ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Ленинский агропромышленный техникум"

СОГЛАСОВАНО
Совет техникума
Протокол № 2
от «04» 02 2025 г.

Утверждено
Директор ГБПОУ «ЛАТ»
Т.А. Прозорова
«04» 02 2025 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум)

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №31, от 15.12.2014г. №1580,
- ✓ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым образовательной организацией;

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебной дисциплины, междисциплинарного курса (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин (МДК) и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов Техникума.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка преподавателем получаемых знаний и практических навыков обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе всего объёма учебной дисциплины (модуля), курса образовательной программы.

Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Техникума являются:

- ✓ установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по общеобразовательным учебным дисциплинам, дисциплинам по учебным циклам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, контроль выполнения программ и календарно-тематического планирования изучения учебных дисциплин, курсов.
- ✓ определение соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы;
- ✓ поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, отделения, образовательной организации в целом.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Ознакомление с порядком, формами, периодичностью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, системой оценок проводятся преподавателями соответствующих дисциплин (курсов);

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно в соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» по учебным дисциплинам и профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ Техникума»

Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, зачисленных на обучение по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена, а также родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных программ.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся Техникума.

Текущий контроль по учебным дисциплинам и разделам профессиональных модулей проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Видами текущего контроля знаний являются:

- входной контроль знаний (проводится в начале учебного года для выявления уровня знаний и умений обучающихся первого года обучения по общеобразовательным дисциплинам);
- поурочный контроль (проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, МДК, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса).
- рубежный контроль знаний (проводится по графику по завершению нескольких разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного раздела (темы). В случае отсутствия обучающегося на контрольном занятии, он обязан ликвидировать задолженность до начала промежуточной аттестации).

Для контроля текущей успеваемости, преподаватель может выбрать наиболее приемлемые формы контроля в соответствии с темой занятия:

- ✓ устный опрос на теоретических и практических занятиях;
- ✓ проверка письменных контрольных работ;
- ✓ контроль самостоятельной работы;
- ✓ «административные» контрольные работы;
- ✓ практическое занятие;
- ✓ семинарское занятие;
- ✓ коллоквиум;
- ✓ эссе и другие творческие работы;
- ✓ тестовые задания;
- ✓ решение ситуационных заданий практического характера
- ✓ защита проекта или его части (в том числе курсового);
- ✓ другие виды текущего контроля знаний.

Порядок, сроки и проведение административного контроля определяются соответствующим приказом директора по Техникуму. Результаты «административных» контрольных работ вносятся в ведомости. Ведомости хранятся в течение учебного года в учебной части).

Разработку контрольно-оценочных средств и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля, обеспечивают преподаватели общеобразовательных дисциплин, дисциплин учебных циклов, МДК, профессионального модуля, учебной практики.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, модуля и календарно-тематическим планированием.

При проведении текущего контроля уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Результаты работ контрольного характера должны быть своевременно отражены в журнале учебных занятий.

Текущая аттестация является обязательным условием промежуточной аттестации.

Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля в равной степени несут преподаватель, заведующий учебной частью и заместитель директора по УПР.

Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и предметно-цикловыми комиссиями для эффективной учебной работы, своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в освоении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и МДК (модуля), а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3. Промежуточная аттестация обучающихся в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку.

Количество экзаменов в рамках промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят зачёты по физической культуре.

Освоение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых Техникумом самостоятельно.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (недифференцированный) по отдельным учебным дисциплинам, учебной практике;
- зачет (дифференцированный) по отдельным общеобразовательным дисциплинам, учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, производственной практики, модулям;
- экзамен по отдельным общеобразовательным дисциплинам, учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, модулям;

При выборе формы промежуточной аттестации Техникум руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации может являться экзамен или дифференцированный зачет. В случае изучения МДК в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу, дисциплине в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу, дисциплине.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, практики.

