

Согласовано Советом Учреждения  
ГБПОУ «ЛАТ» протокол №7 от  
«11» октября 2023 г



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «ЛАТ»  
Прозорова Т.А.  
от «11» октября 2023г.

**План мероприятий**  
**ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» по противодействию**  
**коррупции в сфере деятельности ОУ**  
**на 2023/2024 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «ЛАТ» (далее техникум) на 2023-2024 уч. год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «ЛАТ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих **задач**:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

## 2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.
- Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» осуществляется директором техникума.

### План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «ЛАТ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционного анализа нормативно-правовых актов ГБПОУ «ЛАТ»				
1.1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «ЛАТ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	заместитель директора по УПР	октябрь 2023г	

1.1.2	Анализ действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ «ЛАТ», подлежащих проверке на коррупционность	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	в течение года	
1.1.3	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания, а также информации о реализации планируемых мероприятий	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	в течение года	
1.1.4.	Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	в течение года	
1.1.5.	Ознакомление сотрудников и студентов учреждения со статьями Уголовного кодекса Российской Федерации об ответственности за коррупционные правонарушения	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	в течение года	

1.1.6	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	по мере необходимости	
-------	--	--	-----------------------	--

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ «ЛАТ»

1.2.1	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор техникума	постоянно	
1.2.2.	Проведение прямой телефонной «Горячей линии» директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	директор техникума	1 раз в полугодие	

1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	в течение года постоянно	
1.2.4.	Проведение педагогического совета «О работе по предупреждению коррупции в учреждении»	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	1 раз в год	
1.2.5.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	1 раз в год	
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор техникума	по факту выявления	
<b>2 Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.1	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УПР	В течение года	
2.1. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов				

2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер	постоянно	
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	постоянно	

2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно	
--------	--	-------------------	-----------	--

## 2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов

2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер , зам. директора по АХЧ	постоянно	
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	постоянно	

2.2.3.	<p>Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	главный бухгалтер	постоянно	
--------	--	-------------------	-----------	--

2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

2.3.1.	Организация личного приема граждан администрацией техникума.	директор техникума	Постоянно	
2.3.2.	<p>Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы);</li> <li>-самообследование деятельности техникума;</li> <li>экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> </ul>	заместитель директора по УПР	Постоянно	

2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	секретарь учебной части	постоянно	
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в техникум студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии	июнь-август	

2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	директор техникума заместители директора	постоянно	
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора по УПР специалист по кадрам, секретарь учебной части	постоянно	
<b>2.4. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ «ЛАТ»</b>				
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор техникума	постоянно	
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию у обучающихся и их родителей системы мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	по плану воспитательной работы	
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	заместители директора	постоянно	
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных	директор техникума  специалист по кадрам	постоянно	

	должностей в техникуме.			
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	директор техникума	ежеквартально	
2.4.6.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор техникума	постоянно	
2.4.7.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	по мере необходимости и	
2.4.8.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за год, рассмотрение отчета на совещании у руководителя и направление в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	1 раз в год ( до 15 декабря)	
2.4.9.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	1 раз в год	

## 2.5. Анतिकоррупционное образование

2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции. Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР, преподаватели, кураторы	в течение года	
2.5.2.	Изучение вопросов профилактики коррупционных правонарушений в рамках учебной программы на уроках обществознания	заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР, преподаватели обществознания	в течение года	
2.5.3.	Организация выступлений и встреч с представителями правоохранительных органов (Прокуратуры, МВД), муниципальных органов власти по вопросам противодействия коррупции с обучающимися и преподавателями	заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР	1 раз в год (октябрь)	
2.5.4.	Проведение «круглого стола» с приглашением представителями правоохранительных органов «Проблемы коррупции в гражданском обществе и пути ее преодоления», «Профилактика коррупционных правонарушений в повседневной жизни»	заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР, советник директора, педагог-психолог.	1 раз в год	

