

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»

Одобрено и принято

Советом техникума

Протокол № 8 от
«15» 08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ЛАТ»

Т.А.Прозорова

«27» августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛЕНИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 N 1119;
- Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 N 687 и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Положение устанавливает порядок получения, хранения, обработки и передачи персональных данных обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинский агропромышленный техникум» (далее – ГБПОУ «ЛАТ» Техникум, Организация).

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни обучающихся и их родителей/законных (субъектов персональных данных) в ГБПОУ «ЛАТ» несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым

предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку

разрешенных субъектом персональных данных распространения в порядке, предусмотренном ФЗ «О персональных данных» (в ред. ФЗ от
Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или

физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)

обработку персональных данных, а также определяющие обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих
обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Персональных данных обучающихся

Техникума и родителей/законных представителей является ГБПОУ «ЛАТ» Обработка персональных данных - любое действие (операция)
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или
определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка
необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных
данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные

носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной
информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их
обработку информационных технологий и технических средств.

3 СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Персональные данные обучающихся – информация, касающаяся конкретного обучающегося, которая необходима Техникуму в связи с отношениями, возникающими между обучающимся и/или его родителями (законными представителями) и ГБПОУ «ЛАТ»
- 3.2. К персональным данным относятся:
- 3.2.1. фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей);
 - 3.2.2. дата и место рождения;
 - 3.2.3. реквизиты свидетельства о рождении;
 - 3.2.4. реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка;
 - 3.2.5. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
 - 3.2.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - 3.2.7. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 3.2.8. реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);
 - 3.2.9. номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 3.2.10. информация, содержащаяся в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
 - 3.2.11. информация, подтверждающая принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
 - 3.2.12. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - 3.2.13. сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
 - 3.2.14. сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем право преимущественного или первоочередного приема;
 - 3.2.15. сведения, содержащиеся в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;
 - 3.2.16. информация медицинского характера, в т.ч. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья;

- 3.2.17. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих результаты индивидуальных достижений обучающихся;
 - 3.2.18. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
 - 3.2.19. сведения о трудовой деятельности;
 - 3.2.20. сведения о воинском учете;
 - 3.2.21. фотографические изображения и видеозапись;
 - 3.2.22. информация, содержащаяся в договоре на оказание образовательных услуг с Организацией, дополнительных соглашениях к договору;
 - 3.2.23. информация, содержащаяся в договоре целевого обучения;
 - 3.2.24. сведения о пребывании за границей;
 - 3.2.25. номер банковской карты;
 - 3.2.26. сведения о мерах социальной поддержки обучающихся, в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 3.2.27. сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;
 - 3.2.28. сведения о занятости в кружках, клубах, секциях;
 - 3.2.29. сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных и иных олимпиадах, чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях и т.п.);
 - 3.2.30. иные сведения, необходимые Техникуму в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.
- 3.3. Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания.

4. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося можно получать у самого обучающегося и/или его родителей (законных представителей).
- 4.2. Персональные данные совершеннолетнего обучающегося можно получать у него самого.
- 4.3. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся и/или его родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны.
- 4.4. Обучающийся и/или его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 4.5. Согласие обучающегося и/или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных» (Приложения 1, 3).
- 4.6. Обучающийся и/или его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.
- 5.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется лицами, уполномоченными согласно приказу директора Техникума, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.
- 5.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

5.3.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, иные документы,

предоставляемые в приемную комиссию/учебную часть Организации);

5.3.2. копирования оригиналов документов;

5.3.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

5.3.4. формирования персональных данных в ходе работы с контингентом;

5.3.5. внесения персональных данных в информационные системы, используемые учебной частью Организации.

5.4. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется

исключительно в целях осуществления деятельности согласно уставу ГБПОУ «ЛАТ» исполнения договора на оказание образовательных услуг; исполнения иных договорных отношений; проведения внеурочной работы.

5.5. ГБПОУ «ЛАТ» обрабатывает без использования средств автоматизации (хранятся на бумажных носителях), а также в информационных системах использованием средств автоматизации, следующие категории персональных данных обучающегося, обеспечивает их защиту:

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория обучающихся	Срок обработка и хранение
общие персональные – дата и место рождения; данные	– фамилия, имя, отчество; персональные – дата и место рождения; – реквизиты	все обучающиеся	в течение срока обучения и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств

	<p>свидетельства о рождении;</p> <ul style="list-style-type: none">– реквизиты документа, удостоверяющего личность;– адрес места жительства		
	<p>проживания);</p> <ul style="list-style-type: none">– номер контактного телефона или сведения о других способах связи;– реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;– сведения об идентификационном номере налогоплательщика;– сведения, содержащиеся в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;– сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих результаты индивидуальных достижений обучающихся;– сведения о семейном положении, составе семьи и о		

