

1.3.6. Дисциплинарное взыскание (мера дисциплинарного взыскания) - ответственность за виновно совершенный дисциплинарный проступок в виде замечания, выговора и отчисления из Техникума.

1.3.7. Учебный день - рабочий день в Техникуме в соответствии с установленным режимом.

1.3.8. Замечание - мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в устной или письменной форме.

1.3.9. Выговор - мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме.

1.3.10. Отчисление из Техникума - мера дисциплинарного взыскания, повлекшая прекращение образовательных отношений между обучающимся и Техникумом.

1.4. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Порядком, приводятся в инструкции по делопроизводству в Техникуме и в настоящем Порядке.

2 . Состав дисциплинарного проступка и сроки применения мер дисциплинарного взыскания

2.1. Принципы применения мер дисциплинарного взыскания.

Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, курса обучения, формы обучения, основы обучения, направления подготовки (специальности), уровня образования, а также других обстоятельств.

Обучающийся подлежит дисциплинарной ответственности только за те дисциплинарные проступки, в отношении которых установлена его вина. Никто не может нести дисциплинарную ответственность дважды за один и тот же дисциплинарный проступок. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При применении мер дисциплинарной ответственности не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство обучающегося.

2.2. Действие локальных нормативных актов Техникума во времени.

Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит ответственности на основании локального нормативного акта Техникума, действовавшего во время совершения дисциплинарного проступка.

2.3. Субъект дисциплинарного проступка.

Дисциплинарной ответственности подлежит:

- вменяемое физическое лицо, имеющее статус обучающегося Техникума, достигшее к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста пятнадцати лет;
- обучающийся, который нарушил нормы Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4. Обучающийся Техникума из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности на общих основаниях.

2.5. Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими обучающимися, применяются к каждому виновному в отдельности.

2.6. Субъективная сторона дисциплинарного проступка выражается в виновности обучающегося.

2.7. Объектом дисциплинарного проступка являются образовательные отношения между обучающимся и Техникумом, регулируемые нормами локальных нормативных актов Техникума.

2.8. Объективную сторону дисциплинарного проступка образуют действия (бездействия) обучающегося, связанные с нарушением норм Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации

и осуществления образовательной деятельности.

2.9. Срок применения мер дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения объединенного совета обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

- во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- в случае прекращения образовательных отношений между обучающимся и Техникумом;
- в случае отсутствия события дисциплинарного проступка;
- повторно за один и тот же дисциплинарный проступок;
- по истечении срока применения меры дисциплинарного взыскания, установленного настоящим Порядком;
- в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта Техникума, требования которого были нарушены обучающимся.

1.1. Если последний день срока приходится на не учебный день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним учебный день, если не указано иное.

1.2. Днем применения меры дисциплинарного взыскания является дата издания соответствующего приказа директора Техникума.

1.3. Снятие дисциплинарного взыскания.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству объединенного совета обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Дисциплинарное взыскание и его применение

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков обучающихся.

3.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума.

3.3. Обстоятельства, учитываемые при назначении дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

- мнение объединенного совета обучающихся Техникума, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. По своему характеру грубыми являются следующие дисциплинарные проступки:

- неисполнение или нарушение Устава Техникума;
- неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка;

- неисполнение или нарушение правил проживания в общежитиях;
- нарушение требований иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- неисполнение обязанности уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- неисполнение обязанности бережно относиться к имуществу Техникума;
- 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

3.5. Обстоятельства, подлежащие выяснению при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

При привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности выяснению подлежат:

- событие дисциплинарного проступка (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения);
- лицо, совершившее дисциплинарный проступок;
- вина обучающегося в совершении дисциплинарного проступка;
- данные, характеризующие личность обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- наличие и характер вредных последствий дисциплинарного проступка;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
- другие обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. Доказательства и их оценка.

Доказательствами при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности являются любые фактические данные, полученные в соответствии с действующим законодательством РФ и на основании которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 3.7. Порядка.

