



Оглавление

1 Общие положения.....	3
2 Права и обязанности проживающих в общежитии.....	4
3 Обязанности ГБПОУ «ЛАТ».....	6
4 Обязанности администрации студенческого общежития.....	8
5 Порядок заселения и выселения из общежития.....	9
6 Оплата услуг за проживание.....	10
7 Общественные организации студентов и органы самоуправления проживающих в общежитии.....	11
8 Заключительные положения.....	12
Приложение №1 «Договор найма жилого помещения».....	13
Приложение №2 «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.....	16
Приложение №3 «Положение о студенческом общежитии».....	22



1. Общие положения.

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум» (далее – ГБПОУ «ЛАТ», учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. №188-ФЗ (ред. от 03.08.2018г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом.

1.3. Студенческое общежитие ГБПОУ «ЛАТ» предназначено для размещения иногородних детей, поступивших в техникум на обучение. В отдельных случаях учебное заведение вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности, но нуждающихся в поддержке государства по причине малой обеспеченности семей, в которых они проживают.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, проведения культурно-воспитательной работы.

Проживание в общежитии платное.

1.4. Общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности учебного заведения.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством РФ, не допускается.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната отдыха, бытовые помещения (душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.7. Помещения для библиотеки, читального зала, спортивного тренажёрного зала, бытовых и туалетных комнат, размещенных в общежитии, для обслуживания проживающих в нём студентов предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны;



1.8. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежитий, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется директором техникума.

1.9. Заселение студентов в общежитие разрешается по мере наличия свободных в нём мест, на основании письменного заявления нуждающегося в проживании, приказа о зачислении лица в учебное заведение и приказа на вселение в общежитие. Прекращение учебы является поводом для прекращения проживания в общежитии.

1.10. Заселение граждан (работников техникума) в общежитие разрешается на основании письменного заявления, приказа о вселении в общежитие. Прекращение трудовых отношений является поводом для прекращения проживания в общежитии.

1.11. Согласно ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», Письма Министерства образования и науки РФ от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии» бесплатно и в первоочередном порядке жилые помещения предоставляются:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших не менее трёх лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках МВД РФ, и в других воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, МЧС, ГО, Службе внешней разведки РФ, ФСБ, органах государственной охраны и т.д.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения или периода работы в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

2.1.3. переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;



2.1.4. участвовать в избрании совета общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

2.1.6. на выходные, в дни распутицы и бездорожья студенты, могут остаться в общежитии по заявлению, заблаговременно поставив в известность администрацию техникума, коменданта, а также мастера производственного обучения для контроля обеспечения их досуга и постановки на питание;

2.1.7. иногородние учащиеся отдалённых районов (г. Дубовка, Быково, г. Волгоград, г. Волжский, Знаменск, Капустин Яр и т.п.) могут по желанию уезжать домой к родителям для смены личного белья, одежды и принадлежностей личной гигиены;

2.1.8. иметь сотовые телефоны для связи с родителями, родственниками и друзьями и производить их подзарядку в комнате коменданта, воспитателя, дежурных общежития для обеспечения сохранности телефонов;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. находиться в общежитии в учебное время с 8.00 до 16.10 только с письменного разрешения куратора, мастера п/о или фельдшера;

2.2.2. при намерении отсутствовать в общежитии в ночное время во время учебного процесса уведомить об этом коменданта, воспитателя, предоставив письменное заявление с резолюцией куратора, мастера п/о и заместителя директора по воспитательной работе;

2.2.3. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.4. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производит уборку в своих жилых комнатах;

2.2.5. гражданам, являющимся работниками техникума, а также временно размещённым для проживания своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

2.2.6. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. сдавать ключи от комнаты проживания на вахте дежурным общежития при уходе на обучение, отъезда домой, ухода на прогулку и длительном отсутствии.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

2.3 Студенты дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей обязаны находиться в общежитии и уезжать из него только по заявлению, согласованному с администрацией техникума, куратором и мастером производственного обучения, указав точный адрес места нахождения, цель поездки, к кому направляется, время возврата обратно и номер телефона по которому с ним можно связаться.

2.4 Проживающие в общежитии студенты и другие лица, привлекаются советом общежития, комендантом, воспитателем общежития и социальным педагогом во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории, а также другим видам работ на добровольной основе с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития директором учебного заведения применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, вплоть до выселения из общежития.

