

**РАССМОТРЕННО**

на заседании методической  
комиссии ООД и ГД

Протокол № 1 от 27.08.2024 г.

С.А. Смирнова С.А. Смирнова



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ЛАО»

Т.А. Прозорова

« 27 » 08 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Волгоградской области  
«Ленинский агропромышленный техникум»

г. Ленинск, 2024 г.



## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, Положением о правилах внутреннего распорядка и поведения обучающихся техникума, Положением о студенческом общежитии ГБПОУ «ЛАТ», Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Положением о совете общежития.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, содержание, нормы, права и обязанности дежурной смены в общежитии, которая осуществляет дежурство в общежитии.

1.3. Администрация общежития проводит инструктаж с дежурными по этажу, периодически проверяет качество дежурства студентов на этажах, дает необходимые указания по устранению замеченных недостатков.

1.4. Ответственность за организацию, обеспечение дежурства студентов по общежитию несут воспитатель, комендант общежития.

1.5. Воспитатель в случае ненадлежащего исполнения обязанностей студентами дежурной комнаты совместно со старостой этажа вправе назначить указанным дежурным внеочередное дополнительное дежурство (не более 2-х раз). Назначение дополнительного дежурства фиксируется в специальном журнале (приложение 1)

Отказ о выполнении обязанностей дежурной комнаты фиксируется в специальном журнале (приложение 1), учитывается при аттестации на заселение в общежитие на следующий учебный год, выносится письменное предупреждение о нарушении настоящего положения, положения о студенческом общежитии, других локальных актов. Двукратный отказ от выполнения обязанностей рассматривается на заседании Совета общежития с вынесением решения.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЖУРСТВА В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Целью организации дежурства в общежитии ГБПОУ «ЛАТ» (далее общежитие) является обеспечение условий для безопасной деятельности общежития, включающей в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, оборудования тепловых, водо-канализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей территории; соблюдение правил внутреннего распорядка и правил поведения студентами, проживающими в общежитии;
- сохранность имущества общежития;
- отсутствие в общежитии посторонних лиц и подозрительных предметов;





- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. Организация дежурства по общежитию способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива общежития.

### 3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ

3.1. Дежурство по общежитию круглосуточное.

3.2. В выходные и праздничные дни дежурство осуществляется дежурными по общежитию.

3.3. В состав дежурной смены входят:

- комендант общежития (по графику работы);
- воспитатель (по графику работы);
- дежурные по общежитию (по графику работы);
- студенты дежурной комнаты (студенты) с 16.00. до 22.00. (по графику сменности);
- дежурный преподаватель или мастер производственного обучения с 18:00 до 21:00.

3.4. Студенты дежурной комнаты подчиняются коменданту общежития, воспитателю, дежурным по общежитию.

3.5. Воспитатель подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

3.6. Комендант общежития подчиняется заместителю директора по АХЧ.

3.7. Работники, входящие в состав дежурной смены, несут ответственность за жизнь и здоровье студентов, проживающих в общежитии.

3.8. К участию в дежурстве студенты привлекаются в порядке, установленном настоящим Положением.

3.9. Участие студента в дежурстве фиксируется в отдельном графике воспитателя общежития. График дежурства определяются воспитателем согласно очередности.

3.10. В качестве объектов дежурства в общежитии являются: центральный вход, коридоры, кухня, телевизионная комната, актовый зал, бытовые и туалетные комнаты, душ, прилегающая к общежитию территория.

3.11. Непосредственный контроль за дежурством студентов осуществляют: комендант, воспитатель, дежурные по общежитию, дежурный преподаватель или мастер производственного обучения.

3.12. Необходимый инструктаж студентов по организации дежурства по общежитию проводят комендант общежития и воспитатель.

3.13. Дежурная смена контролирует выполнение студентами, проживающими в общежитии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также исполнение обязанностей студентами дежурной комнаты.





3.14. Дежурная смена осуществляет контроль за работой кухни, санузлов, коридоров, лестниц, мест общего пользования, за соблюдением правил электро и пожарной безопасности, за санитарным состоянием в общежитии, проверяют состояние фойе, центрального входа, прилегающей территории крыльцу.

