родительского комитета.
Родительские собрания в группах.
Посещение учащихся на дому.
Работа мастеров и классных руководителей с неблагополучными семьями.
Индивидуальные беседы с родителями.

***Апрель.***

Провести родительские собрания в учебных группах.
Посещение учащихся на дому, беседы с родителями.
Рейд по проверке поведения учащихся, проживающих на квартирах.

***Май.***

Родительские собрания в учебных группах
Беседы с родителями при посещении учащихся на дому.

***Июнь.***

Общее родительское собрание «Итоги учебного года. О летнем отдыхе учащихся»
Беседы с иногородними учащимися о проживании в новом учебном году.
Беседы с родителями, дети которых проживают в общежитии, о подготовке общежития к новому учебному году.

***Июль***

Подготовка к новому учебному году. Ремонт общежития.

***Август.***

***Вселение учащихся в общежитие. 30-31 августа.***

## 14. Работа с учащимися, проживающими в общежитии

СЕНТЯБРЬ

3. Вселение учащихся в общежитие.
4. Собрание администрации училища, учащихся и родителей на тему: «Правила проживания в общежитии». Заключение договоров с родителями на проживание в общежитии.
5. Выборы Совета общежития.
6. Заседания Совета общежития.
7. Вечер: «Расскажи мне о себе».
8. Организация работы кружков и секций. Запись в кружки и секции.
9. Организация конкурса: «Лучшая комната общежития»
10. Правовой лекторий: «Я и закон».
11. Субботник по уборке территории.
12. Провести рейд по проверке чистоты комнат и сохранности имущества.
13. Индивидуальная работа с учащимися.
14. День именинника.
15. Неделя прекрасного.
16. Психологический тренинг.
17. Игровая программа «Следопыт» (с выходом к реке Ахтуба).

ОКТЯБРЬ

1. Праздничная программа: «Дню профтехобразования посвящается».
2. Собрание учащихся, проживающих в общежитии.
3. Подведение итогов смотра-конкурса на лучшую комнату общежития.
4. Заседание Совета общежития.
5. Работа кружков и секций и интересов.
6. Беседа врача: «Профилактика венерических заболеваний».
7. Вечер отдыха: «Здравствуй, осень!»
8. Выставка букетов и цветов.
9. Субботник по уборке территории.
10. Рейд по проверке чистоты комнат и сохранности имущества.
11. Индивидуальные беседы с учащимися.
12. День именинника.
13. Беседа «Символы России».
14. Правовой лекторий: «Я и закон».
15. Психологический тренинг.
16. Путешествие по истории Ленинского района.
17. День отца. Праздничная программа.

НОЯБРЬ

1. Собрание учащихся, проживающих в общежитии.
2. Заседание Совета общежития.
3. Работа кружков и секций по интересам.
4. Праздничная программа ко Дню матери.
5. Смотр-конкурс «Лучшая комната».
6. День именинника: «Под созвездием Скорпиона».
7. Правовой лекторий: «Я и закон».
8. Психологический тренинг.
9. Беседа: «Жизнь без конфликтов».

ДЕКАБРЬ

1. Общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии.
2. Заседания Совета общежития.
3. Работа кружков и секций по интересам.
4. Правовой лекторий: «Я и закон».
5. Смотр-конкурс: «Лучшая комната».
6. Викторина: «День Конституции».
7. Рейды по проверке санитарного состояния комнат.
8. День именинника.
9. Игра: «Подросток: кто – кого или в мире вредных привычек».
10. Месячник по профилактике наркомании.

ЯНВАРЬ

1. Собрание учащихся, проживающих в общежитии.
2. Заседание Совета общежития.
3. Праздничная программа: «Татьянин день».
4. Работа кружков и секций по интересам.
5. Правовой лекторий: «Я и закон».
6. Смотр-конкурс: «Лучшая комната».
7. Рейды по проверке санитарного состояния комнат.
8. Рождественские посиделки с участием отца Сергия.
9. День именинника.
10. Психологический тренинг.
11. Анкетирование: «Человеческие ценности».
12. Совместные мероприятия с подростковым клубом.

