

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ
 «Ленинский агропромышленный техникум»
 Т.А.Прозорова
 _____ 2025 г.



**План работы
 Центра содействия трудоустройству выпускников
 ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»
 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Анкетирование обучающихся и студентов 1,2 курс «Мотивация выбора профессии» 3 курс «Удовлетворенность результатами образования»	октябрь май	мастера п/о, зам. директора по УВР
2	Экскурсии на предприятия: 1; 2 курс: - 35.01.13 «Тракторист-машинист с/х производства» - 43.01.09 «Повар, кондитер » - 15.01.05 «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки))» - 35.01.13 «Мастер сельскохозяйственного производства» - 43.01.09 «Повар, кондитер » - 15.01.05 «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки))» - 08.01.27 « Мастер общестроительных работ» - 08.01.27 « Мастер общестроительных работ»	сентябрь	Ст. мастер мастера п/о
	3, 4 курс: - 43.01.09 «Повар, кондитер » - 15.01.05 «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки))»	март	Мастер п/о
3	Организация и контроль производственной практики: 1 курс: - 35.01.27 «Мастер с/х производства» - 43.01.09 «Повар, кондитер » - 15.01.05 «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки))» - 08.01.27 « Мастер общестроительных работ»	апрель июнь май	Ст. мастер, мастера п/о

	II курс: - 35.01.13 «Тракторист-машинист с/х производства» - 43.01.09 «Повар, кондитер » - 15.01.05 05 «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки))» - 08.01.27 « Мастер общестроительных работ»	июнь июнь июнь	Ст. мастер, мастера п/о
	III курс: - 43.01.09 «Повар, кондитер » - 15.01.05 «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки))»	ноябрь-январь	Ст. мастер, зам. директора УПР
4	Мониторинг результатов производственной практики в группах - СПО	по окончании производственной практики	Ст. мастер совместно с зам. директора УПР
5	Круглый стол с представителями работодателей по итогам мониторинга	март	Ст.мастер
6	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства	февраль	Зам. директора УПР
7	Ярмарка профессий	по графику ЦЗН	Зам. директора УВР
8	Тематические уроки русского языка «Составляем резюме» в группах III курса.	в течение учебного года	преподаватель литературы
9	Тематические классные часы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе). Встречи с представителями администрации базовых предприятий. «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия»	в течение года по планам мастеров п/о	Ст. мастер совместно с зам. директора по УВР, мастера п/о
10	Формирование ГАК с участием представителей предприятий	январь	Ст. мастер совместно с зам. директора УР
11	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите квалификационных работ.	по графику	Ст. мастер совместно с зам.директора УПР
12	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	октябрь март	Зам. директора УПР
13	Собрание в группах III курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	декабрь	Зам. директора УПР
14	Встречи с работниками предприятий в группах I – III курсов.	В теч. года по планам мастеров п/о	Ст. мастер .Зам. директора УВР
15	Связь с кадровыми службами предприятий	октябрь март	Инспектор ОК
16	Проведение декад и недель по профессии.	по графику	Ст. мастер, Зам. директо-

			ра УВР, председатель МК по спец.дисциплинам
17	Организация молодежной биржи труда	весь период	Инспектор ОК Зам. директора УВР
18	Посвящение в рабочий класс	октябрь	Зам. директора УВР
19	Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту.	до трудоустройства	мастера п/о мастера п/о
20	Встречи выпускников с представителями ВУЗов.	сентябрь-май	Зам. директора УВР
21	Проведение конкурсов профессионального мастерства: - внутригрупповые - областные	по графику апрель	Ст. мастер, мастера п/о Зам. директора УВР
22	Поздравление студентов учебных групп с соответствующими профессиональными праздниками.	в соответствии с датами	Ст. мастер, кл. руководители групп
23	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума.	В течении года	Преподаватель информатики, Зам. директора УВР
24	Обучение студентов выпускных групп правилам пользования электронным стендом по поиску вакансий в Р.Ф.	Замена информации: 1 полугодие – 1 раз в квартал 2 полугодие – ежемесячно	Зам. директора УВР
25	Обновление информации на стенде в фойе училища «Ищу работу».	1 раз в месяц	Зам. директора УВР
26	Обучение навыкам деловой культуры	в течение года	мастера п/о
27	Создание электронной базы данных выпускников с 2012 г	в течение года	Секретарь учебной части
28	Мониторинг трудоустройства выпускников	июнь сентябрь декабрь	Зам. директора УВР Секретарь учебной части мастера п/о
29	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте училища.	1 раз в квартал	Зам. директора УВР
30	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ училища на сайте КЦСТ	октябрь	Зам. директора УВР