3.15. Дежурная смена не допускает курение студентов в помещении общежития и на прилегающей территории (кроме отведенных мест), хранения, употребления алкогольсодержащих напитков, легковоспламеняющихся и других опасных для жизни и здоровья веществ.

3.16. О выявленных недостатках в функционировании общежития дежурные по общежитию докладывают коменданту общежития.

3.17. Дежурная смена собирает сведения об отсутствующих и опоздавших, студентах, находящихся под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных веществ, выявляют студентов, курящих в помещении общежития и на прилегающей территории. Работники дежурной смены оформляют докладные записи, собирают объяснительные записи со студентов, нарушивших правила проживания в общежитии. Воспитатели информируют о выявленных нарушениях родителей, (законных представителей) студентов, кураторов, зам. директора по УВР.

4.18. Дежурная смена должна оперативно реагировать на все случаи небрежного отношения к имуществу общежития. При сообщении о порче имущества студентами немедленно докладывается об этом коменданту общежития, информируются родители студентов.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ**

Дежурные имеют права:

- ✓ требовать выполнения правил внутреннего распорядка, соблюдения санитарно-гигиенических норм на этажах, в местах общего пользования, в комнатах;
- ✓ на доброе, уважительное отношение к себе актива этажа, заведующего общежитием, воспитателя, студентов, проживающих на этаже, в общежитии;
- ✓ пользоваться хозяйственно-бытовым инвентарем, имуществом общежития, требовать обеспечения необходимым инвентарем;
- ✓ следить за хозяйственно-бытовым инвентарем, имуществом общежития, беречь и восстанавливать;
- ✓ быть НОРМОПОСЛУШНЫМ, выполнять распорядок дня и дежурства, с уважением относиться к проживающим в общежитии, сотрудникам общежития, педагогам.



## 5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ДЕЖУРНОЙ КОМНАТЫ

Студенты дежурной комнаты обязаны:

3. производить следующую уборку по установленному графику дежурства:
  1. Мыть плиты, мойки в кухне, раковины в умывальной комнате;
  2. Выносить мусор из кухни;
  3. Подметать и мыть пол в коридоре на этаже и лестничных пролетах, в кухне и умывальной комнате;
  4. Следить за чистотой коридоров, кухни на этажах, лестниц и порядком в общежитии в течение смены;
  5. Оказывать помощь коменданту и воспитателю общежития в поддержании санитарно-гигиенического режима;
  6. Предупредить воспитателя о необходимости замены в случае невозможности осуществления дежурства; об изменении времени начала дежурства.

Студенты дежурной комнаты:

- А) начинают уборку закрепленной территории в 16.00;
- Б) не могут отлучаться из общежития без разрешения коменданта и воспитателя;
- В) следят за сохранностью имущества и инвентаря на этаже;
- Г) в случае каких-либо происшествий, неполадок немедленно докладывают коменданту, воспитателю, дежурному по общежитию.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ - ДЕЖУРНЫЕ ПО ЭТАЖУ (СОВМЕСТНО С РАБОТНИКАМИ)

Студенты — дежурные по этажу обязаны:

- осуществлять проверку наличия студентов в комнатах;
- осуществлять проверку выполнения обязанностей студентами дежурной комнаты;
- следить за соблюдением студентами, проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, распорядка дня;
- требовать от студентов четкого соблюдения Правил внутреннего распорядка и поведения;
- докладывать коменданту, воспитателю, дежурному по общежитию о выявленных нарушениях.





## 7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

7.1. Общежитие открывается в 7.00 и закрывается в 21.00.

7.2. При проходе в студенческое общежитие:

4. обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют студенческий билет;
5. работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
6. родители (иные законные представители) студентов, проживающих в общежитии, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурные (работники) общежития записывает сведения о приглашенных лицах.

7.3. Посторонние лица (гости) допускаются в общежитие только с разрешения коменданта, при наличии документов, удостоверяющих личность.

7.4. В период с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут должна соблюдаться тишина. В указанное время вход и выход из общежития допускается лишь с письменного разрешения (распоряжения) администрации техникума.

7.5. Лицам, высланным из общежития за нарушение настоящих Правил, проход в общежитие не допускается.

7.6. Пропускной режим в общежитие может быть изменен администрацией техникума.

7.7. Кураторы, мастера п/о при посещении общежития делают отметку в специальном журнале.

