

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ЛАТ»

 Т.А.Прозорова

« 27 » августа 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЁТ И СНЯТИЯ
С УЧЁТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «ЛЕНИНСКИЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутритехникумовский учёт и снятии с учета обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «Стратегией национальной безопасности Российской Федерации», утвержденной указом Президента Российской Федерации № 683 от 31.12.2015 г., Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2011 г. № МД-1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде». Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07), письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций», (протокол заседания Правительственной комиссии от 30 июня 2020г. № 25), Концепцией профилактики употребления ПАВ в образовательной среде, утвержденной 15 июня 2021 года заместителем министра просвещения Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «ЛАТ» и другими правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутритехникумовский учет и снятии обучающихся с внутритехникумовского учёта. Постановка на внутритехникумовский учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Несовершеннолетний студент, поставленный на внутритехникумовский учет - обучающийся в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке,

представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.2. Совершеннолетний студент, поставленный на внутритехникумовский учет - обучающийся, достигший 18 летнего возраста, находящийся в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего студента и совершеннолетнего студента, поставленного на внутритехникумовский учет - деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.4. План индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающегося поставленного на внутритехникумовский учёт.

2. Основные цели и задачи внутритехникумовского учёта

2.1. Постановка на внутритехникумовский учёт ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся (ГБПОУ «ЛАТ».

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних студентов, правонарушений и антиобщественных поведений обучающихся.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2.3. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющим проблемы.

2.2.4. Оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних обучающихся.

3. Основания для постановки на внутритехникумовский учёт

3.1. Постановка обучающегося на внутритехникумовский учёт производится утвержденным директором решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся ГБПОУ «ЛАТ» (далее - Совет) по следующим основаниям:

3.1.1. Нарушение обучающимся требований Правил внутреннего распорядка, а именно: - пропуск занятий, предусмотренных учебным планом без уважительной причины 30 часов месяц. - опоздания без уважительной причины на 10 занятий в течение одного месяца.

3.1.2. Причинение морального вреда окружающим: - оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников, посетителей образовательной организации (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего). - нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории образовательной организации).

3.1.3. Причинение материального ущерба образовательной организации, обучающимся, работникам и посетителям образовательной организации.

3.1.4. Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение).

3.1.5 Вовлечение в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности.

3.1.5. Неоднократные факты курения на территории образовательной организации.

3.2. Безнадзорность, и (или) бродяжничество несовершеннолетнего обучающегося, и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Сообщение полномочных органов о постановке студента на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН).

3.4. Сообщение полномочных органов о совершении обучающимся правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.5. Образовательная организация выявляет факты, доводит их до компетентных органов и совместно участвует в индивидуальной профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют

своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего обучающегося, либо жестоко обращаются с ним.

4. Организация деятельности по постановке на внутритехникумовский учет и снятию с учета

4.1. Решения по вопросам о постановке на внутритехникумовский учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся принимаются директором не позднее следующего рабочего дня по представлению решения Совета.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося до окончания заседания Совета, о чем в протоколе делается отметка. По вопросу о постановке обучающегося на внутритехникумовский учет родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание.

4.3. Решение оформляется протоколом.

4.4. Куратор группы, не позднее следующего рабочего дня после утверждения директором принятого на Совете решения о рекомендации постановки или снятию обучающегося с внутритехникумовский учета, знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись с выпиской из решения в части кандидатуры обучающегося, с передачей копии выписки. В случае отсутствия указанных лиц, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Советом решения в отношении обучающегося, они (лица) уведомляются любым доступным способом, доказывающим их должное уведомление.

4.5. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки обучающегося на внутритехникумовский учет, председателю Совета по профилактике за три рабочих дня до заседания представляется:

4.5.1. Представление для постановки на внутритехникумовский учет (Приложение 1), подготовленное куратором учебной группы обучающегося, с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) с

приложением следующих документов: сообщение полномочных органов согласно п. 3.1.2-3.1.4. Положения; копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания (при наличии); документы, подтверждающие нахождение обучающегося в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья (предоставляются педагогом-психологом); характеристика на обучающегося (предоставляется куратором группы); справка о посещаемости учебных и практических занятий; сведения об обучающемся и его семье; проект плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей).

4.5.2. Проект плана индивидуальной профилактической работы составляется совместно куратором группы и педагогом-психологом.

4.6. В случае принятия Советом решения о рекомендации для постановки обучающегося на внутритехникумовский учет, проект плана индивидуальной профилактической работы согласовывается на заседании Совета по профилактике. При утверждении решения Совета о постановке обучающегося на внутритехникумовский учет согласно п. 4.4. Положения, план индивидуальной профилактической работы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. На обучающегося, находящегося на внутритехникумовский учете, заводится наблюдательное дело. Все документы хранятся у педагога-психолога. К наблюдательному делу обучающегося приобщаются: - документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета обучающегося; - сведения об информировании родителей (законных представителей) обучающегося о постановке его на учет; - справка об установочных данных обучающихся; - акт о закреплении куратора за обучающимся; - акты обследования условий жизни обучающегося; - характеристики несовершеннолетнего от куратора группы, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении); - сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода; - сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия); - сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьей; - планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении обучающегося, ежеквартально актуализируемые; - результаты диагностик, анкетирования, тестирования обучающегося; - рекомендации

педагога-психолога куратору группы, социальному педагогу, педагогам по работе с обучающимися, сведения об их реализации; - отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимися работе; - сведения об организации воспитательной работы, общественно -полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости обучающегося в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; - сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи обучающемуся органами и учреждениями системы профилактики; - сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении обучающегося по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета); - иные документы необходимые для организации работы с обучающимися.

