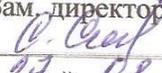


СОГЛАСОВАННО

Зам. директора по УВР


С.А. Смирнова
«27» 08 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЛИАТ»


Т.А. Прозорова
«27» 08 2024 г.

ПЛАН

**работы Совета общежития
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ленинский агропромышленный техникум»
на 2024 – 2025 учебный год**

г. Ленинск, 2024 г.

Цель: организация социально ориентированной жизнедеятельности учащихся, создание воспитывающей среды, формирующей конструктивные ценности и приоритеты у учащихся проживающих в общежитии.

Задачи:

- обеспечение эффективности взаимодействия учащихся, администрации техникума, мастеров производственного обучения, кураторов учебных групп, воспитателя, педагога социального, педагог-психолога;
- решение повседневных задач воспитания с учетом личностно-ориентированного подхода, содействие процессу социализации, воспитанию организаторских качеств, приобретению учащимися навыков самоуправления;
- обеспечение социально-бытовых условий для проживания учащихся и создание благоприятного психологического микроклимата;
- создание условий для саморазвития личности учащихся, развитие мотивации познавательной, творческой деятельности и формирование позитивного мышления;
- активизация общественной жизни учащихся, вовлечение их в различные формы вне учебной деятельности и развития ученического самоуправления;
- формирование мотивации здорового образа жизни, культуры поведения в быту, негативного отношения к вредным привычкам;
- формирование культуры взаимоотношений;
- воспитание самостоятельности в самообслуживании, навыков совместного проживания в коллективе, соблюдения порядка и дисциплины в общежитии;
- защита и представление прав и интересов учащихся, проживающих в общежитии.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Отчетно - перевыборное заседание совета общежития	Сентябрь	Председатель Совета общежития, воспитатель
2.	Утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий год	Сентябрь	Председатель Совета общежития, воспитатель
3.	Проведение общего собрания в общежитии с целью формирования студенческого актива	до 10 сентября	Председатель совета общежития, воспитатель, комендант

4.	Проведение заседаний совета общежития. Решение текущих вопросов.	ежемесячно	Председатель совета общежития, воспитатель
5.	Оформление стенда «Студенческий совет общежития» (информация о членах студенческого совета общежития)	До 1 октября	Воспитатель, информационный сектор
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Вечер знакомств.	сентябрь	Культурно-досуговый сектор
2.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя	октябрь	Культурно-досуговый сектор
3.	Осенний бал.	ноябрь	Культурно-досуговый сектор
4.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Новый год».	декабрь	Культурно-досуговый сектор
5.	Проведение дня студента.	январь	Культурно-досуговый сектор
6.	День Святого Валентина. Организация анонимной доставки «Почта влюблённых»	февраль	Культурно-досуговый сектор
7.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню защитников Отечества».	февраль	Культурно-досуговый сектор
8.	Широкая масленица	февраль	Культурно-досуговый сектор
9.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Международному женскому дню».	март	Культурно-досуговый сектор
СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Соревнования по настольному теннису среди студентов, проживающих в общежитии	В течение года	Спортивный сектор
2.	Соревнование по шахматам и шашкам среди студентов, проживающих в общежитии	В течение года	Спортивный сектор
3.	Участие в спортивном празднике «День здоровья»	По плану техникума	Спортивный сектор
4.	Подготовка и проведение цикла бесед о здоровом образе жизни	В течение года	Спортивный сектор
ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Проверка общего порядка на этажах и в комнатах: -санитарного состояния;	Ежедневно	Санитарно - бытовой сектор

	-выполнения правил пожарной безопасности; -проверка жилищно-бытового состояния. Результаты контроля доводятся до сведения администрации общежития.		
2.	Организация и контроль дежурства мест общего пользования, с целью поддержания порядка и контроля за сохранность имущества общежития.	Ежедневно	Санитарно – бытовой сектор
3.	Проведение в общежитии санитарных дней: - генеральная уборка комнат -генеральная уборка этажей	Каждая среда По мере необходимости	Санитарно - бытовой сектор
4.	Субботник по благоустройству территории, прилегающей к общежитию.	По мере необходимости	Санитарно – бытовой сектор
5.	Проведение смотра-конкурса «На лучшую комнату»	Ежемесячно	Санитарно – бытовой сектор
6.	Организация и контроль за проведение уборки в комнатах при выселении	В течение года	Санитарно – бытовой сектор
ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Оформление стенда «Студенческий совет общежития» (информация о членах студенческого совета общежития)	До 1 октября	Информационный сектор, воспитатель
2.	Оформление стендов (объявления, поздравления, информация о проведенных мероприятиях)	Ежемесячно	Информационный сектор, воспитатель
3.	Регулярное информирование проживающих в общежитии о решениях Совета общежития	В течение года	Информационный сектор, воспитатель
ОХРАННО-ПРАВОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Организовать дежурство студентов на этажах	В течение года	Охранно-правовой сектор, санитарно-бытовой сектор
2.	Помощь в организации плановой эвакуации студентов из общежития	В течение года	Охранно-правовой сектор
3.	Организация дежурства на вечерах отдыха, мероприятиях	В течение года	Охранно-правовой сектор
4.	Контроль за соблюдением требований противопожарной безопасности и экономии электроэнергии	Ежемесячно	Охранно-правовой сектор
5.	Контроль за соблюдением дисциплины в общежитии	Ежедневно	Охранно-правовой сектор

6.	Контроль за сохранностью материальных ценностей и имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих.	Ежедневно	Охранно-правовой сектор
7.	Контроль выполнения правил внутреннего распорядка студентами проживающими в общежитии	В течение года	Охранно-правовой сектор