К промежуточной аттестации (экзамену по общеобразовательным дисциплинам, учебным дисциплинам, МДК) допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы, выполнившие все практические задания, контрольные работы по дисциплинам, МДК, предусмотренные рабочей программой и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

Допуск обучающихся к экзамену, оформляется приказом директора Техникума.

Для проведения дифференцированного зачета или экзамена готовятся экзаменационные ведомости по учебной дисциплине, МДК, модулю, которые выдаются в учебной части Техникума преподавателю и после проведения контрольного мероприятия преподаватель сдает экзаменационную ведомость в учебную часть.

От промежуточной аттестации на основании служебной записки преподавателя образовательной организации могут быть освобождены обучающиеся, имеющие хорошие и отличные оценки и посещаемость занятий не менее 90% от общего количества аудиторных занятий в течение семестра по дисциплине учебного плана.

4. *Организация зачёта и дифференцированного зачёта по учебным дисциплинам* (УД), **междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной (по профилю специальности) практике**

Контрольно-оценочные средства для проведения зачета и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании МК и утверждаются заместителем директора по учебной работе, зав учебной частью в части дисциплин и МДК, заведующим практики в части учебной и производственной практики. Оценочные средства для проведения зачета, дифференцированного зачета по производственной практике дополнительно согласуются работодателем.

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, выставляется в журнале учебных занятий и в ведомости промежуточной аттестации, а также заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценки, полученные на зачете и дифференцированном зачете, переносятся куратором группы в сводную ведомость оценок за семестр и прописываются в индивидуальную ведомость успеваемости студента, если данный зачет, дифференцированный зачет являются итоговыми по дисциплине, МДК, практике.

5. *Организация экзамена по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным* **курсам, модулям**

Экзамены в период экзаменационных сессий проводятся концентрировано на основании календарного учебного графика по специальностям, реализуемым в образовательной организации. На промежуточную аттестацию в форме экзамена отводится 1-2 недели в семестр.

Для проведения промежуточной аттестации расписание консультаций и экзаменов разрабатываются заместителем директора по УПР утверждается директором Техникума и доводится до сведения обучающихся не менее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине, МДК разрабатываются преподавателем на основе рабочей программы и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

Контрольно-оценочные средства рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий за месяц до начала сессии, и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

На основе разработанного перечня вопросов и практических задач (заданий), рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых не доводится до обучающихся.

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации групповые (мелкогрупповые) и индивидуальные по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации.

К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- ✓ Рабочая программа учебной дисциплины, МДК, модуля;
- ✓ контрольно-оценочные средства;
- ✓ наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- ✓ компьютер с выходом в сеть Интернет;
- ✓ экзаменационная ведомость;
- ✓ зачетные книжки студентов.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе в присутствии ассистента (преподавателя смежных дисциплин, председателя МК). На экзамене возможно присутствие представителя администрации Техникума в соответствии с его функциональными обязанностями. Экзамены по МДК, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, практических заданий принимаются комиссией, состоящей из преподавателей соответствующей МК. Возможно проведение комплексного экзамена по МДК в рамках одного профессионального модуля. В этом случае прием экзамена осуществляется всеми преподавателями, ведущими МДК.

К промежуточной аттестации не допускаются:

- ✓ обучающиеся, имеющие семестровую оценку «2» или не аттестацию по дисциплинам, разделам МДК, входящим в перечень экзаменов;
- ✓ обучающиеся, которые не ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения специальности, при переводе с одной специальности на другую.

При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

Для обучающихся Техникума на подготовку теоретического задания по билету отводится не более 30 минут. На сдачу теоретического экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. На проведение экзамена по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, практических заданий предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

Число экзаменационных билетов должно превышать число обучающихся в экзаменуемой группе (не менее чем на два билета). Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов учебной программы по данной дисциплине. В том случае, если специфика дисциплины требует включение задания практического характера, в экзаменационный билет включаются 2 вопроса и задание практического характера.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочими программами, а также справочной литературой и другими пособиями, разрешенными к использованию

на экзаменах. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, преподаватель имеет право снизить оценку.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Если обучающийся не может ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости (делается

запись преподавателем «не явился»).