4.8. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение Совета и рекомендуется Советом на утверждение директору.

4.9. Снятие с учета осуществляется в соответствии с утвержденным директором решением Совета на основании следующих фактов:

4.9.1. При позитивных изменениях в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося.

4.9.2. Снятия с учета в КДН и ОВД (в случаях постановки на учет).

4.10. Вопрос по рекомендации снятия обучающегося с внутритехникумовского учета рассматривается Советом на основании представления куратором группы, с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) и информации: - органов и учреждений, зафиксировавших допущенное обучающимся нарушение и (или) контролирующих его поведение; - или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья обучающегося; - фактов подтверждающих изменения в поведении обучающегося и (или) фактов окончания ситуации, которая

представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося; - приказа об отчислении обучающегося из техникума.

4.11. Совет, после вынесения рекомендаций о снятии обучающегося с внутритехникумовского учета, вправе ходатайствовать о закреплении в образовательной организации за обучающимся на определенный срок педагога-психолога.

4.12. На заседание Совета по вопросу о снятии с внутритехникумовского учета обучающегося, приглашаются обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента.

Представление о постановке на внутритехникумовский учет обучающегося
Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Группа _____

Сведения о родителях: Ф.И.О.

матери _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Ф.И.О. опекуна _____

Место работы _____

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная,
неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская) _____

Адрес места жительства _____

Считаю необходимым поставить на внутритехникумовский учет студента
группы _____

(фамилия, имя, отчество) по причине _____

_____ Сведения о
проделанной работе куратора группы :

Куратор группы: / _____ / _____ / « ____ »
_____ 20 ____ г.

Краткая характеристика обучающегося ФИО
обучающегося _____

Дата рождения _____

Группа _____

1. Особенности студента _____

Как учится, понимает материал, излагаемый на уроках.

Проявляет самостоятельность, критичность в суждениях и выводах.

Умеет ли правильно выражать свои мысли в устойчивой письменной форме.

2. Сопrotивляемость педагогическим воздействиям:

а) контактность с учебной группой: всегда редко; чаще конфликтует, чем контактирует в основном контактирует в отдельных видах деятельности постоянно контактирует

б) отношения с большинством преподавателей, классным руководителем: доброжелательные отчужденные нейтральные враждебные

в) реакция на педагогические требования: доброжелательная нейтральная избирательная враждебная

г) податливость педагогическим воздействиям: обычная высокая сопротивляемость противоречивая

3. Уровень социально ценного жизненного опыта:

а) опыт общения с людьми: широкий ограниченный узкий

б) характер общения с людьми: контакты на полезной разносторонней основе устойчивое проявление отрицательных поступков на ограниченной личной сфере;

в) опыт участия в различных видах деятельности: всесторонний слабый ограниченный иждивенческий

г) требовательность к себе при неудачах: растерянность при неудачах угрюмость низкий тонус отчаяние паника

4. Я - концепция личности (эмоциональный аспект)

а) положительная: нравлюсь; способен; защищен

б) отрицательная: не нравлюсь; не способен; не защищен в) аномальная:
эгоистическая; агрессивная; ожесточенная

5. Отношение к своим недостаткам и негативным (отрицательным) свойствам:

а) требовательность: требовательность к себе всегда не требователен
требователен в главном, снисходителен в мелочах к себе отсутствует, к
другим требователен требователен под влиянием требований коллектива и
преподавателей

б) самокритичность: объективно оценивает достоинства и недостатки видит
преимущественно свои достоинства, недостатки только под нажимом
взрослых и сверстников объективная в главном, завышенная или заниженная
самооценка поверхностная, случайная; не признает своих недостатков,
придирчив и нетерпим к недостаткам других

6. Уровень самоуправления поведением:

а) может долго и качественно трудиться в области, которая его интересует:
да нет не совсем б) быстро утомляет подростка однообразная и неинтересная
для него, но важная для коллектива деятельность: да нет не совсем

в) условия устойчивости волевых усилий в достижении качества работы: при
личной заинтересованности при чувстве ответственности при контроле
старших

7. Какое положение занимает студент в коллективе? (лидер, популярный,
приятный, изолированный, отверженный)

8. Стиль отношений со сверстниками _____

(спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный)

9. Пользуется ли авторитетом в коллективе? _____

(у большинства мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не
пользуется авторитетом)

10. Имеет ли друзей? _____ (только в
своей группе, вне группы, и в группе и вне группы, сверстников, старше
себя; младше себя, ни с кем не дружит)

11. С кем дружит в группе: _____

Рекомендации по принятию мер воспитательного, общественного
воздействия, оказанию всех видов помощи:

Куратор группы _____

(подпись)