ФЕВРАЛЬ

1. Собрание учащихся, проживающих в общежитии.
2. Заседание Совета общежития.
3. Работа кружков и секций по интересам.
4. Рыцарский турнир, посвящённый Дню защитника Отечества.
5. Беседа: «Настоящий друг».
6. День именинника.
7. Смотр-конкурс: «Лучшая комната».
8. Правовой лекторий: «Я и закон».
9. Рейды по проверке санитарного состояния комнат.
10. Психологический тренинг.
11. Праздник: «Проводы зимы. Масленица».
12. Вечер отдыха: «Любовь с первого взгляда».
13. Беседа: «Детская жестокость и насилие».

МАРТ

1. Собрание учащихся, проживающих в общежитии.
2. Заседание Совета общежития.
3. Работа кружков и секций по интересам.
4. Конкурсная программа: «А ну-ка, девушки!»
5. Смотр-конкурс: «Лучшая комната».
6. Правовой лекторий: «Я и закон».
7. Беседа врача.
8. День именинника.
9. День духовного единства народов.
10. Психологический тренинг.
11. Праздник: «Проводы зимы. Масленица».
12. Беседа: «Православные праздники».
13. Беседа6 «Великая тайна – любовь».

АПРЕЛЬ

1. Экскурсия в музей истории города Ленинск и Ленинского района.
2. Собрание учащихся, проживающих в общежитии.
3. Заседание Совета общежития.
4. Правовой лекторий: «Я и закон».
5. Смотр-конкурс: «Лучшая комната».
6. Беседы врача.
7. Рейды по проверке санитарного состояния комнат.
8. День именинника.
9. Вечер юмора.
10. Психологический тренинг.
11. Беседа: «Здоровый образ жизни - это нужно знать о СПИДе».

МАЙ

1. Собрание учащихся, проживающих в общежитии.
2. Заседание Совета общежития.
3. Уборка территории.
4. Конкурсная программа: «Песни военных лет».
5. Правовой лекторий: «Я и закон».
6. Смотр-конкурс: «Лучшая комната».
7. День именинника.
8. Выставка поделок: «Умелые руки не знают скуки».
9. Беседа: «Что значит – быть счастливым?»
10. Психологический тренинг.

ИЮНЬ

1. Собрание учащихся: «Итоги года».
2. Заседание Совета общежития.
3. Вечер именинника.
4. Праздник: «День защиты детей».
5. Выборы состава Совета общежития на новый учебный год.
6. Спортивные состязания: «В здоровом теле – здоровый дух».
7. Психологический тренинг.
8. Выпускной вечер.
9. Праздник: «Ура! Каникулы!».

## 15. Совершенствование учебно-воспитательного процесса при организации теоретического и производственного обучения

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Составить график вывода обучающихся на производственную практику и подобрать объекты, согласно перечня работ по профессиям. | сентябрь | Зам.директора по УПР, Ст. мастер | |
| 2. | Провести подготовительную работу по организации предвыпускной производственной практики обучающихся на предприятия | Февраль, сентябрь | Ст. мастер Прозоров И.В. | |
| 3. | Провести перед началом предвыпускной производственной практики организационные собрания обучающихся с приглашением родителей и руководителей объектов. | Март, сентябрь | Ст. мастер, мастера п/о | |
| 4. | Составить график перемещения обучающихся по рабочим местам, в целях изучения всех видов работ в соответствии с программой производственного обучения (производственной практики) | Апрель, сентябрь | Ст. мастер, мастера п/о | |
| 5. | Провести благоустройство спортивной площадки и территории училища | сентябрь | Руководитель физ воспитания, завхоз | |

**Укрепление и развитие материально-технической базы**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Приобрести оборудование, инструмент для учебных лабораторий | сентябрь | Зав.хоз Киреев А.Д | |
| 2. | Завести в училище необходимые материалы для учебных целей | сентябрь | Ст. мастер, завхоз | |
| 3. | Продолжить разработку технологических карт по комплексным темам программ производственного обучения по профессиям | 1 полугодие учебного года | Мастера п/о, преподаватели | |
| 4. | Продолжить оборудование кабинетов. | До декабря | Председатели МК, преподаватели | |
| 5. | Подготовить и осуществить текущий ремонт учебных корпусов. | июнь | Ст. мастер Прозоров И.В., зав.хоз Киреев А.Д. | |

