

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «ЛАТ»

Т. А. Прозорова

2025 г.



**План - работы
социального – психолога Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Ленинский агропромышленный техникум»**

**Чуприковой Зурии Нуртаевны
на 2025 – 2026 учебный год.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЛАТ»
Прозорова Т.А
« ____ » _____ 2025

План работы социального педагога на 2025 - 2026 учебный год

Цель:

1. Содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления жизненного самоопределения студентов в техникуме, семье и социальном окружении;
2. Создание условий для социализации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Задачи:

1. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки студентам;
2. Организация мероприятий по профилактике асоциального поведения и правонарушений;
3. Оказание социально-психологической поддержки студентам и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
4. Работа с органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (опеки и попечительства, КДН, ОПДН, службы занятости, ОВД);
5. Формировать качества, необходимые для позитивной жизнедеятельности, прежде всего терпимого отношения к окружающим.

Направления деятельности:

- Индивидуальная работа с каждым обучающимся, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и студентам из неблагополучных семей (дистанционно/онлайн);
- Объединение усилий педагогического коллектива по социализации студентов;
- Работа с личными делами обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Работа с органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (опеки и попечительства, КДН, ОПДН, службы занятости, ОВД);
- Работа по содействию студентам в реализации и защите их прав и законных интересов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1.	Знакомство с контингентом студентов. Изучение, проверка и комплектование личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	2 сентябрь 2025г., 13 октябрь 2025г.	социальный педагог	
2.	Психолого-педагогический анализ контингента студентов. Создание банка данных: • детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте до 23 лет; • несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • несовершеннолетних студентов групп техникума; • студентов, проживающих в малообеспеченных и многодетных семьях; • студентов, состоящих в «группе риска»	постоянно в течение года	социальный педагог	
3.	Контроль за возвращением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с каникул, принятие необходимых мер, если кто-то не приступил к занятиям	16 сентябрь 2025г., 10 январь 2025г.	социальный педагог	
4.	Работа с пенсионным фондом по контролю выплат пенсии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог	
5.	Составление социального паспорта групп	22 октябрь 2025г.	социальный педагог, мастера п/о,	

6.	Оформление социального паспорта техникума	18 ноябрь 2025г.	кураторы групп воспитательный. отдел	
7.	Сверка списков студентов, состоящих на учете в ОПДН по РС(Я)	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог	
8.	Наблюдение за поведением и адаптацией к новым условиям обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	первое полугодие учебного года	социальный педагог	
9.	Проведение рейдов в общежитие с целью проверки выполнения студентами правил проживания (проверка вновь заселившихся учащихся, климат, состояние комнат проживающих, соблюдение правил проживания и др.)	по мере необходимости	социальный педагог	
10.	Индивидуальное консультирование студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, по возникающим социальным вопросам	по мере необходимости	социальный педагог	
11.	Помощь в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилой площади, запрос актов осмотра жилого помещения, закрепленного за студентами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	социальный педагог	
12.	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией (письма, ходатайства, ответы, информация, акты и др.)	в течение года	социальный педагог	
13.	Оформление документации в течение года.	в течение года по мере необходимости	социальный педагог	
14.	Анализ проделанной работы	в течение года по мере необходимости	социальный педагог	
15.	Организационно-методическая деятельность: • посещение семинар в ИРПО • самообразование • заполнение аналитической и отчетной документации	в течение года по мере необходимости	социальный педагог	

Соц.педагог

Чуприкова З.Н.