	<p>близких родственников;</p> <ul style="list-style-type: none">– сведения о трудовой деятельности;– сведения о воинском учете;– информация, содержащаяся в договоре на оказание образовательных услуг с Организацией, дополнительных соглашениях к договору;– номер банковской карты;– сведения о мерах социальной поддержки;– сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;– сведения о занятости в кружках, клубах, секциях;– сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных и иных олимпиадах, чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, <p>данные о научно-исследовательской, научно-</p>		
--	--	--	--

	<p>технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в</p>		
	<p>– реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства; – информация, содержащаяся в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации; – информация, подтверждающая принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике</p>		

	<p>Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о пребывании за границей; – сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем право преимущественного или первоочередного приема; – информация медицинского характера, в т.ч. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья; – информация, содержащаяся в договоре целевого обучения; – иное. – фотографические изображения и 		
--	--	--	--

5.6. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.7. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, не обязано получать согласие обучающегося и/или его родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных.

5.8. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Хранение персональных данных должно исключать их утрату или неправильное использование.

6.2. Хранение личных дел обучающихся и иных документов, отражающих персональные данные обучающегося, возлагаются на Оператора, сотрудника учебной части и работников бухгалтерии (список лиц утверждается приказом по Организации).

6.3. Порядок хранения личных дел обучающихся закреплен Положением о личном деле обучающегося в ГБПОУ «ЛАТ»

6.4. При передаче персональных данных обучающегося Оператор должен соблюдать следующие требования:

6.4.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося и/или его родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и

здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных Федеральным законом;

6.4.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности

(конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном Федеральными законами;

6.4.3. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.5. Предоставляемая информация может быть устной или письменной, во втором случае – заверена подписями уполномоченных лиц.

6.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан

обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 2,4).

6.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты) подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

6.8. Требования статьи 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в ред. Федерального закона от 30.12.2020 N 519-ФЗ), не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей. (в ред. Федерального закона от 14.07.2022 N 266-ФЗ)

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. Право внутреннего доступа (доступа внутри Организации) к персональным данным обучающегося имеют:

7.1.1. Директор ГБПОУ «ЛАТ»

7.1.2. Заместители директора, руководители структурных подразделений по направлению деятельности;

7.1.3. Начальник отдела документооборота, кадровой и архивной работы;

7.1.4. Работники приемной комиссии;

7.1.5. Архивариус;

7.1.6. Работники бухгалтерии;

7.1.7. Секретарь учебной части;

7.1.8. Педагог-психолог;

7.1.9. Социальный педагог;

7.1.10.. Администратор официального сайта Техникума;

7.1.11. Классные руководители - кураторы групп, мастера производственного обучения;

7.1.12. Сам обучающийся, носитель данных.

7.2. При получении сведений, составляющих персональные данные обучающихся, указанные выше лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

7.3. К числу массовых потребителей персональных данных вне Организации

(внешний доступ) можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

– Министерство образования и науки Волгоградской области;

– Центр занятости населения Волгоградской области;

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- иные органы согласно законодательству Российской Федерации.

7.4. Другие организации: сведения об обучающемся (в том числе, отчисленном из Техникума) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации. почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений об обучающихся ГБПОУ «ЛАТ».

8.2. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающихся Организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия обучающегося запрещается.

8.3. Личные дела и документы, содержащие персональные данные обучающихся, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту несанкционированного доступа.

8.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

9.1. Работник обязан:

9.1.1. хранить в тайне известные ему конфиденциальные сведения, информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших ему известных попытках несанкционированного доступа к информации;

9.1.2. соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них от посторонних

9.1.3. знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
10.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.
10.3. Настоящее положение доводится до сведения всех обучающихся персонально под подпись.

Приложение 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных обучающихся

ГБПОУ «ЛАТ»

СОГЛАСИЕ АБИТУРИЕНТА (ПОСТУПАЮЩЕГО) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____

(ФИО полностью абитуриента (обучающегося) / родителя (законного представителя)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий по адресу _____

(указать адрес регистрации по месту жительства)

и/или по месту пребывания (фактического проживания) _____

_____ являясь законным представителем несовершеннолетнего абитуриента (поступающего)

_____ (ФИО несовершеннолетнего абитуриента / поступающего) в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 64 Семейного кодекса РФ, ст.15 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», в рамках приемной кампании, даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ленинский агропромышленный техникум» (404621, г. Ленинск ул.Чернышевского,7 ГБПОУ»ЛАТ», Оператор), на обработку (автоматизированную, а автоматизации) своих персональных данных/персональных данных несовершеннолетнего абитуриента (поступающего), то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, изменение),использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации. Осуществляется с целью соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных содействия в оптимальном образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами техникума, гласности и открытости Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных/данных несовершеннолетнего абитуриента (поступающего), осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с которыми я ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством

Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации

или реорганизации оператора ;на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей/в интересах

несовершеннолетнего абитуриента (поступающего).

