

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «ЛАТ»

 Т. А. Прозорова

«14» 01 2026 г.



**План - работы
социального – психолога Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Ленинский агропромышленный техникум»**

**Чуприковой Зурии Нуртаевны
на 2026 – 2027 учебный год.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЛАТ»
Прозорова Т.А
« ____ » _____ 2026

***План работы социального педагога
на 2026 - 2027 учебный год***

Цель:

1. Содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления жизненного самоопределения студентов в техникуме, семье и социальном окружении;
2. Создание условий для социализации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Задачи:

1. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки студентам;
2. Организация мероприятий по профилактике асоциального поведения и правонарушений;
3. Оказание социально-психологической поддержки студентам и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
4. Работа с органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (опеки и попечительства, КДН, ОПДН, службы занятости, ОВД);
5. Формировать качества, необходимые для позитивной жизнедеятельности, прежде всего терпимого отношения к окружающим.

Направления деятельности:

- Индивидуальная работа с каждым обучающимся, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и студентам из неблагополучных семей (дистанционно/онлайн);
- Объединение усилий педагогического коллектива по социализации студентов;
- Работа с личными делами обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Работа с органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (опеки и попечительства, КДН, ОПДН, службы занятости, ОВД);
- Работа по содействию студентам в реализации и защите их прав и законных интересов.

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные лица | Отметка об исполнении |
|-------|--|---------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1. | Знакомство с контингентом студентов. Изучение, проверка и комплектование личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | 2 сентябрь 2026г., 13 октябрь 2026г. | социальный педагог | |
| 2. | Психолого-педагогический анализ контингента студентов. Создание банка данных: <ul style="list-style-type: none">• детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте до 23 лет;• несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;• несовершеннолетних студентов групп техникума;• студентов, проживающих в малообеспеченных и многодетных семьях;• студентов, состоящих в «группе риска» | постоянно в течение года | социальный педагог | |
| 3. | Контроль за возвращением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с каникул, принятие необходимых мер, если кто-то не приступил к занятиям | 16 сентябрь 2026г., 10 январь 2027г. | социальный педагог | |
| 4. | Работа с пенсионным фондом по контролю выплат пенсии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей | в течение года, по мере необходимости | социальный педагог | |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---|--|
| 5. | Составление социального паспорта групп | 22 октябрь 2026г. | социальный педагог, мастера п/о, кураторы групп | |
| 6. | Оформление социального паспорта техникума | 18 ноябрь 2026г. | воспитательный. отдел | |
| 7. | Сверка списков студентов, состоящих на учете в ОПДН по РС(Я) | в течение года | социальный педагог, педагог-психолог | |
| 8. | Наблюдение за поведением и адаптацией к новым условиям обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | первое полугодие учебного года | социальный педагог | |
| 9. | Проведение рейдов в общежитие с целью проверки выполнения студентами правил проживания (проверка вновь заселившихся учащихся, климат, состояние комнат проживающих, соблюдение правил проживания и др.) | по мере необходимости | социальный педагог | |
| 10. | Индивидуальное консультирование студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, по возникающим социальным вопросам | по мере необходимости | социальный педагог | |
| 11. | Помощь в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилой площади, запрос актов осмотра жилого помещения, закрепленного за студентами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | социальный педагог | |
| 12. | Работа с входящей, исходящей корреспонденцией (письма, ходатайства, ответы, информация, акты и др.) | в течение года | социальный педагог | |
| 13. | Оформление документации в течение года. | в течение года по мере необходимости | социальный педагог | |
| 14. | Анализ проделанной работы | в течение года по мере необходимости | социальный педагог | |
| 15. | Организационно-методическая деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • посещение семинар в ИРПО • самообразование • заполнение аналитической и отчетной документации | в течение года по мере необходимости | социальный педагог | |

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЛАТ»
_____ Т.А. Прозорова
« ____ » _____ 2026г.