## 16. Методическая работа с педагогическими работниками

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Составить план самообразования. | август | Педагогические работники, председатели МК |
| 2. | Организовать взаимопосещение уроков с последующим обсуждением на методических секциях. | В течение года | Зам. диретора по УПР, председатели МК |
| 3. | Проводить творческие отчёты педагогических работников на методических секциях. | По плану | |
| | | | Председатели МК |
| 4. | Составить индивидуальные карточки педагогической работы. | Август | Зам.директора по УПР |
| 5. | Направить педагогических работников на курсы повышения квалификации. | По плану | Зам.директора по УПР |
| 6. | Составить план работы по аттестации работников. | В течении учебного года | Зам. директора по УПР |
| 7. | Провести экспертизу практической деятельности аттестуемых. | В течении учебного года | Зам. директора по УПР |
| 8. | Организовать работу педагогов на учебный год над общеучилищной проблемой «Развитие социальной активности участников образовательного процесса как ресурс нового качества образования». | В течении учебного года | Зам. директора по УПР<br>Зам.директора по УВР<br>Ст. мастер |
| 9. | Организовать методическую выставку результатов работы по инновационному направлению. Анализ общеучилищной проблемы проводить на заседаниях методических секций, семинарх, круглых столах, инструтивно-методических совещаниях, педагогических советах. | май | Зам. директора по УПР, председатели МК |
| 10. | Изучить, систематизировать, оформить опыи педагогической работы мастеров п/о: Зименкова С.М., Стерховой О.В., Ситниковой О.В. | февраль | Зам. по УПР |
| 11. | Обобщить опыт педагогической работы на педагогических чтениях. | май | Зам.директора по УПР |

## 17.План работы предметных методических комиссий

### ПЛАН РАБОТЫ СЕКЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

СЕНТЯБРЬ - Работа с планирующей документацией.
НОЯБРЬ – Целесообразность современного урока.
ДЕКАБРЬ - Организация внеклассной работы.
МАРТ – Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения.
МАЙ – Эффективность применения разноуровневого дидактического материала на уроках п/о.
ИЮНЬ .– Итоги работы за учебный год, план работы на учебный год.

### ПЛАН РАБОТЫ СЕКЦИИ МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

СЕНТЯБРЬ – Организация производственной практики учащихся в организациях.
НОЯБРЬ – Внедрение инновационных технологий на уроках п/о в учебных мастерских.
ДЕКАБРЬ – Работа с планирующей документацией.
МАРТ – Итоги внедрения инновационных технологий в учебный процесс. (Круглый стол).
МАЙ - Организация и проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства: плюсы и минусы.
ИЮНЬ – Итоги работы п/о за учебный год, план работы на учебный год.

### МЕЖСЕКЦИОННАЯ РАБОТА

ОКТЯБРЬ – Профориентационная работа.
НОЯБРЬ - Межпредметные связи: проблемы и пути из решения.
ФЕВРАЛЬ - Новые педагогические технологии.
АПРЕЛЬ – Внедрение инновационных технологий в учебный процесс. (обмен опытом).

