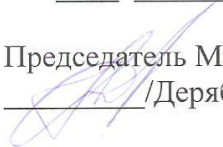
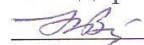


Комитет образования, науки молодежной политики Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ленинский агропромышленный техникум»

**Рассмотрено:**  
на заседании МК  
специальных дисциплин  
Протокол № 1  
от «23» 03 2023г

Председатель МК  
 /Дерябин А.В./

**Утверждаю**  
Зам директора по УПР  
 Н. С. Вдовина  
от «30» 08 2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ОП 04. Экономические и правовые основы профессиональной  
деятельности**

**по профессии среднего профессионального образования  
43.01.09 «Повар, кондитер»**

**Основной профессиональной образовательной программы СПО  
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

**Организация – разработчик:**

ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»

**Разработчик:** Джичоная Дарья Сергеевна,  
преподаватель специальных дисциплин

г. Ленинск 2023г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1569 (зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2016 № 44898), на основе Примерной программы учебной дисциплины, входящей в состав примерной основной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер, разработанной Федеральным учебно- методическим объединением в системе среднего профессионального образования. Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

#### Внутренняя рецензия:

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» составлена на основе ФГОС СПО и Примерной программы в соответствии с существующими требованиями и содержит следующие разделы: паспорт программы, структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие в полном объеме изучить необходимый теоретический материал, а проведение практических занятий позволяет закрепить теоретические знания. Изучение учебной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов, а также формированию общих и профессиональных компетенций у студентов, осваивающих профессию «Повар, кондитер».

Представленная рабочая программа может быть рекомендована к дальнейшему использованию в образовательном процессе.

#### Рецензент:

Заместитель директора по учебно- производственной работе ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»  
Н. С. Вдовина

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины .....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП .....	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	11
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.....	11
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	11
3.2.1. Печатные издания.....	11
3.2.2. Электронные издания.....	12
3.2.3. Дополнительные источники .....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер.

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также программ подготовки специалистов среднего звена.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» входит в обще профессиональный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер. Учебная дисциплина связана с освоением дисциплины «Основы калькуляции и учета».

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"><li>– Проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности.</li><li>– Ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания.</li><li>– Определять потребность в материальных, трудовых ресурсах.</li><li>– Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом.</li><li>– Применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях.</li><li>– Защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Принципы рыночной экономики.</li><li>– Организационно-правовые формы организаций.</li><li>– Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li><li>– Способы ресурсосбережения в организации.</li><li>– Понятие, виды предпринимательства.</li><li>– Виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации.</li><li>– Нормативно-правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения.</li><li>– Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения.</li><li>– Формы и системы оплаты труда.</li><li>– Механизм формирования заработной платы.</li></ul>
Код ПК, ОК	Умения	Знания
		<ul style="list-style-type: none"><li>– Виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы.</li></ul>

<b>ОК 01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</li> <li>– Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</li> <li>– Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</li> <li>– Составлять план действия.</li> <li>– Определять необходимые ресурсы.</li> <li>– Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</li> <li>– Реализовать составленный план.</li> <li>– Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</li> <li>– Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> <li>– Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li> <li>– Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</li> <li>– Структура плана для решения задач.</li> <li>– Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК 02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять задачи поиска информации.</li> <li>– Определять необходимые источники.</li> <li>– Планировать процесс поиска.</li> <li>– Структурировать получаемую информацию.</li> <li>– Выделять наиболее значимое в перечне информации.</li> <li>– Оценивать практическую значимость результатов поиска.</li> <li>– Оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</li> <li>– Приемы структурирования информации</li> <li>– Формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
<b>ОК 03</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</li> <li>– Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</li> <li>– Современная научная и профессиональная терминология.</li> <li>– Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
<b>ОК 04</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовывать работу коллектива и команды.</li> <li>– Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Психология коллектива.</li> <li>– Психология личности.</li> <li>– Основы проектной деятельности.</li> </ul>
<b>ОК 05</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Излагать свои мысли на государственном языке.</li> <li>– Оформлять документы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности социального и культурного контекста.</li> <li>– Правила оформления документов.</li> </ul>
<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Описывать значимость своей профессии</li> <li>– Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сущность гражданско-патриотической позиции.</li> <li>– Общечеловеческие ценности.</li> <li>– Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>ОК 07</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдать нормы экологической безопасности.</li> <li>– Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</li> <li>– Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Пути обеспечения ресурсосбережения.</li> </ul>

ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> <li>– Использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Современные средства и устройства информатизации.</li> <li>– Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</li> <li>– Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</li> <li>– Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</li> <li>– Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</li> <li>– Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> <li>– Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</li> <li>– Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</li> <li>– Особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</li> <li>– Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>– Оформлять бизнес-план.</li> <li>– Рассчитывать размеры выплат по кредитам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы предпринимательской деятельности.</li> <li>– Основы финансовой грамотности.</li> <li>– Правила разработки бизнес-планов.</li> <li>– Порядок выстраивания презентации</li> <li>– Виды кредитных банковских продуктов.</li> </ul>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объём образовательной программы – 36 часов. в том