2.6. Категорически запрещается в общежитии:

2.6.1. находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;

2.6.2. хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;

2.6.3. употреблять пиво и алкогольные напитки, наркотические вещества;

2.6.4. курить в помещении общежития;

2.6.5. нецензурно выражаться на территории общежития;

2.6.6. неуважительно относиться к персоналу общежития;

2.6.7. портить мебель, теле- и радио аппаратуру, оборудование душевых, санузлов, бытовых комнат и прочего инвентаря;

2.6.8. приводить в комнаты посторонних лиц, не проживающих в общежитии;

2.6.9. громко включать аппаратуру, шуметь и бесцельно ходить после отбоя,

2.6.10. лазать и спускаться из окон по верёвкам и простыням.№

2.6.11. играть в азартные игры.

3. Обязанности ГБПОУ «ЛАТ»

ГБПОУ «ЛАТ» обязуется:

3.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации. настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

3.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

3.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.6. Укомплектовывать штат студенческого общежития;

3.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.9. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

3.10. Содействовать Студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

3.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.14. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

Непосредственное руководство деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.



4. Обязанности администрации студенческого общежития

- 4.1. Непосредственное руководство организацией быта проживающими, поддержанием в нем общественного порядка осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, комендантом общежития, воспитателем и социальным педагогом при участии совета общежития.
- 4.2. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБПОУ «ЛАТ» по соглашению с заместителем директора по АХЧ.
- 4.3. Комендант общежития обязан обеспечить:
- 4.3.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- 4.3.2. Заселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта или иного документа удостоверяющего личность;
- 4.3.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- 4.3.4. Учёт и доведение до заместителя директора по АХЧ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 4.3.5. Информирование заместителя директора по АХЧ о положении дел в студенческом общежитии;
- 4.3.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- 4.3.7. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- 4.3.8. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка студенческого общежития, охраны труда и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- 4.3.9. Своевременно производить регистрацию временной прописки проживающих в общежитии студентов.
- 4.4. Комендант общежития:
- 4.4.1. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- 4.4.2. Вносит предложения заместителю директора по АХЧ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.4.3. Совместно со Студенческим советом вносит на рассмотрение директору ГБПОУ «ЛАТ» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

4.4.4. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.4.5. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.5. Комендант общежития совместно со Студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.6. Руководство культурно-воспитательной работой в общежитии осуществляется заместителем директора по УВР через воспитателя данного общежития.

В обязанности воспитателя общежития техникума входит:

4.6.1. Ведение воспитательной работы с проживающими студентами;

- Организовывать и проводить внеклассную и культурно-массовую работу со студентами, проживающими в общежитии;

- Совместно с кураторами, мастерами п/о способствовать формированию у студентов высоких морально нравственных качеств, прививать им навыки добросовестного отношения к труду, соблюдения студентами учебной и трудовой дисциплины, «Правил проживания в общежитии»;

- Обеспечивать соблюдение студентами режима дня, приготовления ими домашних заданий;

- Оказывать помощь в учении, в организации досуга, вовлекая студентов в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;

- Обеспечивать сохранение и укрепление здоровья, отвечать за жизнь и здоровье студентов;

- Организовывать работу по соблюдению техники безопасности, по благоустройству быта в общежитии;

- Проводить работу по профилактике правонарушений, по пропаганде здорового образа жизни.

4.6.2. Координация работы совета общежития на реализацию совместно разработанных с администрацией техникума мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

4.6.3. Проведение совместно с комендантом общежития бесед и инструктажа по соблюдению внутреннего распорядка с вновь поселяющимися лицами.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1 Заселение общежития, выселение из общежития, оплата услуг за проживание работников техникума осуществляется по ценам и тарифам, действующим на данный момент времени и Жилищным кодексом РФ:

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим Жилищным кодексом РФ.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум» Положение о студенческом общежитии
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2.2. Проживающие в студенческом общежитии ГБПОУ «ЛАТ» заключают договор найма жилого помещения.

5.3. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом общежития.

5.3.1. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор найма жилого помещения расторгается:

- по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ГБПОУ «ЛАТ», в том числе по окончании срока обучения.

При расторжении договора найма проживающие освобождают студенческое общежитие в трёхдневный срок.

