

**Комитет образования и науки
Волгоградской области**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»**



ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по адаптированным программам
профессионального обучения
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ленинский агропромышленный техникум»
на 2025-2026 учебный год**

Ленинск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по адаптированным программам профессионального обучения на 2025-2026 учебный год (далее – Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации за счёт средств бюджета Волгоградской области.

1.2. Настоящие Правила приёма на 2025-2026 учебный год в ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральный Закон №273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в РФ»;
- Федеральный Закон №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения России от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Устав ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»;
- Положение о приемной комиссии ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»;
- Иные локальные нормативные акты ГБПОУ «ЛАТ», регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. К поступающему на обучение по адаптированным программам профессионального обучения не предъявляются требования к уровню общего образования.

1.4. На обучение поступают лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего и среднего общего образования.

1.5. Форма обучения по адаптированным программам профессионального обучения – очная.

1.6. Объём и структура приёма лиц в Техникум по адаптированным программам профессионального обучения за счёт бюджетных ассигнований Волгоградской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма (далее – КЦП), утверждаемыми ежегодно комитетом образования и науки Волгоградской области.

Техникум осуществляет набор по адаптированной программе профессионального обучения по профессии 13450 «Маляр».

2. Организация приёма в ГБПОУ «ЛАТ»

2.1. Организация приёма для обучения по адаптированным программам профессионального обучения осуществляется приёмной комиссией Техникума. Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приёме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия Техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по адаптированным программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) администрация Техникума размещает на информационном стенде, обеспечив свободный доступ в здание, и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, Правила приёма и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, права и обязанности обучающихся.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

- правила приема в Техникум;
- перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Волгоградской области по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения поступающих.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Техникум по адаптированным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

4.2. Приём заявлений осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Заявление о приеме подаётся на русском языке. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал свидетельства об обучении;

- оригинал или копию СНИЛС;

- 4 фотографии;

- медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра (обследования) формы 086/у;

- заключение МСЭ (поступающий с инвалидностью).

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

- сведения о свидетельстве об обучении;

- адаптированная программа профессионального обучения, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

обучение по адаптированной программе профессионального обучения – впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала свидетельства об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, свидетельства об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.7. Не допускается при подаче документов в Техникум взимание платы с поступающих (на бюджетной основе).

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал свидетельства об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в ГБПОУ «ЛАТ»

5.1. Поступающие на обучение по адаптированным программам профессионального обучения принимаются в Техникум без вступительных испытаний.

5.2. Зачисление осуществляется при наличии полного пакета документов от поступающих. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, учитывается дата и время подачи заявления. Приём документов от поступающих прекращается после полного комплектования групп обучающихся по адаптированным программам профессионального обучения.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов свидетельств об обучении директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.