числе:

- Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем:
  - Занятия по учебной дисциплине, всего – 31 час. в том числе:
- Самостоятельная работа обучающегося – 5 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Объём образовательной программы (всего)</b>	<b>36</b>
В том числе: <i>Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем</i>	<b>36</b>
В том числе: <input type="checkbox"/> Занятия по учебной дисциплине (всего)	<b>31</b>
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<b>5</b>
В том числе: – изучение и анализ информации; – изучение и анализ нормативной документации; – составление компьютерной презентации; – решение ситуационных задач.	5
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b> <input type="checkbox"/> зачёта (5 семестр)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>Экономические и правовые основы производственной деятельности</b>	<b>11</b>	
	Содержание учебного материала	<b>5</b>	
<b>Тема 1.1 Принципы рыночной экономики</b>	1 Понятие экономики и права. Цели, задачи и структура дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные направления социально-экономического развития России.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов	1	
	2 Основные понятия рыночной экономики. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция).	1	
	Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	<b>1</b>	
	– Изучение и анализ информации о состоянии рынка ресторанных услуг Российской Федерации, тенденциях его развития. <u>Источники информации / Интернет-ресурсы:</u> • Сетевое издание «ГАСТРОНОМЪ.RU» <a href="https://www.gastronom.ru">https://www.gastronom.ru</a> , • Интернет-журнал «Horeca-magazine» <a href="http://www.horeca-magazine.ru">http://www.horeca-magazine.ru</a> , • Интернет-газета портала horeca.ru <a href="http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/restaurant/">http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/restaurant/</a> , • <a href="http://economy.gov.ru">http://economy.gov.ru</a> , <a href="http://restoranoff.ru">http://restoranoff.ru</a> , • <a href="http://restorannews.ru">http://restorannews.ru</a> , <a href="http://restoranoved.ru">http://restoranoved.ru</a> .	1	
	Содержание учебного материала	<b>9</b>	
<b>Тема 1.2 Предприятие (организация) как субъект хозяйствования</b>	1 Сущность предпринимательства, его виды. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение. Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации.	1	
	2 Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства). Признаки отрасли общественного питания, ее роль и значение в экономике страны.	1	



		Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности.  Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации.	1  1	
	3	Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки. Правовое регулирование хозяйственных отношений.	1	
<i>Наименование разделов и тем</i>		<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
		<b>Практические занятия</b>		
	1	Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности.	1	
		<b>Контрольные работы</b>		
	1	Контрольная работа по разделу 1.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
		– Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	1	
		– Составление компьютерных презентации по темам «Предпринимательство на современном этапе развития российской экономики», «Ресурсы предприятий и пути их сбережения».	1	
		<u>Источники информации / Интернет-ресурсы:</u>		
		• Гражданский кодекс Российской Федерации <a href="https://base.garant.ru/10164072">https://base.garant.ru/10164072</a> ,		
		• Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» <a href="https://base.garant.ru/12154854">https://base.garant.ru/12154854</a> ,		
		• <a href="http://economy.gov.ru">http://economy.gov.ru</a> , <a href="http://oldsmb.economy.gov.ru">http://oldsmb.economy.gov.ru</a> ,		
		• <a href="https://www.malyi-biznes.ru">https://www.malyi-biznes.ru</a> , <a href="http://irk-cpp.ru">http://irk-cpp.ru</a> , <a href="http://www.ombudsmanbiz-irk.ru">http://www.ombudsmanbiz-irk.ru</a>		
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>		<b>Основы трудового права и формы оплаты труда</b>	<b>10</b>	
		Содержание учебного материала	<b>8</b>	
	1	Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений.	1	
		Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда и трудовой распорядок.	1	
	2	Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03
		<b>Практические занятия</b>		ОК 04 ОК 05
	1	Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора.	1	ОК 07 ОК 09
	2	Определение материальной ответственности работодателей и работников.	1	ОК 10
<b>Тема 2.1 Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения</b>				