6. Оплата услуг за проживание

6.1. Проживающие по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наём) и плату за коммунальные услуги.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся за время их проживания.

6.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) и коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается приказом директора ГБПОУ «ЛАТ» в соответствии с тарифами, утверждёнными ресурсоснабжающими организациями Волгоградской области.

6.4. Плата за проживание в общежитии не взимается с

- студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- студентов, являющихся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентов, подвергающихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

- студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6.5. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ст.39 п.6 ГБПОУ «ЛАТ» вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) и (или) размер оплаты за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учётом мнения совета обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии).

7. Общественные организации студентов и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация студентов - Совет самоуправления общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2 Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3 Студсовет общежития совместно с администрацией разрабатывает и в территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели.

7.4. С советом общежития могут согласоваться следующие вопросы:

- переселения студентов из комнаты в комнаты по основаниям способствующим данному обстоятельству;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

- меры дисциплинарного воздействия на проживающих в общежитии студентов.

- план внеучебных мероприятий в общежитии.

7.5. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБПОУ «ЛАТ».

8.2. В положении могут быть внесены изменения, дополнения, которые вступают в силу после утверждения их приказом директора ГБПОУ «ЛАТ».



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Волгоградской области
«Ленинский агропромышленный техникум»
Положение о студенческом общежитии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Договор найма № _____ жилого помещения в общежитии для проживания обучающегося

г. Ленинск

« _____ » _____ 202 _____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ленинский агропромышленный техникум», (далее по тексту ГБПОУ «ЛАТ» в лице директора Прозоровой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения, паспорт серии _____, номер _____ кем когда выдан:

(наименование института, факультета, № группы, формы обучения, курса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа / распоряжения от « _____ » _____ 202 _____ г. № _____ о предоставлении жилого помещения в общежитии заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет для проживания с « _____ » _____ 202 _____ г. по « _____ » _____ 202 _____ г. комнату (место в комнате) № _____ в общежитии ГБПОУ «ЛАТ», расположенному по адресу: Волгоградская область, г. Ленинск, ул. им. Ленина, д.53 (далее - помещение, жилое помещение) для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно - технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания (лично);

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии (индивидуально);

2.1.3. на расторжение настоящего Договора в любое время, предварительно уведомив администрацию и сдав соответствующим образом имущество, принадлежащее Администрации;

2.1.4. Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных законодательством РФ и положением «Об общежитии» ГБПОУ «ЛАТ».

2.2.2. Соблюдать правила проживания в студенческом общежитии, правила безопасности при эксплуатации оборудования, правила по технике безопасности при использовании колющих, режущих предметов, эксплуатации электроприборов, прочего инвентаря и предметов личного и общего пользования.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается. Наниматель не вправе производить демонтаж установленного в предоставленном Администрацией помещении оборудования (холодильника, плиты и т.п.).

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи); Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.6. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Администрации для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.7. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Администрации.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

2.2.9. Возмещать ущерб, причиненный по вине Нанимателя, помещению, оборудованию и инвентарю общежития, в срок, установленный Администрацией.

2.2.10. Участвовать в поддержании чистоты, порядка и благоустройства в местах, общего пользования общежития и на прилегающей к нему территории.

2.2.11. Заблаговременно предупреждать Администрацию в письменном виде о периодах своего отсутствия.

2.2.12. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней по Акту Администрации в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое - помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.14. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Администрации.

2.2.15. Зарегистрироваться по месту пребывания на период обучения.

2.3. Нанимателю строго запрещено:

2.3.1. Вносить в общежитие и употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества;

2.3.2. Без согласования с Администрацией, приглашать и принимать в предоставленном Администрацией жилом помещении, посторонних лиц, не проживающих в общежитии.

2.3.4. Без согласия Администрации передавать пропуск в общежитие, ключи от занимаемого жилого помещения посторонним лицам, не проживающим в жилом помещении и в общежитии, а также, лицам, проживающим в других комнатах общежития.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация имеет право:

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем законодательства РФ и условий настоящего Договора;

3.1.3. может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. осуществлять текущий ремонт жилого помещения;

3.2.3. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.4. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.5. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

3.2.6. Администрация несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3.3. За сохранность документов и иного имущества, денег проживающего Администрация ответственности не несет.