## 18.Спортивно-массовая работа

| № | Виды состязаний | Кто участвует | Система проведения | Время проведения |
|---|---|---|---|---|
| 1. | День здоровья | 1.2.3курсы | спортивные состязания | сентябрь |
| 2 | Кубок по футболу | 1,2,3курсы | круговая | октябрь |
| 3. | Кубок по баскетболу | 1,2курсы | Олимпийская | октябрь |
| 4. | Подвижные игры. | 1,2,3курсы | Дни по выбору | Ноябрь |
| 5. | Настольный теннис | 1,2,3курсы | Круговая | ноябрь |
| 6. | Стрельба | 1,2,3курсы | 4+3 | декабрь |
| 7. | Первенство по баскетболу | 1,2,3курсы | Круговая | декабрь |
| 8. | Каникулы - весёлая пора | Все желающие | Круговая | январь |
| 9 | Кубок по волейболу, гири, армрестлинг, настольный теннис | Все желающие | Круговая | январь |
| 10. | Первенство по волейболу | 1,2,3курсы | Круговая | январь |
| 11. | Первенство по армрестлингу | Все желающие | День по выбору | февраль |
| 12 | Первенство по гиревому спорту | Все желающие | День по выбору | февраль |
| 13. | Спортивные состязания «А ну-ка парни!» | 1,2,3курсы | Конкурсная программа | 23февраля |
| 14. | Спортивные состязания «А ну-ка девушки!» | 1,2,3курсы | Конкурсная программа | 8марта |
| 15. | Первенство по мини-футболу | 1,2,3курсы | Круговая | март |
| 16. | Русская лапта | 1курс | Олимпийская | апрель |
| 17. | Военно-спортивная игра «Допризывник» | 2курс | Один день | апрель |
| 18 | Участие в Дне защиты детей | 1,2 курсы | Конкурсная | июнь |
| 19. | Подведение итогов Совета физкультуры | Совет физкультуры | Совещание | июнь |
| 20 | Собрание спортивного общества «Юность России» | Члены общества | Собрание | сентябрь, июнь |
| 21. | Организовать работу факультатива | 1.2.3курсы | Кружковая | с сентября по июнь |
| 22 | Проведение занятий в тренажёрном зале | 1,2,3курсы | Кружковая | В течение года |
| 23. | Принять участие в чемпионате района по футболу. | | | Сентябрь, октябрь |

## 19.Подготовка и проведение выпускной квалификационной аттестации

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Разработать тематику по видам работ на проведение пробной квалификационной работы в выпускных группах и утвердить на МК. Назначить ассистентов. | декабрь | Зам. директора по КПР, преподаватели спецпредметов, председатели МК | |
| 2. | Организовать проверку готовности выполнения технологических карт и письменных работ в группах по каждой профессии. Заслушать на педсовете преподавателей спецтехнологии и мастеров п/о выпускных групп о ходе подготовки к выпускным экзаменам. | декабрь, май | Зам. директора по УПР, преподаватели спецпредметов, мастера п/о | |
| 3. | Организовать проведение пробных квалификационных работ во всех выпускных группах на объектах предприятия. Составить график. | декабрь, май | Зам. директора по УПР, ст.мастер, мастера п/о | |
| 4. | Обеспечить обучающихся нарядом на пробную работу, характеристику и отзыв от руководителей участков, где они проходили производственную практику. | декабрь, май | ст.мастер, мастера п/о | |
| 5. | Провести анализ выполнения учебных планов и программ производственного обучения. | декабрь, май | Зам. директора по УПР, мастера п/о | |
| 6. | Составить расписание итоговой квалификационной аттестации, расписание консультаций. | декабрь, май | Зам.директора по УПР | |
| 7. | Подготовить письмо и определить председателя итоговой аттестации | ноябрь. май | директор | |
| 8. | Подготовить дневник производственной практики на каждого обучающегося | декабрь, май | мастера п/о | |
| 9. | Окончательное трудоустройство выпускников. | Июнь, февраль | Ст.мастер, мастера п/о | |

## 20. Олимпиады профессионального мастерства, выставки технического творчества

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Организовать проведение конкурсов «Лучший по профессии» среди обучающихся 2-х и 3-х курсов обучения по профессиям: «Повар, кондитер», «тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «сварщик». | ноябрь | Зам. директора по УПР, ст.мастер, мастера п/о. | |
| 2. | Разработать План по организации и проведению месячника по профессиям: «Повар, кондитер», «тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «сварщик». | Март, февраль | Зам. директора по УПР, ст.мастер | |
| 3. | Организовать выставку технического творчества работ обучающихся.. | март | Зам. директора по УПР, Зам.директора по УВР ст.мастер | |