При неполных и нечетких ответах члены экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость в том числе и неудовлетворительные).

Оценки, полученные на экзамене по учебной дисциплине, МДК переносятся в сводную ведомость оценок за семестр, составляемые куратором группы и прописываются в индивидуальную ведомость успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительную оценку направляются повторно на практику в свободное от занятий время.

Обучающиеся полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие промежуточную аттестацию приказом директора переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (с обязательной ликвидацией задолженности в соответствии с приказом директора.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с отметкой, обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему дисциплине независимой экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6. Промежуточная аттестация обучающихся по общеобразовательным учебным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимся программы среднего общего образования проводится в форме экзамена либо дифференцированного зачета. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на дисциплины.

По общеобразовательным дисциплинам обязательными являются экзамены по русскому языку и математике (математика и информатика). Они проводятся в письменной форме. Третий обязательный экзамен проводится в устной форме по одной из профильных учебных дисциплин. Выбор профильной дисциплины и формы проведения экзамена осуществляется предметной методической комиссией в соответствии с требованиями, предъявляемыми к специальности. Выбор предмета отражается в учебном плане.

По завершению освоения всех остальных дисциплин общеобразовательного учебного цикла проводятся дифференцированные зачеты и экзамены.

Для проведения экзаменов по общеобразовательным дисциплинам кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин

Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине.

Экзаменационные материалы в форме контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам готовит преподаватель ведущий дисциплину, затем они рассматриваются на заседании МК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и отражаются в контрольно-оценочных средствах по дисциплине.

Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильному учебной дисциплине (по которому сдавался экзамен) определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается интервал не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение одного года.

Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

Для обучающихся, пропустивших экзамены по предметам общеобразовательного учебного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения

Для обучающихся Техникума, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одному (двум) из предметов общеобразовательного учебного цикла предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине.

При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах и фиксируется в зачетной книжке (кроме оценки – неудовлетворительно).

7. *Проведение повторной аттестации (ликвидация академической* задолженности) Порядок продления или переноса промежуточной аттестации, пересдача экзаменов, зачетов

Повторная аттестация проводится в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность, или с целью повышения оценки, полученной на промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям основной профессиональной образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю не более 2-х раз в сроки устанавливаемые приказом директора.

Для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу во второй раз создаётся комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора.

Для повторного проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в Техникуме приказом директора создается экзаменационная комиссия, в количестве пяти человек.

Обучающимся, не проходившим аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, директор своим приказом на основании заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по УПР, подтвержденного соответствующими документами может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов в пределах одного года. В данный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Допускается повышение оценки по одному экзамену и одному дифференцированному зачету в семестр на основании заявления обучающегося.

На выпускном курсе допускается (при необходимости) повторная сдача одной из форм промежуточной аттестации с целью повышения оценки в срок до 01 апреля текущего года для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

8. *Досрочная сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебной* дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Директору Техникума предоставляется право разрешать успевающим студентам досрочную сдачу зачетов и экзаменов в период текущего семестра по уважительной причине и при условии что формой промежуточной аттестации не является коллективный творческий показ практических работ. При этом обучающийся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам и междисциплинарным курсам.

В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, экзаменов обучающийся подает на имя директора заявление, в котором должны быть указаны:

- ✓ уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально (по возможности);
- ✓ информирование куратора учебной группы, преподавателя, председателя МК о досрочной сдаче экзамена, зачета;
  Заявление должно пройти обязательное согласование с заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе;

Для досрочной сдачи экзамена, зачета издается приказ и обучающемуся выдается индивидуальный экзаменационный лист.

9. Учет и хранение.

Ведомости промежуточной аттестации хранятся в учебной части Техникума до окончания обучения студентов. Оценки из экзаменационной ведомости заносятся в сводную ведомость успеваемости студента. По окончанию обучения студентов ведомости промежуточной аттестации и сводная ведомость сдается в архив.