2.5.5.	Проведение тематической книжной выставки «Вместе против коррупции!»	заместитель директора по УПР заместитель директора поУВР, советник директора, педагог-психолог.	в течение года	
2.5.6.	Проведение конкурсов сочинений, эссе, плакатов, творческих работ на темы: «Что такое коррупция?», «Мы против коррупции», «Скажи коррупции – «НЕТ!»	заместитель директора по УПР заместитель директора поУВР, советник директора, педагог-психолог.	в течение года ( до 9 декабря)	
2.5.7.	Проведение конкурса авторских видеороликов «Коррупция – это плохо!»	заместитель директора по УПР заместитель директора поУВР, советник директора, педагог-психолог	в течение года	
2.5.8	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение тематических викторин, анкетирование студентов и преподавателей, проведение классных часов	заместитель директора по УПР заместитель директора поУВР, советник директора, педагог-психолог	1 раз в год	
2.5.9.	Проведение анкетирования педагогов и работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства	заместитель директора по УПР заместитель директора поУВР, советник директора, педагог-психолог	1 раз в год ( до ноября)	
2.5.10	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	преподаватели правовых дисциплин	1 раз в год	
2.5.11.	Проведение конкурса рисунков "Коррупция глазами детей и подростков"	заместитель директора поУВР, преподаватели правовых дисциплин, кураторы	1 раз в год	
2.5.12.	Проведение социологического опроса обучающихся «Отношение обучающихся к проявлениям коррупции»	заместитель директора поУВР, советник директора, педагог-психолог	1 раз в год	

Тематические классные часы

2.5.13.	<p>-Быть честным. ●          -Вместе против коррупции, -          -Будущее моей страны – в моих руках,          -Коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности,          -Нет коррупции!,          Гражданское общество и борьба с коррупцией,          Источники и причины коррупции,          -Условия эффективного противодействия коррупции.</p>	заместитель директора по УВР, преподаватели правовых дисциплин, куратор	октябрь	
2.5.14	<p>-Что такое взятка. ●          -На страже порядка.</p>	заместитель директора по УВР, преподаватели правовых дисциплин, кураторы	ноябрь	
2.5.15.	<p>-Быть представителем власти. ●          -Властные полномочия.</p>	заместитель директора по УВР, преподаватели правовых дисциплин, кураторы	декабрь	
2.5.16.	<p>-Что такое подкуп?          -Что такое коррупция?</p>	заместитель директора по УВР, преподаватели правовых дисциплин, кураторы	январь	
2.5.17.	<p>-Коррупция как противоправное действие. --          Как решить проблему коррупции?</p>	заместитель директора по УВР, преподаватели правовых дисциплин, кураторы	февраль	

2.5.18.	-Откуда берется коррупция? - Закон и необходимость его соблюдения.	заместитель директора по УВР, преподаватели правовых дисциплин, кураторы	март	
2.5.19.	Государство и человек: конфликт интересов. • Требования к человеку, обличенному властью.	заместитель директора по УВР, преподаватели правовых дисциплин, кураторы	апрель	
2.5.20.	-Преимущество соблюдения законов. -Возможно ли преодолеть коррупцию?	заместитель директора по УВР, преподаватели правовых дисциплин, кураторы	май	
2.5.21	-Способна ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону?	заместитель директора по УВР, преподаватели правовых дисциплин, кураторы	июнь	
<b>2.6. Работа с родителями</b>				
2.6.1	Размещение на сайте техникума правовых актов антикоррупционного содержания	секретарь	в течение года	
2.6.2.	Родительское собрание «Антикоррупционное воспитание: понятие, взгляды, убеждения»	заместитель директора по УВР	ноябрь	
2.6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по УВР	сентябрь, декабрь, апрель	

2.6.4.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	директор техникума, ответственный секретарь приемной комиссии	февраль, март, апрель	
2.6.5.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	заместитель директора по УВР, советник директора, педагог-психолог.	1 раз в год	