3.7. В качестве доказательств допускаются:

- объяснения обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;
- объяснения работников Техникума и обучающихся, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности;
- заключение и пояснения специалиста;
- документы;
- показания технических средств;
- вещественные доказательства;
- иные доказательства, объективно позволяющие установить факт совершения дисциплинарного проступка.

4. Дисциплинарное производство и исполнение дисциплинарных взысканий

4.1. В случае установления факта дисциплинарного проступка обучающимся педагогический работник или сотрудник Техникума обязан немедленно доложить директору техникума в письменном виде сведения о соответствующем событии и об обучающемся.

4.2. Решение о возбуждении дисциплинарного производства оформляется путем проставления директором техникума (лицом его замещающим) письменной резолюции на документе, послужившем основанием для начала дисциплинарного производства.

4.3. Директор Техникума в течение 5 учебных дней с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке:

- своим распоряжением создает дисциплинарную комиссию (далее – Комиссия), определяет председателя, его заместителя и секретаря комиссии;
- должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Требование о предоставлении письменного объяснения (далее - требование) вручается секретарем комиссии обучающемуся лично в бумажном виде. На копии требования обучающийся расписывается в получении. Секретарь приобщает копию требования с распиской обучающегося к материалам дела.

4.4. В случае уклонения обучающегося от личного получения требования или отсутствия в Техникуме, за исключением отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, требование может быть направлено в отсканированном виде по электронному адресу, указанному обучающимся в личном деле.

4.5. Требование отправляется с официального адреса электронной почты Техникума «с уведомлением». Секретарь приобщает к материалам дела «подтверждение прочтения» с электронной почты при наличии такого подтверждения или выгрузку о направлении требования.

4.6. Если по истечении трех учебных дней с даты требования о предоставлении письменного объяснения указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. По истечении трех учебных дней с даты требования о предоставлении письменного объяснения и не позднее 10 учебных дней с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке организуется заседание комиссии.

4.8. Комиссия создается в целях рассмотрения дела о дисциплинарном проступке. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях, иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и настоящим Порядком.

Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение всестороннего, полного, объективного и своевременного рассмотрения дела о дисциплинарном проступке;

- обобщение и анализ выявленных нарушений обучающимися, причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, а также разработка предложений и инициатив по профилактике дисциплинарных проступков.

4.9. Комиссия состоит из председателя и не менее 3 членов.

Председатель комиссии - заместитель директора по воспитательной работе.

В состав дисциплинарной комиссии включаются:

- юристконсульт;

- представитель совета обучающихся Техникума;

- представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося).

4.10. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- организует и контролирует деятельность комиссии;

- обеспечивает соблюдение настоящего Порядка и локальных нормативных актов Техникума;

- подписывает протоколы комиссии. Председатель является членом комиссии.

4.11. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель

4.12. Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией. Секретарь комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;

- ведение протокола заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;

- уведомление членов комиссии, иных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

- не позднее 3 дней до дня проведения заседания уведомляет обучающегося о дате, времени и месте рассмотрения дела.

Уведомление возможно одним из следующих способов: вручение уведомления обучающемуся с нарочным; направление уведомления посредством СМС-сообщения и по электронной почте, согласно данным личного дела обучающегося; отправка уведомления через организацию почтовой связи или вручение законному представителю обучающегося с нарочным.

Если имеются документы (ходатайства, письма и т.д.), подтверждающие наличие у обучающегося информации о дате, времени и месте очного рассмотрения, то секретарь не осуществляет уведомление указанными способами;

- передачу протокола совету обучающихся Техникума, совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума для получения мотивированного мнения по делу;

- передачу протокола родителям (законным представителям) обучающегося, при решении об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего среднее профессионального образования;

- передачу протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органу опеки и попечительства для получения согласия с решением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего среднее профессионального образования;

- направление обучающемуся требования о предоставлении письменного объяснения;

- подготовку и направление в установленном порядке проекта приказа директора Техникума о применении дисциплинарного взыскания;

- доведение до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись приказа директора Техникума о применении дисциплинарного взыскания в течение трех учебных дней со дня его издания;

- незамедлительное информирование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования по месту нахождения Техникума, факсимильной связью или на официальный адрес электронной почты;

- подписание протокола комиссии, в том числе членами комиссии.