4. Расторжение и прекращение договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.3. Настоящий Договор подлежит расторжению по инициативе Администрации в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги свыше 3 (трех) месяцев, предварительно уведомив Нанимателя за 30 дней до расторжения договора;

4.3.2. отказа Нанимателя от предоставленной Администрацией комплектации помещения (в данном случае Наниматель подлежит переселению в иное помещение, оборудованное согласно Примерным нормам оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем);

- 4.3.3. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 4.3.4. неоднократного (более двух раз) нарушения правил проживания и правил внутреннего распорядка и законных интересов
- 4.3.5. нарушения санитарно-гигиенических правил и требований пожарной безопасности;
- 4.3.6. использования жилого помещения не по назначению;
- 4.3.7. отсутствия Нанимателя более двух месяцев в общежитии без письменного предупреждения Администрации;
- 4.3.8. появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного токсического опьянения;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

- 4.3.9. хранения, распространения наркотических средств;
- 4.3.10. хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- 4.3.11. осуществления в общежитии экстремистской деятельности;
- 4.3.12. отчисления из ГБПОУ «ЛАТ» (образовательного учреждения).
- 4.3.13. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Администрации при неисполнении Нанимателем обязательств по настоящему Договору, а также в иных предусмотренных статьей 83 ЖК РФ случаях.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 4.4.2. со смертью Нанимателя;
 - 4.4.3. с окончанием срока обучения.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3 дней по акту. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Оплата проживания в общежитии

- 5.1. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в порядке, определенном законодательством РФ и положением «Об общежитии».
- 5.2. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги для обучающихся ГБПОУ «ЛАТ» устанавливается приказом Администрации и составляет 1700,00 рублей в месяц. Для обучающихся иных ГБПОУ Волгоградской области, не имеющих общежития, размер платы устанавливается индивидуально, но не менее 2000(две тысячи) руб. в месяц.
- 5.3. Категории обучающихся, освобождаемые от взимания платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги, устанавливаются приказом Администрации.
- 5.4. Предоставление дополнительных бытовых услуг и повышенных комфортных условий проживания оплачивается Нанимателем в соответствии с дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения, согласно утвержденным приказом Администрации тарифам.
- 5.5. Оплата проживания в общежитии производится через кассу Администрации.
- 5.6. Плата за проживание в общежитии взимается в установленном Положением «Об общежитии» порядке 2 раза в год:
 - до 01 сентября текущего года, за 5 месяцев (т.е. сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь м-цы)
 - до 01 февраля года, за 5 месяцев, следующего за годом заселения, согласно локальных нормативно-правовых актов (февраль, март, апрель, май, июнь м-цы)

Помимо договора, Условия проживания, порядок оплаты, заключения и расторжения договора, выселения из общежития, определяются Положением «Об общежитии», иными локальными нормативными и ненормативным актами Администрации, законами Волгоградской области и Российской Федерации.

6. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, равнозначных по своей юридической силе, один из которых находится у Администрации, другой - у Нанимателя.
- 7. Реквизиты сторон:

Администрация:
ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»

Наниматель
Адрес регистрации по месту жительства



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава техникума и Положения о студенческом общежитии техникума.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития техникума являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объеме (Ответственные – комендант и воспитатель общежития).

1.4. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.5. Общежитие не предоставляется на очередной учебный год студентам:

1. допустившим (неоднократно) неудовлетворительное санитарное состояние комнаты в предыдущем году;

2. допустившим утерю (порчу) предоставленного инвентаря и не возместившим убытки;

3. имеющим дисциплинарные взыскания за нарушение настоящих Правил;

4. не проживающим длительное время (суммарно более 2-х месяцев) во время учебного процесса в предыдущем году;

5. нарушившим Закон РФ № 15-ФЗ от 23.02.2013 г. "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";

б. допустившим несанкционированное проживание посторонних лиц в своей комнате.

