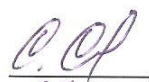


«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР


« 27 » 08 2025г. С.А. Смирнова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЛАТ»

« 27 » 08 2025г. Т.А. Прозорова

**План работы социального педагога
на октябрь 2025 года**

№ п/ п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1.	Знакомство с контингентом студентов. Изучение, проверка и комплектование личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	до 31.10.25г.	социальный педагог	
2.	Создание банка данных: • детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте до 23 лет; • несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • несовершеннолетних студентов групп техникума; • студентов, проживающих в малообеспеченных и многодетных семьях;	до 31.10.25г.	социальный педагог	

	• студентов, состоящих в «группе риска»			
3.	Составление социального паспорта групп	до 31.10.25г.	социальный педагог, мастера п/о, кураторы групп	
4.	Сверка списков студентов, состоящих на учете в ОПДН по РС(Я)	до 31.10.25г	социальный педагог, педагог-психолог	
5.	Проведение рейдов общежития и составление актов ЖБУ с целью проверки условий проживания детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей	до 31.10.25г	социальный педагог	
6.	Проверка по месту жительства студентов, состоящих на внутреннем учете техникума.	до 30.10.25г.	социальный педагог, педагог-психолог, куратор	
7.	Осуществление строгого контроля за посещением занятий студентами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	до 31.10.25г	социальный педагог	
8.	Подготовка отчетной документации.	до 31.10.25г	социальный педагог	