	3	Работа с правовой системой «Консультант плюс». Поиск примеров нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации.	1	ОК 11
		Классификация источников с соблюдением иерархии нормативных правовых актов.	1	
	4	Решение ситуационных задач по трудовому законодательству.	1	
<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
	Контрольные работы			
	1	Контрольная работа по трудовому законодательству.		
	Самостоятельная работа обучающихся		<b>2</b>	
	– Изучение и анализ Трудового кодекса Российской Федерации: раздел 3, глава 10; раздел 4, главы 15,16;		1	
	раздел 5, глава 17; раздел 11, главы 37, 38, 39.		1	
	– Решение ситуационных правовых задач. <u>Источники информации / Интернет-ресурсы:</u> • Трудовой кодекс Российской Федерации <a href="https://base.garant.ru/12125268">https://base.garant.ru/12125268</a> .			
<b>Тема 2.2 Механизм формирования и формы оплаты труда</b>	Содержание учебного материала		<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	1	Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству.	1	
		Формы и системы заработной платы Формирование фонда оплаты труда в организации, определение средней заработной платы.	1	
	2	Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда.	1	
	3	Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержания из заработной платы, их виды.	1	
		Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся.	1	
	Практические занятия			
	1	Начисление заработной платы.	1	
	2	Обязательное социальное страхование работника.	1	
	3	Организация оплаты труда работников предприятий общественного питания	1	
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>Правовые основы производственной деятельности</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1. Конституционное право</b>	1	Основы конституционного строя	1	
	2	Основные права и свободы человека и гражданина	1	
<b>Тема 3.2.</b>	1	Понятие административного правонарушения и	1	

Административные правонарушения и административная ответственность		административной ответственности		
	2	Меры административного наказания в области предпринимательской деятельности	1	
<b>ЗАЧЁТ</b>				
<b>Объём образовательной нагрузки, всего:</b>			<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

- доской учебной;
- рабочим местом преподавателя;
- столами, стульями (по числу обучающихся);
- шкафами для хранения муляжей (инвентаря);
- раздаточного дидактического материала и др.

Технические средства обучения:

- персональным компьютером;
- средствами аудиовизуализации;
- мультимедийным проектором;
- наглядными пособиями (плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд профессиональной образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для учреждений сред. проф. образования / С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Основы экономики: учеб. пособие для образовательных учреждений нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А.И. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014.

5. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

### 3.2.2. Электронные издания

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный.
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072>, свободный.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://base.garant.ru/12125268>, свободный.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://base.garant.ru/10900200>, свободный.
6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации (КоАП РФ). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://base.garant.ru/12125267>, свободный.
7. Закон «О защите прав потребителей». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://base.garant.ru/10106035>, свободный.
8. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://base.garant.ru/12154854>, свободный.
9. Журнал для рестораторов «Ресторановед». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://restoranoved.ru>, свободный.
10. Интернет-газета портала horeca.ru. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/restaurant>, свободный
11. Интернет-журнал «Horeca-magazine». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.horeca-magazine.ru>, свободный.
12. Сетевое издание «ГАСТРОНОМЪ.RU». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.gastronom.ru>, свободный.
13. Всё о ресторанном бизнесе и ресторанах. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://restoranoff.ru>, свободный.
14. Министерство экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://economy.gov.ru>, свободный.

15. Портал для предпринимателей и бизнесменов «Малый бизнес.ру». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.malyi-biznes.ru>, свободный.
16. Портал о ресторанной индустрии Restoran News. Новости. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://restorannews.ru>, свободный.
17. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Иркутской области. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ombudsmanbiz-irk.ru>, свободный.
18. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://oldsmb.economy.gov.ru>, свободный.
19. Фонд поддержки предпринимательства Иркутской области. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://irk-cpp.ru>, свободный.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Петрова Г.В. Правовые основы коммерции: учебное пособие для образовательных учреждений, реализующих программы начального профессионального образования / Г.В. Петрова. – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2009. – 206 с.
2. Соколова С.В. Основы экономики: Рабочая тетрадь для нач. проф. образования / С.В. Соколова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
3. Панина А.Б. Трудовое право: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям правоведческого профиля / А. Б. Панина. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2008. – 302 с.
4. Яковлев А.И. Основы правоведения: Учеб, для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М.: ПрофОбрИздат, 2001.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности.</li> <li>– Ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания.</li> <li>– Определять потребность в материальных, трудовых ресурсах.</li> <li>– Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом.</li> <li>– Применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях.</li> <li>– Защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</li> <li>– Точность оценки.</li> <li>– Соответствие требованиям инструкций, регламентов.</li> <li>– Рациональность действий и т.д.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защита отчетов по практическим лабораторным занятиям;</li> <li>– оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы;</li> <li>– экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете.</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Принципы рыночной экономики.</li> <li>– Организационно-правовые формы организаций.</li> <li>– Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li> <li>– Способы ресурсосбережения в организации.</li> <li>– Понятие, виды предпринимательства.</li> <li>– Виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации.</li> <li>– Нормативно-правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения.</li> <li>– Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения.</li> <li>– Формы и системы оплаты труда.</li> <li>– Механизм формирования заработной платы.</li> <li>– Виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы.</li> </ul>	<p>Не менее 70% правильных ответов. Полнота ответов, точность формулировок.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>При проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменного/устного опроса;</li> <li>– тестирования;</li> <li>– оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>В форме зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменных/ устных ответов,</li> <li>– тестирования.</li> </ul>