**План работы социального педагога
на сентябрь 2026 года**

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные лица | Отметка об исполнении |
|----------|---|---------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. | Знакомство с контингентом студентов. Изучение, проверка и комплектование личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | до 30.09.26г. | социальный педагог | |
| 2. | Создание банка данных: <ul style="list-style-type: none">• детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте до 23 лет;• несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;• студентов, имеющих инвалидность• студентов, состоящих в «группе риска» | до 30.09.26г. | социальный педагог | |
| 3. | Контроль за возвращением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с летних каникул, выявление обучающихся не приступивших к занятиям | до 10.09.26г. | социальный педагог | |

| | | | | |
|----|--|------------------|---|--|
| 4. | Сверка списков студентов, состоящих на учете в ОПДН по РС(Я) | до 30.09.26г. | социальный педагог, педагог-психолог | |
| 5. | Проведение рейдов общежития и составление актов ЖБУ с целью проверки условий проживания детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей | до 30.09.26г. | социальный педагог | |
| 6. | Проверка ЖБУ по месту жительства Чучина А.А., состоящего на учете в ПДН, проведение беседы с родителями. | до 30.09.26г. | социальный педагог, педагог-психолог, куратор | |
| 7. | Осуществление строгого контроля за посещением занятий студентами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | до 30.09.26г. | социальный педагог | |
| 8. | Подготовка отчетной документации. | 30.09.26г. | социальный педагог | |

Соц.педагог Чуприкова З.Н.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР

_____ С.А. Смирнова
« ____ » _____ 2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЛАТ»

_____ Т.А. Прозорова
« ____ » _____ 2026г.

План работы социального педагога на октябрь 2026 года

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные лица | Отметка об исполнении |
|-------|---|------------------|--------------------|-----------------------|
| 1. | Знакомство с контингентом студентов. Изучение, проверка и комплектование личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | до 31.10.26г. | социальный педагог | |
| 2. | Создание банка данных: <ul style="list-style-type: none">детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте до 23 лет;несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;несовершеннолетних студентов групп техникума; | до 31.10.26г. | социальный педагог | |

| | | | | |
|----|--|---------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • студентов, проживающих в малообеспеченных и многодетных семьях; • студентов, состоящих в «группе риска» | | | |
| 3. | Составление социального паспорта групп | до 31.10.26г. | социальный педагог, мастера п/о, кураторы групп | |
| 4. | Сверка списков студентов, состоящих на учете в ОПДН по РС(Я) | до 31.10.26г | социальный педагог, педагог-психолог | |
| 5. | Проведение рейдов общежития и составление актов ЖБУ с целью проверки условий проживания детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей | до 31.10.26г | социальный педагог | |
| 6. | Проверка по месту жительства студентов, состоящих на внутреннем учете техникума. | до 30.10.26г. | социальный педагог, педагог-психолог, куратор | |
| 7. | Осуществление строгого контроля за посещением занятий студентами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | до 31.10.26г | социальный педагог | |
| 8. | Подготовка отчетной документации. | до 31.10.26г | социальный педагог | |

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР

_____ С.А. Смирнова
« ____ » _____ 2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЛАТ»

_____ Т.А. Прозорова
« ____ » _____ 2026г.

**План работы социального педагога
на ноябрь 2026 года**

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные лица | Отметка об исполнении |
|-------|--|------------------|--------------------|-----------------------|
| 1. | Корректировка банка данных: <ul style="list-style-type: none">• детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте до 23 лет;• несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;• несовершеннолетних студентов групп техникума;• студентов, проживающих в малообеспеченных и многодетных семьях;• студентов, состоящих в «группе риска» | до 30.11.26 | социальный педагог | |

| | | | | |
|----|---|-------------|--------------------------------------|--|
| 2. | Работа с пенсионным фондом по контролю выплат пенсии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей | до 30.11.26 | социальный педагог | |
| 3. | Оформление социального паспорта техникума | до 30.11.26 | воспитат. отдел | |
| 4. | Сверка списков студентов, состоящих на учете в ОПДН по РС(Я) | до 30.11.26 | социальный педагог, педагог-психолог | |
| 5. | Проведение рейдов в общежитие с целью проверки выполнения студентами правил проживания (проверка вновь заселившихся учащихся, климат, состояние комнат проживающих, соблюдение правил проживания и др.) | до 30.11.26 | социальный педагог | |
| 6 | Работа в ЕГИССО, внесение информации по мерам социальной защиты. | до 30.11.26 | социальный педагог | |
| 7. | Подготовка отчетной документации. | 30.11.26 | социальный педагог | |