

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

 Капина О.А.

«27»августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ЛАТ»

 Прозорова Т.А.

«27»августа 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ ЕДИНОГО ОКНА ДЛЯ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЛЕНИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе Единого окна для молодых семей в Государственном бюджетном образовательном учреждении «Ленинский агропромышленный техникум» (далее, соответственно – Положение, Единое окно, Техникум) направлено на обеспечение организации единой и комплексной системы поддержки молодых семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования, определение целей, задач, общих требований к организации деятельности Единого окна.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Цель работы Единого окна: оказание комплексной поддержки молодым студенческим семьям.

2 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДИНОГО ОКНА

2.1. Деятельность Единого окна осуществляется по следующим направлениям:

2.2. Консультирование по вопросам получения мер поддержки, доступных для молодых семей, в том числе имеющим детей (материальной поддержки от Техникума, региональных и федеральных выплат, оформления материнского капитала и т.п.).

2.3. Информационная поддержка:

– создание информационных материалов для информирования молодых семей.

2.4. Иная поддержка:

– содействие в трудоустройстве и карьерное консультирование;

– оказание психологической помощи;

– содействие в получении бесплатных билетов в кино, цирк и театр и т.п.

2.5. Организация деятельности Единого окна осуществляется на основании настоящего Положения.

3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ЕДИНОГО ОКНА

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Единого окна

осуществляет заместитель директора по учебной воспитательной работе

(далее - курирующий заместитель директора).

3.2. Координацию и сопровождение деятельности Единого окна, организационно-техническое и информационное сопровождение, осуществляет ответственный педагог-психолог.

3.3. Деятельность педагога-психолога включает в себя:

3.3.1. Координацию и сопровождение деятельности Единого окна по основным направлениям его деятельности.

3.3.2. Обеспечение взаимосвязи с молодыми студенческими семьями Техникума.

3.3.3. Введение отчетной документации (журнала обращений) о работе Единого окна

3.3.4. Обеспечение размещения информации о деятельности Единого окна

3.3.4. Обеспечение размещения информации о деятельности Единого окна на информационных ресурсах Техникума путём публикации тематического информационного, просветительского, развлекательного контента (видео-, фотоматериалы, изображения, тексты и т.д.).

4 ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЕДИНОГО ОКНА

4.1. Единое окно осуществляет свою деятельность на основании обращений молодых студенческих семей Техникума.

4.2. Педагог-психолог работает с молодыми студенческими семьями

Техникума в удобном для них формате (личное обращение, обращение по электронной почте или посредством социальных сетей).

4.3. Педагог-психолог взаимодействует со структурными подразделениями Техникума, необходимыми для оказания мер поддержки молодым студенческим семьям Техникума.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕДИНОГО ОКНА

5.1. Единое окно вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Техникума сведения, справочные материалы, нормативную и другую документацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

5.1.2. Вносить предложения и рекомендации по улучшению оказаний мер социальной поддержки в Техникуме.

5.2. Единое окно обязано:

5.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения;

5.2.2. Вести журнал обращений, обучающихся Техникума;

5.2.3. Систематически (1 раз в год) предоставлять отчёт о результатах своей деятельности непосредственному руководителю.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается решением совета Техникума

6.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются решением совета ГБПОУ «Ленинский агропромышленный техникум» и вводятся в действие приказом Техникума.