

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЛАТ»
 Т.А.Прозорова
«27»августа 2025г.



План

мероприятий по противодействию коррупции

**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинский
агропромышленный техникум» на 2025-2026 учебный год**

1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум»

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2 Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «ЛАТ»
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума

3 Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» осуществляется директором техникума.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционного анализа нормативно-правовых актов техникума				
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в техникуме , в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор техникума	Август-сентябрь	Пр.№ 142 от 27.08.2025
1.1.2.	Анализ действующих нормативно-правовых актов	Зам.директора, юристконсульт	В течение года	Ежемесячно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Зам.директора, юристконсульт	По мере необходимости	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ «ЛАТ»				

1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор техникума	Постоянно	
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, зам.директора по УПР, зам.директора по УВР	В течение года постоянно	Протокол педсовета №1 от 27.08.2025
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор техникума	По факту выявления	
1.2.4.	Предоставление в комитет образования и науки Волгоградской области сведений о доходах,	Директор техникума	До 30.04.2026г.	

	имуществе и обязательствах имущественного характера директора, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.			
2 Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Зам.директора по УПР, зам.директора по УВР	В течение учебного года	
2.1.Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов				
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Специалист по закупкам.	Постоянно	При заключении и исполнении контрактов

	государственных и муниципальных нужд»			
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля главный бухгалтер постоянно за выполнением условий контрактов, договоров	Главный бухгалтер	Постоянно	Ежемесячно по результатам исполнения условий контракта
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно	Выполняется
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов				
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	Постоянно	Весь период проведения проверки

	правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.			
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	Постоянно	Контроль в ходе всего Периода выполняемых работ по проведению ремонта
2.2.3.	Организация контроля, за Исполнением средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Главный бухгалтер	Постоянно	Исполняется

	распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.			
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования				
2.3.1.	Организация личного приема граждан администрацией техникума	Директор	Постоянно по пятницам	Исполняется
2.3.2.	Создание единой системы оценки Качества образования с Использованием процедур: ☐ организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы);	Зам.директора по УПР	Декабрь-июнь	

	☐ самообследование Деятельности техникума; ☐ экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов			
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Зам.директора по УПР, секретарь учебной части	Постоянно	Исполняется
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в техникум студентов.	Председатель приёмной комиссии	Июнь-август	

	Информирование граждан об их правах на получение образования			
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	Директор техникума, заместители директора	Постоянно	Исполняется
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	Специалист по кадрам, секретарь учебной части	Постоянно	Исполняется
2.4. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ «ЛАТ»				
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Директор техникума	Постоянно	

2.4.2.	Организация и проведение Разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию у обучающихся и их родителей системы мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместители директора	По плану	
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа	Заместители директора	Постоянно	

	техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума			
2.4.4.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме	Директор техникума	Постоянно	
2.5. Антикоррупционное образование				
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции. Осуществление преподавателями Техникума качественного	Зам.директора по УВР, кураторы учебных групп	В течение учебного года	

	Преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся			
2.5.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в	Преподаватели юридических дисциплин	декабрь	

	день юриста			
	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	Зам.директора по УВР коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	Согласно графика	