

СОГЛАСОВАНО
распоряжением комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области



2023 г. № 387 П

от 07



2023 г. № 206

УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Ленинский агропромышленный техникум"
(новая редакция)

г. Ленинск, 2023 г.

Преамбула

25 ноября 1934 г. была основана Школа комбайнёров г. Дубовка, которая в 1953 году была переименована в Училище механизации сельского хозяйства № 7.

В 1956 году постановлением бюро Сталинградского крайкома ВКП (б) Училище механизации сельского хозяйства № 7 было переведено в Ленинский район.

01 октября 1963 г. Училище механизации сельского хозяйства № 7 было переименовано в Сельское профессиональное техническое училище № 7.

В 1984 году Сельское профессиональное техническое училище № 7 было переименовано в Ленинское среднее профтехучилище № 47.

19 сентября 1994 г. Ленинское среднее профтехучилище № 47 было переименовано в "Профессиональное училище № 47".

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональное училище № 47" было переименовано на основании постановления Администрации Волгоградской области от 10 октября 2011 г. № 588-п "О переименовании государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Комитету по образованию и науке Администрации Волгоградской области" в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональное училище № 47".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 201-п "О переименовании государственных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области" государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональное училище № 47" переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Профессиональное училище № 47".

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Профессиональное училище № 47" является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 47".

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 25 января 2021 г. № 19-п "О переименовании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Профессиональное училище № 47" государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Профессиональное училище № 47" переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ленинский агропромышленный техникум".

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ленинский агропромышленный техникум" является правопреемником государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Профессиональное училище № 47".

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ленинский агропромышленный техникум" (далее – Образовательная организация) является социально ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственной бюджетной образовательной организацией.

1.3. Государственный статус Образовательной организации:

тип Образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ленинский агропромышленный техникум";

сокращенное наименование: ГБПОУ "ЛАТ";

1.5. Местонахождение Образовательной организации – город Ленинск Ленинского муниципального района Волгоградской области:

юридический адрес: 404621, Российская Федерация, Волгоградская область, Ленинский муниципальный район, город Ленинск, ул. Чернышевского, д. 7;

фактический адрес: 404621, Российская Федерация, Волгоградская область, Ленинский муниципальный район, город Ленинск, ул. Чернышевского, д. 7;

1.6. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по профессии, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования и подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

Документ о квалификации подтверждает:

повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке;

присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательной организацией самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Образовательной организации, имеющей общежитие, необходимых условий проживания обучающихся;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

жизнь и здоровье работников Образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

о дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о представительствах и филиалах Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

б) копий:

устава Образовательной организации;

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: отделения, центры, кафедры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебно-производственные комплексы, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежитие, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации, структурные подразделения.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация:

- 1) основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;
- 2) основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- 3) дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых; дополнительных профессиональных программ.

2.3. Основной целью Образовательной организации являются:

подготовка квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена и по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации, меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования;

реализация основных программ профессионального обучения;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

реализация дополнительных профессиональных программ.

2.5. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой она создана, относятся:

- обучение по программам дополнительного образования, включая кружки, репетиторские услуги, секции, клубы и другое;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, конференций, совещаний, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- реализация сельскохозяйственной продукции, произведенной на полях учебного хозяйства при проведении учебно-производственной практики;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной и заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- 1) основные профессиональные образовательные программы:
 - образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3) дополнительные образовательные программы:
дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых;
дополнительные профессиональные программы.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и главный бухгалтер Образовательной организации назначаются на должность руководителем Образовательной организации по согласованию их кандидатур с Учредителем;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" - "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

При определении средств массовой информации, в которых образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг образовательной организации.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации (далее – Общее собрание);

Управляющий совет Образовательной организации;

Педагогический совет Образовательной организации;

Научно-методический совет Образовательной организации;

5.4. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Общего собрания относятся:

принятие Устава и внесение в него изменений;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора Образовательной организации о выполнении Коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание её членов;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Образовательной организации;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде, а также положений Коллективного договора между Образовательной организацией и работниками Образовательной организации;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);

выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей работников Образовательной организации в члены Управляющего совета;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации прямым открытым голосованием;

рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Общего собрания, в соответствии с Положением об Общем собрании (конференции) работников Образовательной организации, утверждаемым директором Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации правомочно принимать решения, если на заседании Общего собрания присутствовало не менее 1/2 от общего числа членов Общего собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. На Общем собрании ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания, которые хранятся в Образовательной организации.