## 21. План подготовки и проведения экзаменов по теоретическому обучению на

**2016-2017 учебный год**

| № | Содержание работы | сроки | ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Ознакомить обучающихся и родителей с Положением об аттестации. | 3 курс до декабря, 2 курс до мая | директор, зам.директора по УПР |
| 2. | В предметных кабинетах организовать кружки подготовки к экзаменам. | 3 курс до 15 декабря, 2курс до мая | преподаватели, мастера п/о |
| 3. | Составить ведомость предварительной успеваемости учащихся 2- и 3-х курсов. | 3 курс до декабря, 2 курс до мая | преподаватели, мастера п/о |
| 4. | Проверить выполнение учебных программ. | 3 курс – февраль, 2 курс март, май | зам.директора по УПР |
| 5. | Подготовить и представить на утверждение экзаменационный материал. | 3 курс – ноябрь, 2 курс – февраль | преподаватели |
| 6. | Подготовить экзаменационные папки по каждой группе с экзаменационными билетами, практической частью билетов, бумагу со штампами подгруппам на устные экзамены. | 3 курс до 1 марта, 2 курс до 1 июня | зам.директора по УПР, преподаватели |
| 7. | Подготовить бумагу со штампами училища для диктанта и работ по математике и русскому языку (для черновой и основной работы). | 2 курс до 1 июня | зам.директора по УПР, преподаватели |
| 8. | Составить расписание экзаменов, консультаций к экзаменам, график ответственных дежурных по училищу на период экзаменов. | 3 курс - до 15 декабря, 2 курс до 1 июня | зам.директора по УПР, ст. мастер |
| 9. | Провести линейку, посвящённую последнему звонку. | 3 курс - январь | зам.директора по УВР |
| 10. | Провести педагогический совет о допуске учащихся к выпускным экзаменам. | 2 курс - май | зам.директора по УПР |
| 11. | Подготовить ведомость с итоговыми оценками, выносимыми в диплом, выписки дипломов, свидетельств.. Знакомить с ведомостями учащихся выпускных групп. | до 15 декабря | классные руководители |
| 12. | Провести педагогический совет по итогам экзаменов по специальным и общеобразовательным предметам за учебный год. | 3 курс – январь 2 курс - июнь | директор зам.директора по УПР |

## 22.График проверочных работ на 2016-2017 учебный год

| № | Предмет месяц | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | спецтехнология | | | 3курс | 1курс | | | | 2курс | | |
| 2. | Основы метериаловедения | | | | 1 курс | | | | 2курс | | |
| 3. | Русский язык | 1курс | | | | | | | 2курс | | |
| 4. | Литература | | | | | | | | | 2курс | |
| 5. | Математика | 1курс | | | | | | | | 2курс | |
| 6. | Физика | 1курс | | | | | | | | 2курс | |
| 7. | Основы электротехники | | | | | | | | | 2курс | |
| 8. | Основы материаловедения и технология общеслесарных работ | | | | 1курс | | | | | | |
| 9. | Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами) | | | | 1курс | | | | | | |

## 23. Финансово-хозяйственная деятельность

| № | Содержание работы | сроки | ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Подготовить расчёт и смету расходов на календарный год | сентябрь | гл.бухгалтер, зав.хоз |
| 2. | Подготовить тарификацию на преподавателей, мастеров п/о, администрацию. | сентябрь | директор, зам. по УПР |
| 3. | Подготовить отчёт по финансово-хозяйственной деятельнгости. | поквартально | директор, гл.бухгалтер |
| 4. | Подготовить отчёт для статуправления. | ежемесячно | директор, гл.бухгалтер |
| 5. | Подготовить отчёт в налоговую инспекцию по внебюджетным средствам. | поквартально | директор, гл.бухгалтер |
| 6. | Подготовить индивидуальные сводки о доходах работников. | за полугодие и год | директор, гл.бухгалтер |
| 7. | Заключить договор с организациями, обеспечивающими жизнедеятельность училища. (электроэнергия, водоснабжение, отопление, вывоз мусора и др). | сентябрь | директор, зав.хоз, экономист |
| 8. | Оказать услуги работникам училища автотранспортом, выполнением строительных работ (по договорам). | в течении года | директор, зав.хоз |
| 9. | Произвести текущий ремонт помещений в учебном корпусе, лабораториях и других вспомогательных помещениях. | к началу нового учебного года | Ст. мастер, зав.хоз |
| 10. | Использовать доходы от аренды помещений и внебюджетных денежных поступлений для поощрения работников, для развития учебно-материальной базы училища. | | директор, гл.бухгалтер |
| 11. | Проведение ремонта техники и технического осмотра техники. | май | ст. мастер, механик |