дата

подпись

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Положению об обработке и защите
персональных данных обучающихся

ГБПОУ «ЛАТ»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА
(ПОСТУПАЮЩЕГО), РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я _____

(ФИО полностью абитуриента (обучающегося) / родителя (законного представителя)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий по адресу _____

(указать адрес регистрации по месту жительства)

и/или по месту пребывания (фактического проживания) _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего абитуриента (поступающего)

(ФИО несовершеннолетнего абитуриента / поступающего) в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», ст. 64 Семейного кодекса РФ, ст.15 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», в рамках приемной кампании, даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению

«Ленинский агропромышленный техникум» (404621, г. Ленинск, ул.Чернышевского,7

ГБПОУ «ЛИАТ», Оператор), на распространение моих персональных данных/персональных данных несовершеннолетнего абитуриента (поступающего), а- передачи только по внутренней сети оператора, обеспечивающей доступ к информации

- передача сведений и данных в федеральную информационную систему (далее –ФИС - размещение информации обо мне на официальном сайте оператора (<https://kgtts.ru/>))

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных/данных несовершеннолетнего абитуриента (поступающего), осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

с которыми я ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством

Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской

Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации

или реорганизации оператора;

на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей/в интересах несовершеннолетнего абитуриента (поступающего).

дата

подпись

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению об обработке и защите
персональных данных обучающихся

ГБПОУ «ЛАТ»

СОГЛАСИЕ СТУДЕНТА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____

(ФИО полностью студента (обучающегося) / родителя (законного представителя)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий по адресу _____

(указать адрес регистрации по месту жительства)

и/или по месту пребывания (фактического проживания) _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего студента (обучающегося)

(ФИО несовершеннолетнего студента/ обучающегося)

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О

персональных данных», ст. 64 Семейного кодекса РФ, ст.15 Федерального закона от 24

апреля 2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ленинский агропромышленный техникум»

(404621, г. Ленинск, ул. Чернышевского, д. 7)

ГБПОУ «ЛАТ», Оператор), на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных/ персональных данных несовершеннолетнего студента (обучающегося), то есть совершение, в том числе,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение

персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации. Осуществляется с целью соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, обязательного социального и обязательного пенсионного страхования, приказов Министерства образования и науки Российской

Федерации, предоставления мер социальной поддержки, заполнения федеральных информационных систем учета, заключения гражданско-правовых договоров, а также осуществления иной деятельности в соответствии с уставом Оператора. Оператор

гарантирует, что обработка моих личных данных/данных несовершеннолетнего студента (обучающегося), осуществляется

в соответствии положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

с которыми я ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим

Законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или

Реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей/в интересах несовершеннолетнего студента (обучающегося).

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4

к Положению об обработке и защите
персональных данных обучающихся

ГБПОУ «ЛАТ»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СТУДЕНТА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ), РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я _____

(ФИО полностью студента (обучающегося) / родителя (законного представителя)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий по адресу _____

(указать адрес регистрации по месту жительства)

и/или по месту пребывания (фактического проживания) _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего студента (обучающегося)

(ФИО несовершеннолетнего студента/ обучающегося) в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О

персональных данных», ст. 64 Семейного кодекса РФ, ст.15 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», даю согласие на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, в том числе передачу третьим лицам, которым могут быть переданы персональные данные в

соответствии с Федерации, подлежащих обработке персональных данных оператором), разрешенных для распространения, государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ленинский агропромышленный техникум»

(404621, г. Ленинск, ул. Чернышевского д. 7) данных:

для обеспечения организации образовательного процесса и размещения информации на официальном сайте оператора:

техникума в социальной сети Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных/данных несовершеннолетнего

студента (обучающегося), осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с которыми я ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством

Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации

Реорганизации оператора;

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей/в интересах несовершеннолетнего студента (обучающегося).

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 5

к Положению об обработке и защите
персональных данных обучающихся

ГБПОУ «ЛАТ»

Директору ГБПОУ «ЛАТ»

_____,

Фамилия Имя Отчество

зарегистрированного по адресу:

индекс, адрес по паспорту

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

кем, когда

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ

отзываю свое согласие, ранее выданное ОБПОУ «КГТТС» на обработку моих персональных

данных, и прошу в установленном законом порядке и сроках прекратить обработку моих данных.

дата

подпись

расшифровка подписи