5.5. Высшим коллегиальным органом управления Образовательной организацией является Управляющий совет Образовательной организации (далее – Управляющий совет), в состав которого входят директор, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет. По решению Управляющего совета также могут быть кооптированы представители различных сфер деятельности и организаций различных форм собственности.

Управляющий совет создаётся в целях решения вопросов функционирования и развития Образовательной организации. Общая численность состава Управляющего совета является произвольной, но не может быть менее 9 человек. Допускается дополнительно кооптировать в течение срока полномочий действующего состава Управляющего совета новых членов.

Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организацией избираются на Общем собрании работников.

Директор Образовательной организации в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета по должности.

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по содержанию образовательного компонента, образовательных программ Образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Образовательной организации;

согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

рассмотрение аналитической информации директора Образовательной организации о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Образовательной организации;

внесение предложений директору Образовательной организации по вопросам создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Образовательной организации, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Образовательной организации, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Образовательной организации;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Образовательной организации;

принятие локальных актов образовательной организации в соответствии со своей компетенцией.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.

Все решения Управляющего совета Образовательной организации своевременно доводятся до сведения работников Образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности.

Количественное соотношение членов Управляющего совета, которые входят в состав Управляющего совета, в том числе кооптированные члены, порядок проведения внеочередных заседаний, порядок избрания председателя Управляющего совета и его полномочия, иные вопросы, относящиеся

к компетенции Управляющего совета определены в Положении об Управляющем совете, которое утверждается приказом директора Учреждения.

5.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет Образовательной организации, состав и деятельность которого определяются Положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Педагогическим советом реализуются цели развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Образовательной организации.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии развития образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов содержания образования, образовательных программ, использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, планирование образовательной деятельности;

рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);

принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных профессиональных программ, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ профессионального образования и примерных образовательных программ общего образования;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий курс, выпуске из Образовательной организации, а также переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решение Педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Образовательной организации и, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих на заседании педагогических работников.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

К полномочиям Педагогического совета Образовательной организации относятся:

обсуждение и утверждение планов работы Образовательной организации;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций и взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности образовательной организации;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года на основании Положения о текущем контроле знаний, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, медалями;

принятие решений об исключении обучающихся из Образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством, и настоящим Уставом;

заслушивание отчетов о работе государственных экзаменационных комиссий по отдельным специальностям, профессиям;

принятие локальных актов;

осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Педагогическом совете Образовательной организации.

5.7. Научно-методический совет (далее – Методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

Целью Методического совета является обеспечение эффективности и оперативности методической работы Образовательной организации, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства. Методический совет может создавать творческие группы по отдельным направлениям своей деятельности.

В Методический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией.

Председателем Методического совета Образовательной организации является заместитель директора по учебной – методической работе.

Методический совет образовательной организации в своей основной деятельности:

проводит анализ нововведений, имеющих значение для развития Образовательной организации, результатов работы научно-методической службы образовательной организации;

вносит предложения по развитию Образовательной организации, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса в Образовательной организации;

вырабатывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности Образовательной организации (поиск, освещение

новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

координирует инновационные процессы, осуществляет работу с обучающимися, студентами по развитию их творческих способностей;

координирует связи с образовательными организациями высшего образования;

осуществляет обучение педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.

вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников;

рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников Образовательной организации, выдвижения кандидатур педагогических работников на поощрение и представление к наградам;

осуществляет подготовку к изданию научно-методических материалов,

осуществляет координацию и общее руководство при прохождении аккредитации образовательных программ и лицензировании отдельных видов деятельности Образовательной организации.

В своей деятельности Научно-методический совет Образовательной организации подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Заседания Методического совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

Решение Методического совета Образовательной организации считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Образовательной организации и, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих на заседании педагогических работников.

Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет обучающихся, совет родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Образовательной организации (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.9. Директор Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, основания для прекращения трудовых отношений с ним, а также срок полномочий директора, (не более 5 лет) регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Образовательной организацией, в соответствии с трудовым законодательством;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее именуется – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

локальные нормативные акты разрабатываются структурными подразделениями Образовательной организации, рассматриваются Управляющим советом и согласовываются с ним, утверждаются директором Образовательной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем или собственником имущества на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организацией собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счёт средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

7.12. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица

состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.17. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

7.18. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.19. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;
 полученных средств от оказания платных услуг;
 безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
 средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.20. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.21. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

а) обучение по основным и дополнительным образовательным программам, включая кружки, репетиторские услуги, секции, клубы, и другое;

ОКВЭД 85.2 Образование профессиональное среднее;

ОКВЭД 85.21 Среднее профессиональное образование, направленное на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

ОКВЭД 85.3 Обучение профессиональное; Профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение

указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

ОКВЭД 85.30 Обучение профессиональное;

ОКВЭД 85.41.9 Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

ОКВЭД 85.42 Образование профессиональное дополнительное выполнение копировальных и множительных работ;

издательская и полиграфическая деятельность;

ОКВЭД 18.1 Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;

ОКВЭД 18.12 Прочие виды полиграфической деятельности;

ОКВЭД 18.13 Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность, составление, набор текста, фотонабор, подготовку данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов/текста, электронный набор; подготовку данных для различных носителей информации (бумага, CD-ROM, информационно-коммуникационная сеть Интернет, иные цифровые и электронные носители); изготовление печатных форм, включая обработку изображений (для машин высокой и офсетной печати);

б) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, конференций, совещаний, культурно - массовых и других мероприятий;

ОКВЭД 93.2 Деятельность в области отдыха и развлечений; эксплуатация сооружений или предоставление услуг по организации досуга и развлечений своим клиентам, в зависимости от их пожеланий; деятельность различных аттракционов, включая механические и водные, игры, шоу, тематические выставки и площадки для пикников;

ОКВЭД 93.29 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая

в) осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

ОКВЭД 85.41.91 Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

г) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

ОКВЭД 96.04 Деятельность физкультурно-оздоровительная.

д) переработка и реализация сельскохозяйственной продукции, произведенной на полях учебного хозяйства при проведении учебно - производственной практики;

ОКВЭД 01.1 Выращивание однолетних культур;

ОКВЭД 01.11 выращивание зерновых культур, таких как: пшеница, кукуруза, сорго, ячмень, рожь, овес, просо, гречиха и прочие зерновые культуры, не включенные в другие группировки; выращивание зернобобовых культур, таких как: горох, люпин, чечевица, бобы, прочие зернобобовые культуры; выращивание семян масличных культур, таких как: подсолнечник, соевые бобы, рапс, лён масличный, арахис (земляной орех), клевер обыкновенный, горчица.

ОКВЭД 01.61 Предоставление услуг в области растениеводства; деятельность в области растениеводства за вознаграждение или на договорной основе, такую как подготовка полей, посев сельскохозяйственных культур, возделывание и выращивание сельскохозяйственных культур, опрыскивание сельскохозяйственных культур, в том числе с воздуха; обрезку фруктовых деревьев

и виноградной лозы; пересаживание риса, рассаживание свеклы; уборку урожая; защиту растений от сельскохозяйственных вредителей (включая кроликов); защиту садов, огородов и зеленых насаждений от вредителей и болезней по индивидуальному заказу населения; поддержание сельскохозяйственных угодий в хорошем состоянии с аграрной и экологической сторон; эксплуатацию мелиоративных систем. Эта группа деятельности также включает: предоставление сельскохозяйственных машин вместе с операторами и бригадой

е) оказание транспортных услуг юридическим и физическим лицам (предоставление трактора, бульдозера и т.д.);

ОКВЭД 02.40 аренда сельскохозяйственных тракторов и других видов машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства с оператором

ж) предоставление услуг по предпосевной обработке почвы, посева, ухода и уборке сельскохозяйственных культур;

ОКВЭД 01.61 Предоставление услуг в области растениеводства; деятельность в области растениеводства за вознаграждение или на договорной основе, такую как подготовка полей, посев сельскохозяйственных культур, возделывание и выращивание сельскохозяйственных культур, опрыскивание сельскохозяйственных культур, в том числе с воздуха; обрезку фруктовых деревьев и виноградной лозы; пересаживание риса, рассаживание свеклы; уборку урожая; защиту растений от сельскохозяйственных вредителей (включая кроликов); защиту садов, огородов и зеленых насаждений от вредителей и болезней по индивидуальному заказу населения; поддержание сельскохозяйственных угодий в хорошем состоянии с аграрной и экологической сторон; эксплуатацию мелиоративных систем; эта группа деятельности также включает: предоставление сельскохозяйственных машин вместе с операторами и бригадой.

з) приготовление обедов за счет продуктов заказчика;

ОКВЭД 56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания; приготовление и поставку организациям, по договоренности с заказчиком, продуктов питания предприятиями общественного питания на протяжении определенного длительного периода времени, и продажу кулинарной продукции в спортивных и подобных им сооружениях по сниженным ценам. Продукты питания обычно готовятся на центральном предприятии деятельности организаций общественного питания, поставляющих готовую пищу (например, транспортным и строительным компаниям, туристическим группам, личному составу вооруженных сил и другим группам потребителей); деятельность по доставке продуктов питания спортивным и прочим учреждениям (по сниженным ценам); деятельность столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание

и) изготовление и реализация керамзитных блоков, различных металлоконструкций и других изделий;

ОКВЭД 23.20.1 Производство огнеупорных кирпичей, блоков, плиток.

к) оказание услуг по обработке пиломатериалов.

ОКВЭД 16.10 Распиловка и строгание древесины- распиловку, строгание и другие виды механической обработки древесины, в том числе профилирование пиломатериалов по кромке; расщепление, очистку или рубку бревен; производство

деревянных железнодорожных шпал; производство несобранного деревянного напольного покрытия; производство древесного волокна, древесной муки, щепы и стружек и т.п., сушку древесины; пропитку или химическую обработку древесины защитными составами или другими веществами.

ОКВЭД 16.10.1 Производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм; производство непропитанных железнодорожных и трамвайных шпал из древесины.

ОКВЭД 16.10.2 Производство пиломатериалов, профилированных по кромке; производство древесного полотна, древесной муки; производство технологической щепы или стружки.

ОКВЭД 16.10.3 Производство древесины, пропитанной или обработанной защитными или другими веществами.

ОКВЭД 16.10.9 Предоставление услуг по пропитке древесины.

л) предоставление мест для временного проживания;

ОКВЭД 55.90 Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания. Предоставление временного или долгосрочного жилья в одноместной или общей комнате, или общежитиях для студентов, приезжих (сезонных) рабочих, школьников во время каникул, слушателей различных учебных заведений и других лиц.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

7.23. Образовательная организация вправе направлять некоммерческим организациям, осуществляющим благотворительную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", благотворительные пожертвования в денежной форме на благотворительные цели за счет средств, полученных от осуществления иных видов деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение её типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также её кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются учредителем.

Изменения в Устав, связанные с переименованием и (или) с изменением предмета и целей деятельности Образовательной организации, утверждаются Учредителем, на основании решения Администрации Волгоградской области.

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются вопросов использования и распоряжения имуществом, закрепленным за Образовательной организацией на праве оперативного управления, в том числе распоряжения имуществом ликвидируемой Образовательной организации.

9.3 Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.



Handwritten signature or initials.