4.13. Члены комиссии и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Порядком лично участвовать в заседаниях комиссии и рассматривать дело о дисциплинарном проступке;

- выполнять поручения председателя комиссии;

- быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

4.14. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;

- задавать вопросы лицам, приглашенным на ее заседания.

4.15. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.16. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение дела о дисциплинарном проступке по существу в соответствии с настоящим Порядком;

- принятие решения о прекращении дисциплинарного производства в соответствии с настоящим Порядком;

- принятие решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и применении меры дисциплинарного взыскания в соответствии с настоящим Порядком.

4.17. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в ее состав.

4.18. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председательствующим, секретарем и членами комиссии. Протокол комиссии хранится у секретаря комиссии в течение 1 календарного года с даты его подписания и после истечения указанного срока подлежит уничтожению.

4.19. В случае принятия комиссией решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности секретарь комиссии не позднее 3 учебных дней с даты составления протокола:

- подготавливает проект приказа о применении дисциплинарного взыскания;

- готовит и направляет представление совету обучающихся Техникума, в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося - и совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; распоряжение о создании дисциплинарной комиссии; требование о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии); протокол дисциплинарной комиссии; проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и иные документы (при наличии)).

4.20. Совет обучающихся Техникума, в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, созывает внеочередное собрание в установленном порядке и выносит мотивированное мнение на имя директора Техникума в письменной форме.

4.21. На следующий учебный день после представления мотивированного мнения совета обучающихся Техникума, в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося - совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, секретарь комиссии в установленном порядке направляет проект приказа о применении дисциплинарного взыскания для согласования и подписания директором Техникума.

4.22. Приказ директора Техникума о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.23. Особенности применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Техникума к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме

« » 20 Г.

1. _____
(ФИО, должность)

2. _____
(ФИО, должность)

3. _____
(ФИО, должность)

Место составления (аудитория, кабинет) _____
о том, что « _____ » 20 _____ г

(Ф.И.О. обучающегося)

совершил нарушение (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава ОО, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), выразившиеся в

[illegible]

(суть нарушений)

Акт составил: _____ (_____)
подпись ФИО

(_____)
ПОДПИСЬ ФИО

_____ (_____)
ПОДПИСЬ ФИО

С актом ознакомлен*: _____ (_____) _____
подпись ФИО обучающегося,

_____ (_____)
подпись и ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался (ась)»

Приложение № 2

к Положению о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в образовательных организациях

АКТ
об отказе представить (непредставлении) письменное объяснение

«___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
место составления (аудитория, кабинет)

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что: «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. обучающегося)

отказался предоставить письменное объяснение (не явился для дачи письменных объяснений, не представил письменные объяснения) по факту нарушения

_____,
(указывае(ю)тся пункт(ы) Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил)

произошедшего «___» _____ 20__ г. Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа)

Присутствующие: _____ (_____)
подпись ФИО

_____ (_____)
подпись ФИО

_____ (_____)
подпись ФИО

Акт составил _____
подпись ФИО

ознакомлен*: _____ (_____) С актом
подпись ФИО обучающегося,

_____ (_____)
подпись и ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался (ась)»

к Положению о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в образовательных организациях

ПРОТОКОЛ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА)

заседания _____ «____» _____ 20____ г.

Председатель: _____

Члены: _____

Секретарь: _____

Кворум для принятия решения имеется.

