

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« Ленинский агропромышленный техникум »**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЛАТ»
Прозорова Т.А.
«27» августа 2024г.

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В ТЕХНИКУМЕ**

ЛЕНИНСК 2024

**ПЛАН
ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
в ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»
на 2024-2025 учебный год**

Цели : оказание профориентационной поддержки обучающимся школам города в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоуправление в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда. | приведение образовательных потребностей поступающих в соответствие с рынком труда на основе личностноориентированного подхода

Задачи: информирование населения о спектре образовательных услуг, предоставляемых техникумом; организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования; обеспечение формирования контингента студентов на специальности и профессии техникума.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издать приказ по закреплению школ за инженерно-педагогическими работниками	октябрь	директор техникума, зам. директора по УВР	
2.	Мониторинг - количественного и качественного состава выпускников 9 х классов школ города Ленинска и Ленинского района	октябрь	зам.директора по УВР	
3.	Анализ результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию	октябрь- ноябрь	зам.директора по УВР	

	профориентационной работы			
4.	Знакомство ответственных кураторов с выпускниками 9-х классов, их родителями, формирование списка потенциальных абитуриентов (с телефонами)	ноябрь	зам.директора по УВР	
5.	Создание профориентационных видеороликов и медиапродукции о специальностях и рабочих профессиях	ноябрь	советник директора, студ.ком.	
6.	Участие в профориентационных выставках, ярмарках вакансий	в течение года	пед.коллектив	
7.	Профориентационные беседы, уроки, профориентации в школах по заявкам школ/ центров профориентации	октябрь-май	зам.директора по УВР и директора школ	
8.	1.Проведение профориентационных экскурсий по техникуму с учащимися школ г.Ленинска. 2 Ознакомление учащихся школ с профессиями, специальностями	январь	зам.директора по УВР, советник директора, кураторы групп и мастера п/о	
9.	Подготовка Правил приема абитуриентов (с изменениями) на 2025-2026 учебный год	февраль	зам. директора по УВР, секретарь учебной части	
10.	Рассылка рекламных материалов по общеобразовательным учреждениям, центрам занятости,	февраль	советник директора, студком	

	предприятиям			
11.	1.Проведение тематических встреч с выпускниками , мастер - классов, тренингов, конкурсов, научных конференций в рамках специальностей, рабочих профессий.	в течение года	зам. директора по УВР, советник директора	
12.	Посещение родительских собраний в-9 классах в школах района. Беседы с родителями /законными представителями.	март, апрель	зам. директора по УВР	
13.	Проводить беседы по профориентации с директорами школ	в течение года	зам. директора по УВР	
14.	Проводить Дни открытых дверей	в течение года	зам. директора по УВР	
15.	Формирование Приёмной комиссии	март	зам. директора по УПР, УВР	
16.	Круглый стол-информационная встреча «Профессиональный диалог: школа-техникум»	апрель	зам. директора по УВР, учителя школ, студком, советник директора	
17.	Провести совместное мероприятие с центром занятости «Мир профессий»	по плану	зам. директора по УВР	