1.6 Настоящие Правила размещаются в общежитии на видном месте и доводятся до сведения, каждого проживающего под подпись.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

1. Права проживающих в общежитии

2.1. Проживающие имеют право:

1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии и Договора найма жилого помещения;

2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, а также коммунально-бытовыми услугами;

3. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4. вносить администрации техникума предложения об улучшении деятельности общежития;

5. в случае обоснованной необходимости ставить вопрос перед администрацией студенческого общежития о переселении из одного жилого помещения в другое;

6. избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

7. участвовать через Студенческий совет и Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат;

8. для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации общежития, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

3. Обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии обязаны:

1. принять от коменданта комнату с отметкой в журнале приема комнат с указанием состояния комнаты, а при выезде из комнаты сдать ее в таком же состоянии;

2. сдать ключ от своей комнаты коменданту;

3. строго выполнять требования настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, договора найма жилого помещения, а также

локальные нормативные акты техникума (приказы, распоряжения, инструкции и др.);

4. ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по противопожарной безопасности;

5. соблюдать требования правил техники безопасности, противопожарной безопасности и правил эксплуатации электрических приборов;

6. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельным бельем и за все виды предоставляемых услуг;

7. возмещать причиненный материальный ущерб имуществу общежития;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

8. сообщать обо всех неисправностях коменданту общежития;

9. обеспечивать представителям администрации общежития и техникума беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его санитарного и технического состояния;

10. не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

11. информировать представителя администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

12. бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать энергию и воду;

13. ежедневно убирать и проветривать свои комнаты, проводить влажную уборку;

14. соблюдать график дежурства по уборке помещений и территории при общежитии и ежедневно поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;

15. принимать участие в санитарных часах и дежурстве по этажу в соответствии с графиком;

16. готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях. Категорически запрещается приготовление горячей пищи в комнатах;

17. после приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электрическую плиту. Вымыть плиту, столы, раковину;

18. при выбытии из общежития, а также при временном выезде, обязан письменно уведомить коменданта или лицо, его заменяющее о своем отъезде;

19. студент проживающий ночует вне общежития, он обязан заранее сообщить администрации общежития в виде письменного аргументированного заявления с указанием места, где он будет находиться или предоставить заявление от родителей.

20. при уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить освещение;
21. менять постельное белье не реже одного раза в неделю;
22. с 22.00 до 07.00 часов соблюдать полную тишину;
23. в случае необходимости по первому требованию являться к представителю администрации общежития и техникума;
24. выполнять правила пожарной безопасности, правила пользования электроприборами;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

25. выполнять требования и решения Совета общежития, коменданта, воспитателя, в рамках Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка;
26. проживающий должен освободить занимаемое помещение на период каникул (внеучебное время);
27. ставить в известность дежурного вахтера (коменданта, воспитателя) в случае проникновения в общежитие посторонних лиц;
28. проживающий в общежитии студент должен принимать участие в собраниях и мероприятиях (в том числе санитарных), проводимых в общежитии;
29. при отчислении из техникума (в том числе и по окончании) или выселении из общежития освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в 3-х дневный срок.

4. Проживающим в общежитии запрещается

4.1. Проживающим запрещается:

1. курить в помещениях общежития, а также в радиусе 15 метров от здания;
2. приносить, хранить и распивать спиртные напитки (в том числе пиво), находиться в нетрезвом состоянии;
3. играть в карты и другие азартные игры;
4. употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества, появляться в состоянии токсического и наркотического опьянения;
5. самовольно переселяться из комнаты в комнату;
6. самовольно переносить имущество общежития из одной комнаты в другую;
7. производить несанкционированный ремонт, переделку и исправление электропроводки;
8. использовать неисправные, самодельные или неразрешенные к эксплуатации электроприборы;
9. врезать дополнительные замки;
10. устанавливать антенны на окна, фасады здания и крышу;

11. самовольно менять структуру стен в комнатах, клеить плакаты, вбивать гвозди, шурупы, вешать полки без согласования с комендантом;
12. оставлять посторонних лиц на ночь, а также предоставлять свое место для ночлега студентам, проживающим в других помещениях общежития;
13. с 22.00 до 7.00 находиться не в своей комнате и покидать общежитие с 20.00 до 7.00 часов;
14. пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами в жилых комнатах;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

15. содержать в комнате животных (в том числе рыбок, птиц);
16. громко петь, шуметь, а также включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты;
17. принимать участие в противоправных действиях на территории общежития;
18. хранение на кухне личного кухонного и другого инвентаря;
19. грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

5. Пропускной режим в общежитии

- 5.1. Общежитие открывается в 7.00 и закрывается в 21.00.
- 5.2. При проходе в студенческое общежитие:
 1. обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют студенческий билет;
 2. работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
 3. родители (иные законные представители) студентов, проживающих в общежитии, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных лицах.
- 5.3. Посторонние лица (гости) допускаются в общежитие только с разрешения коменданта, при наличии документов, удостоверяющих личность.
- 5.4. В период с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут должна соблюдаться тишина. В указанное время вход и выход из общежития допускается лишь с письменного разрешения (распоряжения) администрации техникума.
- 5.5. Лицам, выселенным из общежития за нарушение настоящих Правил, проход в общежитие не допускается.
- 5.6. Пропускной режим в общежитие может быть изменен администрацией техникума.

6. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

- 6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством техникума.

6.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются дисциплинарные взыскания в следующем порядке:

- 1) замечание или выговор (относительно степени тяжести нарушения);
- 2) выселение из общежития за неоднократные нарушения установленных Правилами проживания;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

3) отчисление из ГБПОУ «ЛАТ» с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития за нарушение установленных Правил проживания, в том числе за:

- 1) курение в помещениях общежития, возле здания общежития (в радиусе 15 метров);
- 2) использование жилого помещения не по назначению;
- 3) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими;
- 4) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания, непредставление в срок необходимых документов;
- 5) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 6) кражу чужого имущества;
- 7) отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения и без уважительной причины;
- 8) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 9) хранение, распространение наркотических средств, алкогольных напитков (в том числе пива);
- 10) в случае отчисления из техникума.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

6.5. Для повторного заселения в общежитие необходимо:

1. написать заявление директору техникума о намерении жить в общежитии (с письменным подтверждением не повторения инцидента нарушения Правил проживания);
2. в случае положительного решения директора техникума, заявление переходит в работу коменданта;
3. в случае заселения, проживающий вновь знакомится с правилами проживания и предупреждается о выселении при первом же нарушении

правил (составляется акт о повторном заселении, ознакомлении с правилами проживания в общежитии, предупреждении о выселении при нарушении правил);

4. в случае нарушения Правил, проживающий выселяется в 3-х дневный срок.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О совете общежития

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (п.21, ст.32), Уставом ГБПОУ «ЛАТ» и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

1.2. Совет общежития студентов техникума является выборным органом самоуправления.

1.3. Совет общежития делегирует своих представителей в состав Совета техникума.

1.4. Основной целью деятельности Совета общежития является: приобретение личного опыта демократических отношений, развитие навыков самовоспитания, саморазвития.

1.5. Члены Совета общежития избираются открытым голосованием, на первом собрании студентов.

2. Задачи Совета общежития

2.1. Обеспечение эффективности взаимодействия студентов, мастеров, воспитателей в общежитии.

2.2. Оптимальное решение повседневных задач воспитания с учётом личностно-ориентированного подхода и миссии техникума.

2.3. Приобретение студентами навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.

2.4. Самовоспитание и саморазвитие студентов в существующих социокультурных условиях.

3. Организация деятельности Совета общежития

3.1. Совет общежития избирается сроком на один год.

3.2. Руководство деятельностью Совета общежития осуществляет председатель Совета общежития, избираемый открытым голосованием.

Голоса от каждой комнаты (избирательные листы опускают в урну).

3.3. В Совет общежития входят:

1. Председатель Совета общежития;
2. Заместитель председателя Совета общежития;
3. Культурно-досуговый сектор;
4. Санитарно-бытовой сектор;
5. Спортивный сектор;
6. Информационный сектор;
7. Охранно-правовой сектор;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

8. Старосты этажей.

3.4. Координирует деятельность Совета общежития заместитель директора по УВР, воспитатель.

3.5. Консультантами в организации деятельности Совета общежития являются заместитель директора по УВР, воспитатель, мастера, которые выполняют просветительскую и методическую функции.

3.6. Заседания Совета общежития проводятся 1 раз в месяц.

3.7. Решение Совета общежития считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании Членов Совета.

4. Компетенция Совета общежития:

4.1. Председатель Совета общежития:

- Организует проведение заседаний Совета общежития, председательствует на них;
- Доводит до сведения членов Совета общежития идеи и предложения, выработанные в комнатах;
- Организует коллективно-творческие дела;
- Осуществляет контроль за работой актива общежития;
- Помогает и проводит собрания, линейки и т. п.;
- Помогает в организации мероприятий, генеральных уборок и т. п.;
- Поддерживает дисциплину и порядок в общежитии.

4.2. Заместитель председателя Совета общежития:

В случае отсутствия по уважительным причинам председателя Совета общежития выполняет функции председателя Совета общежития

4.3. Культурно-досуговый сектор:

- проводит мероприятия по организации отдыха и досуга учащихся; - проводят дискотеки, дни именинника, праздничные вечера и т. п.;

4.4. Санитарно-бытовой сектор:

- осуществляет контроль за соблюдением чистоты комнат общежития;
- выставляет оценки за санитарное состояние комнат;
- ведёт документацию о санитарном состоянии комнат общежития (экран сан. состояния);

- участвует в проведении конкурса «Самая лучшая комната».

4.5. Спортивный сектор:

- организует проведение спортивных мероприятий, игр;
- занимается пропагандой здорового образа жизни;
- организуют работу по благоустройству спортивных площадок, подготовки катка;

4.6. Информационный сектор:

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний совета;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию на стендах в общежитии;
- оформляет стенды общежития (списки, благодарности, поздравления, объявления, экраны чистоты, и т. п.);
- оформляет общежитие к праздникам;

4.7. Охранно-правовой сектор:

- оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- организует дежурство учащихся по общежитию;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры.

4.8. Старосты этажей:

- следить за соблюдением проживающими на этаже студентами правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности;
- организовывать подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже;
- информировать председателя студенческого совета о нарушениях правил внутреннего распорядка, принятых мерах, обеспечить направление вызова на заседание студенческого совета;
- выполнять решения студенческого совета.

5. Права и обязанности совета общежития

5.1. Совет общежития имеет право:

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией техникума, совместно с администрацией общежития осуществлять контроль по вопросам улучшения

условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета общежития, штатных работников общежития о мероприятиях, по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками общежития, воспитателями и вносить предложения в планы работ воспитателей;

5.1.3. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4. создавать ремонтные бригады из числа проживающих для текущего ремонта жилых помещений, мебели, оборудования и инвентаря. По согласованию с комендантом общежития требовать получения при наличии средств необходимых материалов, инструментов для обеспечения работы ремонтных бригад и оформления вестибюлей, комнат общего пользования и т.п., контролировать качество ремонтных работ, проводимых в общежитии;

5.1.5. принимать участие в согласовании вопросов о выделении площадей общежития для организации служб быта, охраны здоровья, общественного питания; ходатайствовать о перемещении из одного жилого помещения в другое одного и того же общежития обучающихся при наличии уважительной причины;

5.1.6. участвовать в подготовке проекта приказа на заселение в общежитие, вносить предложения по составлению списков обучающихся, вселяемых в общежитие;

5.1.7. выносить на обсуждение общего собрания проживающих в общежитии решение спорных вопросов быта, досуга и отдыха; пользоваться помещениями, оборудованием и инвентарем общежития;

5.1.8. вносить предложения в администрацию техникума по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.9. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.10. ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении жильцов общежития, активно участвующих в общественной жизни общежития;

5.1.11. принимать к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитии меры дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии;

5.1.12. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета общежития и администрации училища.

5.2. Совет общежития обязан:

5.2.1. аккуратно оформлять протоколы заседаний совета общежития, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета общежития и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. взаимодействовать с работниками хозяйственного блока, заместителем

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Волгоградской области «Ленинский агропромышленный техникум»
	Положение о студенческом общежитии

директора по учебно-воспитательной работе по вопросам, касающимся жизни в общежитии, защищать интересы проживающих в общежитии в этих взаимоотношениях;

5.2.3. своевременно доводить до проживающих, в общежитии информацию, касающуюся их условий проживания;

5.2.4. активно участвовать в подготовке проекта приказа на вселение в общежитие;

5.2.5. следить за выполнением Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.6. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю);

5.2.7. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.8. организовывать и координировать в общежитии работу клубов, любительских объединений по интересам, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.9. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая комната";

5.2.10. информировать администрацию общежития, Совет по профилактике правонарушений о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.11. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих в общежитии;

5.2.12. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета общежития; представить отчет о проделанной работе за год на общем собрании (конференции) обучающихся.