Присутствовали: _____

указывается ФИО обучающегося и /или родителя при приглашении

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся за нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: (примеры)

№ 1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении обязанностей обучающегося, согласно Устава с учетом обстоятельств совершенного проступка, согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде замечания к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., группа

- Ф.И.О., группа.

Основание:

1) Акт о нарушении Правил от _____ 20 ____ г. № ____.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.

3) Служебная записка (директора Техникума/ заместителя директора/ куратора группы) от _____ 20 ____ г.

№ 2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неоднократном нарушении правил поведения обучающихся, срыве уроков, использовании нецензурной брани в адрес обучающихся и преподавателей, согласно Устава ОО, Правил внутреннего распорядка, с учетом тяжести дисциплинарного проступка, его неоднократности согласовать

применение дисциплинарного взыскания в виде выговора к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., группа.

- Ф.И.О., группа.

Основание:

1) Акт о нарушении Правил от _____ 20 ____ г. № ____.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.

3) Служебная записка (директора Техникума/ заместителя директора/ куратора группы) от _____ 20 ____ г.

4) Копия приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности от _____ 20 ____ г. № ____.

Председатель

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия

ПРИКАЗ

№ ____

О применении дисциплинарного взыскания

На основании Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязанности _____, согласно п.п. _____, _____ (Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде замечания к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., группа _____ - Ф.И.О., группа _____.

Основание:

- 1) Акт о нарушении от _____ 20 ____ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
- 3) Протокол заседания Совета профилактики _____ от _____ 20 ____ г. № ____.
- 4) Служебная записка (директора Техникума / заместителя директора/ куратора группы) от _____ 20 ____ г.
- 5) Протокол заседания Совета обучающихся _____ от _____ 20 ____ г. № ____.
- 6) Протокол заседания Совета родителей _____ от _____ 20 ____ г. № ____.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно п.п. ____ (абз.), ____ (директора Техникума..... / заместителя директора/ куратора группы) объявить дисциплинарное взыскание в виде выговора к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., группа. - Ф.И.О., группа.

- Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20 ____ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания Совета профилактики _____ от _____ 20 ____ г. № ____.
- 4) Представление (директора Техникума ... / заместителя директора/ куратора группы) от _____ 20 ____ г.
- 5) Протокол заседания Совета обучающихся _____ от _____ 20 ____ г. № ____.
- 6) Протокол заседания Совета родителей _____ от _____ 20 ____ г. № ____.

3. За систематическое совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно _____

п.п. _____ (абз.), _____, _____ (Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) отчислить из Техникума следующих обучающихся, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания:

– Ф.И.О., группа, имеющего неснятое дисциплинарное взыскание (приказ Техникума ... от _____ 20 г. № ;

приказ Техникума ... от _____ 20 ____ г.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20 ____ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания Совета профилактики _____ от _____ 20 ____ г. № ____.
- 4) Представление (директора Техникума... / заместителя директора/ куратора группы) от _____ 20 ____ г.
- 5) Протокол заседания Совета обучающихся от 20 _____ г. № .
- 6) Протокол заседания Совета родителей от 20 г. № . _____

Директор

Согласовано:

Председатель родительского
комитета

подпись

ФИО

С приказом ознакомлены:
обучающийся _____ группа:

подпись

ФИО

законный представитель

подпись

ФИО

Приложение № 5

к Положению о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в образовательных организациях

АКТ № _____
об отказе ознакомиться с приказом
о применении дисциплинарного взыскания

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
место составления (аудитория, кабинет)

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. обучающегося)

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

отказался от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания от « ____ »
_____ 20 ____ г. № ____.

Причины отказа: _____
_____ ;

- не объяснил.

Присутствующие: _____ (_____)
подпись ФИО

_____ (_____)
подпись ФИО

_____ (_____)
подпись ФИО

Акт составил _____
подпись ФИО

С актом ознакомлен*: _____ (_____)
подпись ФИО обучающегося,

_____ (_____)
подпись и ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался».