



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"Ленинский агропромышленный техникум"**

СОГЛАСОВАНО
Совет техникума
Протокол № 1
от «04» 02 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационном экзамене по профессиональному модулю
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по итогам освоения обучающимися профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральный закон от 01.12.2007 № 307-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

1.2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

1.2.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

1.2.5. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «ЛАТ» от 10.01.2023 года.

1.2.6. Устав ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»;

1.3. В Положении используются следующие понятия и сокращения:
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплект учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией, регламентирующий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана,

календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов; **ОПОП СПО** – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (**ППКРС**), а также программы подготовки специалистов среднего звена (**ППССЗ**); **профессиональный модуль (ПМ)** — структурная единица программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности;

в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика;

квалификационный экзамен – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;

комплект оценочных средств (КОС) – совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ.

1. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю.

1.1. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

1.2. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности/профессии.

1.3. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

2. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.4. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль;
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности/профессии в рамках профессионального модуля;

Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.5. Квалификационный экзамен *может* включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке *должен* включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется ГБПОУ «ЛАТ», (далее- Техникум), при утверждении комплекта оценочных средств:

- *Выполнение комплексного практического задания* – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- *Выполнение серии практических заданий* – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- *Защита курсовой работы (проекта)* в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии.

При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение с курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности/профессии.

- *Защита портфолио.* В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

- *Защита проекта.* Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством оценок членов аттестационной комиссии.

2.6. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для

вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

2.7. При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности/профессии при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости квалификационного экзамена.

3. Условия и порядок подготовки проведения квалификационного экзамена.

3.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

3.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется приказом директора на основании анализа результатов промежуточной аттестации.

3.4. Приказом директора определяются дата, время и место проведения квалификационного экзамена, другие необходимые данные. Приказ доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

3.5. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 1);

- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю (Приложение 2);

- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике (Приложение 3);

- комплект оценочных средств для оценки приращения общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

3.7. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля. Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется. Готовые комплекты оценочных средств хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе Техникума, который несет ответственность за их сохранность и конфиденциальность.

3.8. Задания квалификационного экзамена должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и обеспечивать проверку знаний, умений, трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций, определенных соответствующим профессиональным стандартом. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;
- задания, направленные на проверку освоения отдельных компетенций ПМ (в пределах профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках).

3.9. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников квалификационного экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

4. Аттестационная комиссия и организация ее работы.

4.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель – представитель работодателей. Председатель организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Заместитель председателя аттестационной комиссии – руководитель (директор) ГБПОУ «ЛАТ», (далее- Техникум)

4.3. В состав аттестационной комиссии включаются: заместитель директора по учебно-производственной (производственной) работе, педагогические работники, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, педагогические работники профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям, представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный) если он проводится вне ГБПОУ «ЛАТ», (далее- Техникум) (по согласованию).

4.4. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

5. Порядок проведения квалификационного экзамена.

5.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

Если во время квалификационного экзамена по профессиональному модулю используется оборудование и компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, за несколько дней до начала квалификационного экзамена проводится инструктаж по технике безопасности.

5.2. Обучающийся допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

5.3. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

5.4. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями обучающихся и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

5.5. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения ПМ.

5.6. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности *освоен/не освоен*». Условием положительной аттестации «*вид профессиональной деятельности освоен*» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «*вид профессиональной деятельности не освоен*».

5.7. Результаты квалификационного экзамена фиксируются секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

5.8. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена.

5.9. Если ФГОС СПО в рамках программы одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то по результатам квалификационного экзамена по этому ПМ аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), утверждается соответствующим приказом директора (Приложение 5).

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Для учета выдаваемых свидетельств ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

5.10. В случае неявки студента на квалификационный экзамен, секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка за квалификационный экзамен» производится запись «не явился».

5.11. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее, чем через 30 дней. В случае, если обучающимся не освоено две и более компетенций, пересдача квалификационного экзамена допускается только с условием повторного прохождения программы профессионального модуля в следующем учебном году.

6. Заключительные положения

Все изменения и дополнения данного Положения принимаются Советом Учреждения.

Согласовано

*И.о. зам. директора по УПР
Председатель Совета техникума*

*М.Н. Денисенко
О.А. Капина*

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»
г. Ленинск

П Р И К А З
(распоряжение)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

О составе аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена по профессиональным модулям специальности/профессии СПО
код и наименование специальности/профессии.

Для проведения в 20____-20____ уч. г. в квалификационного экзамена по профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии СПО код и наименование специальности/профессии, руководствуясь Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, рассмотренном на Совете техникума ГБПОУ «ЛАТ», протокол № _____ от « ___ » _____ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить аттестационную комиссию в следующем составе:

I. По профессиональному модулю ПМ 01 *наименование модуля*

II.

1. ФИО	- председатель комиссии,
2. ФИО	- директор
3. ФИО	- преподаватель
4. ФИО	- преподаватель
5. ФИО	- мастер производственного обучения.
Секретарь комиссии -	
...	- ...

директор

(должность)

(личная подпись)_____
(расшифровка подписи)

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»
г. Ленинск**

**П Р И К А З
(распоряжение)**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

О допуске к квалификационному экзамену по профессиональному
модулю ПМ 01 *наименование модуля*

Руководствуясь Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, рассмотренном на Совете техникума ГБПОУ «ЛАТ», протокол № _____ от « ___ » _____ года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к квалификационному экзамену обучающихся по специальности/профессии « _____ », не имеющих академической задолженности по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля:
 - 1.1. ФИО;
 - 1.2. (*Ф.И.О. в алфавитном порядке*).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»
г. Ленинск

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

по специальности «Подготовка водителей мототранспортных средств
Категория А1). Председатель аттестационной
комиссии

(И.О. _____ Фамилия, _____ должность)

Члены аттестационной комиссии: (И.О. _____ Фамилии)

Дата _____ “_____” _____ 20__ г.

Образец оформления сводной ведомости

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»
г. Ленинск**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)**

ПМ. _____
код и наименование модуля
по специальности/профессии _____

Группа _____ Курс _____ Семестр _____ Образовательная организация _____

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Результаты аттестации по МДК			Оценка за учебную практику по ПМ.	Оценка за производственную практику по ПМ.	Профессиональные компетенции (да/нет)				ОК (да/нет)	Оценка за квалификационный экзамен		
		МДК.	МДК.	МДК.			ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4		Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований	Практическая квалификационная работа	Итоговая оценка (среднее арифметическое)
1														
2														
3														
4														
5														

Ответственное лицо _____ / _____ (_____)

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»
г. Ленинск

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по
результатам квалификационного экзамена

« _____ » _____ 20 ____ г

Председатель – Фамилия И.О. _____

Члены комиссии – _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ _____

Специальность/профессия _____

(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____
(цифра)

На экзамен явились _____ человек из числа допущенных, не явились _____ человек

Экзамен начался в _____ час _____ мин

Экзамен закончился в _____ час _____ мин

В ходе квалификационного экзамена студенты группы выполнили задания практической квалификационной работы и решили теоретическую часть квалификационного экзамена, подтвердив освоение общих и профессиональных компетенций.

РЕШИЛИ:

Признать, что студентами группы _____ продемонстрирован необходимый уровень освоения знаний, умений, профессиональных компетенций (трудовых функций) по модулю ПМ. _____

1. Присвоить студентам группы квалификацию, установить разряды и выдать Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего согласно нижеследующему списку:

№ п/п	ФИО экзаменуемого	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен с выставлением оценки	Решение о выдаче	
			Профессия	Разряд
1				
2				
3		11		

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

2. Решение принято большинством голосов/ с учетом решающего голоса председателя.

3. Особое мнение членов аттестационной комиссии _____
(если особого мнения нет пишется НЕТ)

4. Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

5. Члены аттестационной комиссии:

(И.О. Фамилия, подпись, должность)

(И.О. Фамилия, подпись, должность)

(И.О. Фамилия, подпись, должность)

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»
г. Ленинск

П Р И К А З
(распоряжение)

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О присвоении квалификации по профессии

В соответствии с Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, рассмотренном на Совете техникума ГБПОУ «ЛАТ», протокол № _____ от «___» _____ года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Следующим студентам _____ курса группы _____ очной формы обучения в ГБПОУ «ЛАТ», освоившим в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии код и наименование специальности/программы программу профессионального обучения по профессии наименование профессии и выдержавшим квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ _____ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих...», на основании решения аттестационной комиссии присвоить квалификацию наименование квалификации по профессии рабочего/должности служащего с указанием разряда/класса/категории:

№ п/п	ФИО студента	Дата рождения	Протокол №_____, от «___»_____20__г	Разряд, класс, категория
1				
2				
3				
...				

1. Выдать перечисленным выше студентам Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор
(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)